

החברה העירונית לפיתוח תיירות בהרצליה בע"מ

מכרז/הסכם מס' 004/2026

להפקת פסטיבל קוקטיילים במתחם רחבת מרינה
הרצליה

מסמך זה הינו רכוש החברה העירונית לפיתוח תיירות בהרצליה בע"מ
ובועז נוח ושות', משרד עורכי דין.
המידע הכלול בו לא יפורסם, לא ישוכפל, ולא יעשה בו שימוש מלא, או חלקי,
לכל מטרה שהיא מלבד מענה על מכרז זה!

חודש יוני שנת 2026

החברה העירונית לפיתוח תיירות בהרצליה בע"מ
מכרז/הסכם מס' 004/2026

להפקת פסטיבל קוקטיילים במתחם רחבת מרינה הרצליה

1. החברה העירונית לפיתוח תיירות בהרצליה בע"מ (להלן: "המזמין"), מזמינה בזה מציעים להגיש לידי המזמין הצעות להפקת פסטיבל קוקטיילים במתחם רחבת מרינה הרצליה, בכפוף למפורט במסגרת מסמכי המכרז, וזאת בהתאם לתנאים המפורטים במסמכי המכרז.
2. רשאים להשתתף במכרז ולהציע הצעות אך ורק מציעים, אשר נכון למועד האחרון להגשת הצעות, עונים על כל תנאי הכשירות המפורטים במסמכי המכרז במצטבר.
3. ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של המזמין, וכן ניתן להוריד את מסמכי המכרז, וזאת ללא תשלום.
4. להלן טבלה המרכזת את המועדים ולוחות הזמנים במכרז:

פעולה	לוח זמנים ומיקום
מועד מפגש המציעים (חובה)	מפגש מציעים להכרת העבודות נשוא המכרז יתקיים ביום 06.07.2026 בשעה 11:00 , במשרדי המזמין ברחוב הצדף 1, הרצליה. ההשתתפות במפגש המציעים הינה חובה . מציע אשר מבקש להשתתף במפגש המציעים יעביר למזמין דואר אלקטרוני לכתובת: roni.iron@herzliya-marina.co.il , לפחות 48 שעות מראש - ובה יציין את זהות המשתתפים שהוא מבקש שישתתפו מטעמו. מובהר, כי הדבר נדרש גם מאחר וייתכן ומפגש המציעים יתקיים במיקום ו/או באופן שונה.
המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה	המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה יש להעביר בהתאם להוראות המפורטות במסמכי המכרז. בשעה 14:00 את 09.07.2026 .
המועד האחרון להגשת הצעות במכרז	ההצעות תימסרנה, במעטפות סגורות, נושאות ציון מספר מכרז פומבי 004/2026 בלבד (ללא כל ציון פרט אחר, לרבות שם המציע או כל פרט מזהה אחר), במסירה אישית (אין לשלוח הצעות בדואר), לתיבת המכרזים במשרדי המזמין, ברחוב הצדף 1, הרצליה, עד ליום 19.07.2026 בשעה 12:00 בצהריים. הצעה שתוגש לאחר המועד הנ"ל תיפסל ולא תובא לדיון .

בכל מקרה של סתירה בין האמור בהודעה זו לבין האמור במסמכי המכרז - יגברו מסמכי המכרז.

בכבוד רב,

רונית עובדיה, מנכ"לית

החברה העירונית לפיתוח תיירות בהרצליה בע"מ

החברה העירונית לפיתוח תיירות בהרצליה בע"מ
מסמך א' - הזמנה לקבלת הצעות מס' 004/2026
תנאי ההזמנה לקבלת הצעות והוראות כלליות למשתתפים

מהות ההזמנה לקבלת הצעות

1. החברה העירונית לפיתוח תיירות בהרצליה בע"מ (להלן: "המזמין"), מבקשת לקבל הצעות לביצוע הפקת פסטיבל קוקטיילים במתחם רחבת מרינה הרצליה (להלן: "השירותים" ו- "האירוע", בהתאמה), והכל כמפורט במסמכי ההזמנה ובנספחים המצורפים ומהווים חלק בלתי נפרד. האירוע עתיד להתקיים במועד המפורט ביתר מסמכי הזמנה זו וההסכם המצורף אליה. עם זאת, המזמין שומר לעצמו את הזכות לשנות, בהתאם לשיקול דעתו המוחלט של המזמין אך בתיאום עם הזוכה במכרז, את המועדים ו/או את השעות הנ"ל.
2. על ההצעה שתוגש וכן על ביצועה בהמשך, לענות על הדרישות המקצועיות, המקובלות בתחום השירותים המבוקשים וכן לעמוד בדרישות המפורטות במסגרת הזמנה זו, על נספחיה.
3. המזמין אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר במסגרת הזמנה זו, או לחלקו.

כשירות המציע

4. רשאי להגיש הצעות רק מי שעונה בעצמו בכל תנאי הכשירות המפורטים להלן במצטבר:
 - 4.1. המציע הינו תאגיד (חברה / שותפות) הרשום בישראל או יחיד תושב ישראל. יובהר, כי לעניין סעיף 4.1 זה שותפות אשר אינה רשומה לא תהא רשאית להגיש הצעה במסגרת מכרז זה.
 - 4.2. המציע הינו בעל ניסיון קודם ומוכח בתחום הפקת אירועים, אשר בוצעו על ידי המציע במתכונת של "קבלן ראשי" (דהיינו, בהתקשרות במישרין בין המזמין לבין המציע), ואשר הינם במהלך תקופה שראשיתה ביום **01.07.2021** וסיומה ביום **30.06.2026**, ואשר במהלכה של התקופה כאמור הפיק המציע לכל הפחות 3 (שלושה) אירועים, אשר במסגרת כל אחד מהם בנפרד נכחו לפחות 2,000 (אלפיים) משתתפים, **והכל מהטעם שהמדובר בשירותים רגישים, הדורשים ניסיון ומיומנות מקצועית.**
 - 4.3. המציע הינו בעל מחזור כספי בהיקף נומינלי שלא יפחת מ- 1,000,000 ש"ח (מיליון שקלים חדשים) (לפני מע"מ), במהלך כל אחת מ- 3 (שלוש) השנים הקלנדאריות המלאות שלפני מועד פרסום מכרז זה (דהיינו, השנים **2023** עד **2025**, כולל), **והכל מהטעם שהמדובר בשירותים רגישים, הדורשים ניסיון ומיומנות מקצועית.**
 - 4.4. המציע רשום כ- "עוסק מורשה" בישראל ומנהל ספרי חשבונות כחוק.
 - 4.5. המציע עומד בתנאים הקבועים בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.
 - 4.6. המציע המשתתף במפגש המציעים, כאמור בסעיף 22 להלן.
 - 4.7. המציע צירף להצעתו ערבות בנקאית, כאמור בסעיפים 9 עד 15 להלן.
 - 4.8. המציע אינו פועל תחת צו כינוס ו/או הקפאת הליכים ו/או במסגרת הליכי פירוק ולרבות במסגרת צווים זמניים כאמור לעיל.

למען הסר ספק מובהר, כי היה ובמהלך הליכי המכרז ועד למועד ההכרזה על הזוכה במכרז (להלן: "הזוכה"), או אף לאחר המועד כאמור, יוצאו כנגד המציע צווים כאמור (ובכלל זה, גם צווים זמניים) יהווה הדבר עילה לביטול ההצעה ו/או הודעת הזכייה של המציע ו/או ההתקשרות בין המזמין לבין המציע, וזאת מבלי שלמציע תהא והוא מוותר מראש ובמפורש על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר לכך.

4.9. למען הסר ספק, **אין** להגיש הצעה על ידי מספר מציעים במשותף (בין במסגרת מערכת יחסים של מיזם משותף, בין במסגרת של קבלן וקבלן משנה ובין בכל דרך אחרת).

4.10. כמו כן, מובהר כי **אין** להגיש הצעות נפרדות על ידי מציעים, אשר הינם גופים מאוגדים בעלי אישיות משפטית נפרדת, כאשר מי מבין יחיד הגוף המאוגד האחד ו/או "קרובו" (כמשמעות מונח זה בחוק החברות, התשנ"ט - 1999) הינו גם בעלים ו/או בעל מניות ו/או שותף ו/או "נושא משרה" (כמשמעות מונח זה בחוק החברות, התשנ"ט - 1999) ו/או מנהל ו/או בעל תפקיד דומה, יהא תוארו אשר יהא, בגוף המאוגד האחר, והכל בין במישרין ובין בעקיפין.

בנוסף, **אין** להגיש הצעות נפרדות על ידי מציעים, אשר הינם גופים מאוגדים בעלי אישיות משפטית נפרדת, כאשר אחד מבין הגופים המאוגדים הינו הבעלים ו/או בעל מניות ו/או שותף ו/או בעל קשרי בעלות כלשהם בגוף המאוגד האחר, והכל בין במישרין ובין בעקיפין.

כמו כן, **אין** להגיש הצעות נפרדות על ידי גוף מאוגד ועל ידי מי מבין יחיד הגוף המאוגד ו/או "קרובו" (כמשמעות מונח זה בחוק החברות, התשנ"ט - 1999), בין במישרין ובין בעקיפין.

בנוסף מודגש, כי **אין** להגיש הצעות על ידי מציעים, הקשורים בעצמם ו/או באמצעות מי מבין יחיד הגוף המאוגד (ככל שמדובר בגוף מאוגד) ו/או "קרובו" של כל מי מהם, למזמין ו/או לעיריית הרצליה (להלן: "העירייה") ו/או למי מבין בעלי המניות ו/או "נושאי המשרה" ו/או המנהלים ו/או העובדים ו/או בעלי תפקיד דומים, יהא תוארם אשר יהא, במסגרת כל אחד מהגופים כאמור, והכל בין במישרין ובין בעקיפין.

להסרת ספק, הצעות אשר תוגשנה בניגוד לאמור בסעיף 4.10 זה לעיל - תיפסלנה על הסף ללא צורך בכל הודעה נוספת.

להסרת ספק, בכל מקרה שבו תוגש הצעה על ידי תאגיד **לא** ייחשב ניסיון יחיד התאגיד כניסיון העומד בתנאי סעיף 4 זה לעיל, אלא רק אם מתקיים הניסיון הנדרש בתאגיד עצמו. **כל הצעה מטעמו של תאגיד, אשר אינו עומד בעצמו במלוא תנאי סעיף 4 זה לעיל, תיפסל על הסף.**

קבלת מסמכי ההזמנה

5. את המכרז ניתן להוריד מאתר האינטרנט של המזמין - החברה העירונית לפיתוח תיירות בהרצליה בע"מ - וזאת ללא תשלום.

באחריות המציע להותיר בידי המזמין במועד קבלת מסמכי המכרז פרטי קשר תקינים ומלאים.

למען הסר ספק, מובהר בזה, כי מלוא העלויות וההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובקשר להשתתפות המציע במכרז, תחולנה על המציע בלבד.

צירוף מסמכים

6. כל מציע יצרף להצעתו, בין היתר, את **כל** המסמכים הבאים:

6.1. לאישור קיום התנאי האמור בסעיף 4.1 לעיל יצורפו כל המסמכים המפורטים להלן:

6.1.1. טופס הצהרה בדבר זהות המציע בנוסח **טופס מספר 1** חתום על ידי המציע.

6.1.2. ביחס למציעים שהינם תאגידיים -

- 6.1.2.1. צילום תעודת ההתאגדות של המציע, מאושרת בידי עורך-הדין או רואה-החשבון של התאגיד, וכן
- 6.1.2.2. אישורם על האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייבו בחתימתם על מסמכי הצעת המציע.
- 6.1.2.3. יש לצרף תמצית רישום עדכנית מרשם התאגידיים על המציע.
- 6.1.3. **ביחס למציעים שהינם יחידים** - צילום תעודת הזהות של המציע.
- 6.2. אישורים מתאימים לאימות עמידת המציע בתנאי סעיף 4.2 לעיל, אשר יכללו, בין היתר, את המסמכים המפורטים להלן:
- 6.2.1. תצהיר עמידת המציע בתנאי הסף הקבועים במכרז על גבי נוסח טופס מספר 2 כשהוא מלא וחתום על ידי המציע כנדרש, לאישור התקיימות התנאים המפורטים בסעיף 4.2 לעיל.
- 6.2.2. אישור בנוסח טופס מספר 3, במסגרתו יצוין לגבי כל אחד מהאירועים המוצגים על ידי המציע לאישור עמידתו בתנאי זה, לכל הפחות הפרטים הבאים: מועד ביצוע האירוע, משך האירוע, מקום ביצוע האירוע, קונספט האירוע, קהל היעד של האירוע, שם המזמין עבורו ביצע המציע את האירוע, פרטי התקשרות עם איש קשר אצל המזמין הנ"ל, וככל שיש בידי המציע - מצגת מפורטת ו/או תמונות (תצלומים) מהאירוע.
- 6.2.3. בנוסף, יצורפו למסמכי ההצעה אישורי ביצוע בנוסח טופס מספר 4, ביחס לכל אחד מבין האירועים, אותם מציג המציע לצורך הוכחת עמידתו בתנאי סעיף 4.2 לעיל.
- על אישורי הביצוע הנ"ל להיות חתומים אך ורק על ידי מזמין האירוע.**
- 6.3. מסמכים העונים על קיום התנאי הקבוע בסעיף 4.3 לעיל, אשר יכללו, בין היתר, תצהיר עמידת המציע בתנאי הסף על גבי נוסח טופס מספר 2 כשהוא מלא וחתום על ידי המציע כנדרש וכן אישור בנוסח טופס מספר 5, החתום על ידי רואה החשבון המבקר של המציע.
- 6.4. אישור תקף ועדכני בדבר היותו עוסק מורשה, ואישור תקף ועדכני מפקיד שומה או מרואה חשבון בדבר ניהול ספרים כחוק לאישור קיום התנאי האמור בסעיף 4.4 לעיל;
- 6.5. אישורים המאמתים את קיום התנאי הקבוע בסעיף 4.5 לעיל, ובכלל זה, חתימה על התצהיר הקבוע במסגרת טופס מספר 6 למכרז.
- 6.6. העתק פרוטוקול מפגש מציעים, הכולל את פרטי המציע כמי שהשתתף במפגש המציעים, לאימות התנאי הקבוע בסעיף 4.6 לעיל.
- 6.7. ערבות בנקאית בלתי מותנית להצעה, כמפורט בסעיף 9 להלן, בנוסח טופס מספר 7 למכרז, לאימות תנאי סעיף 4.7 לעיל.
- 6.8. לאימות התנאי הקבוע בסעיף 4.8 לעיל - הצהרה בנוסח טופס מספר 8 ולפיה המציע אינו פועל תחת צו כינוס ו/או הקפאת הליכים ו/או במסגרת הליכי פירוק ולרבות במסגרת צווים זמניים כאמור לעיל, **ובנוסף ביחס למציע שהינו תאגיד בלבד** - כי בדו"ח הכספי המבוקר האחרון של תאגיד המציע לא צוינה הערת "עסק חיי".

7. בנוסף יצרף המציע את כל המסמכים המפורטים להלן:

7.1. כל מסמכי ההזמנה לקבל הצעות, כאמור בסעיף 43 להלן, כולל נספחיו (דהיינו, חוברת זו), כשהם מלאים במקומות הנדרשים וחתומים על ידי המציע על גבי כל עמוד ועמוד.

7.2. תשובות המזמין לשאלות ההבהרה והודעות העדכון, אם תהיינה כאלה, כשהן חתומות על ידי המציע לאישור כי התקבלו, הובנו ונלקחו בחשבון בעת הכנת ההצעה.

7.3. אישור הבנת תנאי המכרז על גבי **טופס מספר 9**.

7.4. הצהרה והתחייבות בדבר תנאי פסלות והיעדר ניגוד עניינים על גבי **טופס מספר 10**.

7.5. תצהיר היעדר זיקה לעירייה, לנבחריה ולעובדיה ובנוסף היעדר זיקה ליועצי מכרז זה, והכל בהתאם לנוסח **טופס מספר 11**.

7.6. הצהרה בנוסח **טופס מספר 12**, המפרטת את כל **התביעות האזרחיות** התלויות ועומדות, **במועד הגשת ההצעה במכרז זה**, בבתי-משפט (בארץ ובחו"ל) כנגד המציע ו/או מטעם המציע ו/או כאלה שהמציע הינו צד להם, וכן בוררויות שבהן המציע ו/או בעליו ו/או נושאי המשרה במציע ו/או מנהליו ו/או עובדיו (בתוקף תפקידם במציע), הם צד להן, בין כתובעים ובין כנתבעים, וזאת בהיקף כספי העולה על סך 500,000 ש"ח (חמש מאות אלף שקלים חדשים), **ובנוסף** כל הליך כאמור שהינו מהותי לפעילות המציע.

מובהר, כי במסגרת ההצהרה הנ"ל יפורטו גם הליכים המטופלים על ידי חברות הביטוח, אולם, אין צורך בפירוט עתירות מנהליות בהן מעורב המציע, בין כעותר ובין כמשיב.

על המציע לפרט במסגרת **טופס מספר 12** את כל **ההליכים הפליליים**, לרבות כתבי אישום וחקירות של גופים ומוסדות ממשלתיים בארץ ובחו"ל, המתנהלים, **במועד הגשת ההצעה**, כנגד המציע ו/או בעליו ו/או נושאי המשרה במציע ו/או מנהליו ו/או עובדיו (בתוקף תפקידם).

מובהר, כי הצהרה זו אינה מהווה חלק מתנאי הסף במכרז.

7.7. דף הצעת המחיר על גבי **טופס מספר 13**.

7.8. ככל שמדובר בעסק המצוי בשליטת אישה, כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, יצרף המציע אישור של רואה חשבון ותצהיר כנדרש שם.

7.9. כל יתר המסמכים הנדרשים במפורש במסגרת מכרז זה.

8. מבלי לגרוע מכלליות האמור, המזמין רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מכל מציע להגיש **לאחר מועד הגשת ההצעות במכרז** מסמכים נוספים ולהשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים דקלרטיביים בכל הקשור להוכחת עמידתו בתנאי המכרז, לרבות בתנאי הסף של המכרז.

ערבות להצעה

9. המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית צמודה למדד המחירים לצרכן בסך ערבות בנקאית צמודה למדד המחירים לצרכן (להלן: "**מדד המחירים**") בסך השווה ל- 20,000 ש"ח (עשרים אלף שקלים חדשים), וזאת בנוסח **טופס מספר 7** למכרז זה ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו (להלן: "**הערבות להצעה**").

מובהר, כי לא תתקבל ערבות מחברת ביטוח וכן לא תתקבל ערבות מקוונת ו/או ערבות דיגיטלית ו/או ערבות במדיה דיגיטלית.

עוד מובהר, כי הערבות להצעה תוצא לבקשת המציע **בלבד**.

10. הערבות להצעה תהא אוטונומית, בלתי מותנית וניתנת, על פי תנאיה, לחילוט על פי פנייה חד צדדית של המזמין, מבלי להטיל עליו כל חובה להוכיח ו/או לנמק את דרישתו.
11. הערבות להצעה תעמוד בתוקף עד ליום 19.10.2026. הארכת תוקף הערבות להצעה מעבר לתאריך האמור, תיעשה בהסכמת המציע.
12. הערבות להצעה תוחזר לכל המציעים, אשר הצעותיהם לא תתקבלנה וזאת לאחר שייחתם ההסכם עם המציע שייקבע כזוכה במכרז ויומצאו על ידו המסמכים כאמור בסעיפים 53 ו-54 להלן.
13. סכום הערבות להצעה לחילוט יהיה הסכום הנקוב בסעיף 9 לעיל ובתוספת הפרשי הצמדה, הנובעים מעליית מדד המחירים, כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה בין מדד המחירים הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות לבין מדד המחירים הידוע במועד חילוט הערבות להצעה.
14. הערבות להצעה תחולט לפי הוראת המזמין, לרבות אך מבלי למעט, בכל מקרה בו לא ימלא הזוכה חובה מהחובות שבסעיפים 53 עד 56 להלן, שאז תשמש הערבות להצעה פיצוי מוסכם ומוערך מראש. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המזמין לתבוע כל סעד ו/או פיצוי נוסף.
15. הצעה שלא תצורף אליה ערבות, העונה על כל הדרישות המפורטות בסעיפים 9 עד 14 לעיל - תיפסל על הסף ללא צורך בכל הודעה נוספת.

הכרת האתר ותנאי השירותים

16. על המציע לבחון את השירותים המבוקשים במסגרת הזמנה זו לפני הגשת הצעתו ולהכיר היטב את מלוא צרכי המזמין וכל תנאי רלוונטי אחר ביחס לאספקת השירותים המבוקשים.
17. בנוסף, על המציע לסייר באתר המיועד לביצוע השירותים נשוא מכרז זה לפני הגשת הצעתו, להכיר היטב את דרכי הגישה לאתר, את תנאיו וסביבתו, התשתיות הקיימות במתחם וכאמור את תנאי השירותים.
18. כמו כן, על המציע ללמוד, להכיר ולהבין על בוריים את כל מסמכי המכרז.
19. מובהר, כי המידע והנתונים אשר נמסרו על ידי המזמין ו/או מי מטעמו במסגרת מכרז זה הינם נתונים כלליים וחלקיים בלבד ועל המציע לבדוק את המידע והנתונים באופן עצמאי ולהתייעץ ביועצים מקצועיים מטעמו, לרבות יועצים משפטיים, פיננסיים ותפעוליים ויועצים מקצועיים אחרים בכל תחום אחר.
20. הסתמכות מציע על מידע הכלול במסמכי המכרז ו/או כל מידע שנמסר ו/או יימסר לידי על ידי המזמין ו/או מי מטעמו במהלך המכרז, בכתב או בעל פה, הינה באחריותו הבלעדית של המציע בלבד והמזמין ו/או מי מטעמו לא יישאו באחריות לכל סוג שהוא של נזק ו/או הפסד שייגרם למציע ו/או לכל צד שלישי עקב הסתמכות על מידע כאמור.
21. המציע מצהיר כי בהצעתו הביא בחשבון את כל תנאי האתר בו יתבצעו השירותים, הדרישות בקשר לתנאי ולאופי השירותים המבוקשים ולא תוכרנה כל תביעות אשר תנומקנה באי הכרת תנאי האתר או דרישות או תנאי השירותים.

מפגש מציעים

22. מפגש מציעים להכרת האתר בו יבוצעו השירותים ותנאי השירותים המבוקשים יתקיים ביום 06.07.2026 בשעה 11:00. מפגש המציעים יתקיים במשרדי המזמין ברחוב הצדף 1, הרצליה.
- המזמין שומר לעצמו את הזכות לבצע מפגש/י מציעים נוסף/ים במועד (יום ושעה), עליו/הם תימסר הודעה בנפרד.

מציע אשר מבקש להשתתף במפגש המציעים יעביר למזמין דואר אלקטרוני לכתובת: roni.iron@herzliya-marina.co.il, לפחות 48 שעות מראש - ובה יציין את זהות המשתתפים שהוא מבקש שישתתפו מטעמו. מובהר, כי הדבר נדרש גם מאחר וייתכן ומפגש המציעים יתקיים במיקום ו/או באופן שונה.

ההשתתפות במפגש המציעים הינה חובה. הצעת מציע שלא השתתף במפגש המציעים לא תידון.

הבהרת מסמכי ההזמנה

23. על המציע להודיע למזמין, לא יאוחר מאשר יום **09.07.2026** בשעה **14:00**, על כל סתירה, שגיאה, אי התאמה, או חוסר בהירות שמצא במסמכי המכרז ועל כל ספק שהתעורר אצלו בקשר למובנו של סעיף או פרט או עניין כלשהו, הכלול במסמכי המכרז ו/או הנוגע לשירותים נשוא המכרז והכל תוך פירוט פרטי השואל וכתובתו ו/או מספר פקס למענה (להלן: "ההודעה").

נציג המזמין, אליו על המציעים להפנות את ההודעה הינו גב' **רוני עירון**, סמנכ"לית תיירות ואירועים אצל המזמין, וזאת באמצעות דואר אלקטרוני: roni.iron@herzliya-marina.co.il. כמו כן, על המציעים לוודא טלפונית את קבלת קובץ שאלות ההבהרה בטלפון: 9565591 - 09.

שאלות ההבהרה תועברנה אך ורק בפורמט המתואר להלן וכן אך ורק בפורמט WORD.

מס"ד	מס' סעיף	מסמך	פירוט השאלה
מספרה הסידורי של השאלה	הסעיף אליו מתייחסת השאלה	המסמך אליו מתייחסת השאלה: ההזמנה לקבלת הצעות או ההסכם או נספח X	

פניות בכל דרך אחרת, מאשר מתואר לעיל, לא ייענו.

24. מסר המציע למזמין את ההודעה במכתב רשום כאמור לעיל, ימסור לו המזמין תשובות בכתב. העתקי התשובות תישלחנה גם לכל מי שרכש את מסמכי ההזמנה לקבל הצעות.

25. כל מציע יצרף להצעתו, כחלק בלתי נפרד ממנה, את ההודעה ואת התשובות, כאמור בסעיפים 23 ו- 24 לעיל, וכן את הבהרות המזמין, כאמור בסעיף 27 להלן, כשכולן חתומות על ידו.

26. לא תישמע טענה מפי מציע בדבר סתירה, שגיאה, אי התאמה, חוסר בהירות או ספק במובן פרטי ההזמנה ו/או במסמכי ההזמנה, אלא אם פנה בהודעה כאמור בסעיף 23 לעיל ולא קיבל תשובה כאמור בסעיף 24 לעיל.

27. מבלי לפגוע באמור לעיל, מוסמך המזמין ליתן מיוזמתו הבהרות לאמור בהזמנה ו/או לתקן טעויות שנפלו בו והודעה בכתב תינתן על ידו לכל מי שרכש את ההזמנה.

28. לא תישמע טענה מפי המציע, כי בהצעתו הסתמך על תשובות ו/או הבהרות ו/או תיקונים שניתנו או נעשו על ידי המזמין, אלא אם אלה ניתנו על ידי המזמין בכתב, כאמור בסעיפים 25 ו/או 27 לעיל, והן צורפו בנוסף להצעתו כחלק בלתי נפרד ממנה.

29. תשובות, הבהרות ותיקונים, שניתנו כאמור בסעיפים 24 עד 28 לעיל, יהיו חלק ממסמכי ההזמנה.

המציע מחויב להדפיס כל תשובה ו/או הבהרה ו/או תיקון כאמור, ולצרפם להצעה חתומות על ידי המציע **על גבי כל עמוד** לאישור כי הללו התקבלו על ידו, הובנו, ונלקחו בחשבון בעת הכנת ההצעה.

איסור הכנסת שינויים והסתייגויות

30. אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות ו/או להסתייג ו/או להשמיט ו/או להתנות ו/או להוסיף על ו/או במסגרת מסמכי המכרז. בהגשת הצעתו מקבל עליו המציע - באופן בלתי חוזר - את מלוא תנאי המכרז ככתבם וכלשונם.
31. המזמין יהא רשאי (אך במפורש אינו חייב) לראות בכל שינוי ו/או מחיקה ו/או תיקון כאמור, משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז ולפסול את הצעתו, וזאת בהתאם לשיקול דעת המזמין.

הצהרות המציע

32. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז ידועים ונהירים לו, וכי יש לו את כל הידיעות, המיומנות, הכישורים והסגולות המקצועיות והאחרות וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את השירותים נשוא המכרז - הכל כמפורט במסמכי המכרז.
33. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כהצהרה ואישור כי המציע סייר בשטח האתר, אשר במסגרתו אמורים להינתן השירותים, בחן, הסתכל, עיין ובדק את תנאי מתן השירותים, לצורך מילוי התחייבויותיו נשוא המכרז.
- כל טענה בדבר טעות, אי הבנה בקשר למכרז, אי ידיעת תנאי כלשהו הקשור בביצוע השירותים או אי הכרת התנאים באתר, בהם אמורים להינתן השירותים, לא תתקבל לאחר הגשת הצעה.

עדיפות בין מסמכים

34. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה ו/או דו משמעות בין ההוראה שבמסמכים השונים בקשר עם ההזמנה, לרבות המסמכים המצורפים להסכם (מסמך ב'), תיחשב ההוראה המחמירה יותר ביחס לזוכה וזאת לפי קביעת המזמין, אשר החלטתו תחייב את הזוכה ללא צורך במתן נימוק ומבלי שלזוכה תהא כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כלפי המזמין בקשר לכך.
35. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 34 לעיל, בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה ו/או דו משמעות בין הוראה שבמסמכים השונים בקשר עם הזמנה זו, לרבות המסמכים המצורפים להסכם (מסמך ב'), חייב הזוכה, להסב את תשומת לב המזמין לכך לפני ביצוע עבודה / שירות כלשהם ולקבל הוראות מאת המזמין כיצד לנהוג.
- בהיעדר ציון אחר של סדר עדיפויות, ייחשב סדר העדיפות בין המסמכים כדלקמן - המוקדם עדיף על המאוחר: (א) ההסכם; (ב) מסמכי ההזמנה לקבל הצעות.
- מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 35 זה, מובהר ומודגש כי תוכן הודעות, תשובות, הבהרות ושינויים (אם יהיו), כאמור בסעיפים 23, 24 ו-27 לעיל, יגברו על שאר מסמכי המכרז.

בעלות על ההזמנה ועל הצעה

36. מסמכי ההזמנה המסופקים על ידי המזמין, הינם רכוש המזמין וקניינו הבלעדי והם נמסרים למציעים בהשאלה למטרת הצעת הצעות למזמין, ולא לשום מטרה אחרת.
- מקבל מסמכי ההזמנה לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו ויחזירם למזמין לא יאוחר מאשר המועד האחרון להגשת הצעות - כאמור בסעיף 52 להלן.
37. למציע לא תהא האפשרות לעשות שימוש בהצעתו ובמידע הכלול במסגרתה, לצורך הכנת הצעות אחרות במסגרת הזמנה זו.

38. זכות העיון בהצעה הזוכה.

- 38.1. בהגשת הצעתו, ניתנת מטעם המציע הסכמתו, ככל שזו נדרשת, כי במקרה שבו ייבחר כזוכה, ועדת המכרזים של המזמין תהא רשאית להציג את הצעתו בפני המציעים האחרים.
- 38.2. במקרה שהמציע סבור שהצעתו כוללת במסגרתה פרטים חסויים / סודיים, יצוין הדבר במפורש על ידי המציע.
- 38.3. ככל והמציע טוען, כי חלק מהצעתו הינה חסויה / סודית יציין המציע, בצורה מפורשת ובולטת בעמוד הראשון להצעתו, מהם הנתונים ו/או המסמכים ו/או סעיפים הכלולים בהצעה, אשר העיון בהם על ידי המציעים האחרים עלול, לדעת אותו מציע, לחשוף סוד מסחרי ו/או סוד מקצועי ואשר המציע מתנגד למסירתם לעיון כאמור (להלן: "בקשת המציע לסודיות"), ובהתאם לכך מבקש לשמור לגביהם סודיות.
- 38.4. יובהר, כי מסמכים הקשורים לתנאי הסף ו/או להצעת המחיר לא יוכרו - בשום מקרה - כסוד מסחרי ו/או סוד מקצועי, וככל ומדובר במסמכים אשר יש להם משקל בבחירת ההצעה הזוכה במכרז, על המציע להביא בחשבון כי ככלל המזמין לא יראה בהם כמסמכים סודיים.
- 38.5. בקשת המציע לסודיות, תתייחס באופן פרטני לפרקים ולכל סעיף וסעיף ביחס אליו/הם טוען המציע לסודיות. בנוסף, על המציע לנמק במסגרת ההצעה ובאופן מפורט ביותר את הטעמים לסודיות עבור כל פרק וסעיף עבורם היא מתבקשת.
- 38.6. ועדת המכרזים של המזמין תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה, לדחות כל בקשה לסודיות, אשר הוגשה באופן כוללני וללא הפנייה לפרקים ולסעיפים קונקרטיים בהצעה וללא נימוק של כל סעיף וסעיף, מדוע קיימים - לטענת המציע - טעמים לסודיות, ולמציע לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר להחלטה כאמור.
- 38.7. מובהר בזאת, כי ועדת המכרזים של המזמין תחליט, על פי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי שתידרש לנמק את החלטתה זו, מהם הנתונים ו/או המסמכים אשר ייחשפו לעיונם של המציעים האחרים, וזאת מבלי שלמציע תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר לכך.
- 38.8. מובהר, כי בכל מקרה, מידע המתייחס להוכחת עמידתו של המציע ו/או בעלי התפקידים המוצעים מטעמו בתנאים המקדמיים, לרבות שמות ופרטי המציע וכן שמות ופרטי בעלי תפקידים (לרבות בעלי תפקידים מוצעים) מטעם המציע - אינם חסויים ו/או סודיים.
- המציע יישא באחריות המלאה והבלעדית לידע, במידת הצורך, את הגורמים המאוזכרים במסגרת הצעתו, כי מידע אודותם נכלל בהצעה למכרז וכי מידע כאמור הינו כפוף לזכות עיון של מציעים אחרים במכרז, אשר ייתכן והינם מתחרים מסחריים ו/או אחרים של המציע.
- 38.9. המציע יהיה מנוע ומושתק מלדרוש את מימושה של זכות העיון בנוגע למידע עבורו הגיש בקשת סודיות, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות העומדת למזמין בקשר לכך.

הגשת הצעות ומועדים

39. יש למלא את ההצעה באופן מדויק לפי הוראות הזמנה לקבלת הצעות זו !
- המזמין רשאי לדחות על הסף כל הצעה, אשר לא צורפו אליה כל האישורים והמסמכים כאמור בהזמנה זו וזאת ללא צורך בכל הודעה נוספת.
40. על המציע להגיש את כל מסמכי המכרז ב- 2 (שני) עותקים מקוריים ולחתום עליה - ועל כל דף ממסמכי המכרז (כולל נספחים) - בעט דיו כחול (להלן: "החתימות").

41. חתימת מציע שהוא תאגיד משפטי (חברה, שותפות וכדומה) תהיינה חותמת התאגיד בצירוף חתימתם של המורשים לחתום מטעם התאגיד ובשמו והן חייבות להיעשות בפני עורך-דין או רואה-חשבון ובצירוף אישורם בדבר סמכויות החתימה בתאגיד זה.
42. למען הסר ספק, כל ההודעות, הבקשות והמסמכים (למעט, מסמכים לגביהם צוין במפורש אחרת) הנוגעים למכרז זה יהיו בשפה העברית.
43. כל מסמכי ההזמנה, חתומים ומלאים כאמור יוכנסו למעטפה, המצורפת למסמכי הזמנה זו.
44. כל תנאי הסף, יופרדו בחוץ נפרד (דהיינו, כל תנאי סף ומסמכים להוכחתו יהיה בחוץ נפרד), עליו יצוין מספר תנאי הסף. המציע יצרף וימלא את כל הדרוש לרבות צירוף מסמכים ונתונים.
45. המציע ישלים במסמכי המכרז את כל הפרטים המיועדים להשלמה על ידיו, ויחתום על גבי כל עמוד ועמוד במסמכי המכרז. למניעת ספק, על המציע לחתום, במסגרת הצעתו, גם על ההסכם, על נספחיו, וכן להגיש את ההבהרות / השינויים / ההודעות אשר פורסמו במסגרת הליכי המכרז.
46. הוראות בעניין ביטוחי המציע.
- מבלי לגרוע מאחריות המציע על פי הוראות מכרז זה ו/או על פי הוראות כל דין, מובהר בזאת, כי לעניין דרישות הביטוח מאת הזוכה יחולו הוראות נספח הביטוח המצורף להסכם **כנספח ב'2** ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
47. **ההצעה הכספית**
- 47.1. הצעת המחיר של המציע תצוין במסגרת דף הצעת המחיר אך ורק ב- ש"ח (שקלים חדשים) (וללא מע"מ) ותהא ביחס לסכום השתתפות המזמין בעלויות האירוע.
- 47.2. הצעת המחיר תצוין אך ורק במקום המיועד לכך במסגרת מסמכי המכרז ועל גבי מסמכי דף הצעת המחיר **טופס מספר 13** (ובמפורש לא על גבי מסמכים אחרים).
- 47.3. כל הצעה אחרת תיפסל על הסף ללא צורך בכל הודעה נוספת.
- 47.4. מובהר בזה, כי על המציע לנקוב בסכום ההצעה ביחס להפקת האירוע במתכונת של שקלים מלאים וללא אגורות, דהיינו באופן הבא:
- במספרים: 00 . _____ , _____ ש"ח
- במילים: _____ שקלים חדשים ו- אפס אגורות.
- מודגש, כי לא תתקבל הצעה שבה תהא "השתתפות שלילית" - קרי, סכום שישולם מאת הזוכה לידי המזמין.**
- 47.5. במקרה של סתירה בין הסכומים, הנקובים על ידי המציע במסגרת הצעתו במכרז זה, במספרים ובמילים, ייקבע הסכום המחמיר יותר ביחס למציע (והמייטיב ביותר עם המזמין - דהיינו, הסכום הגבוה מבין השניים) לפי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 47.6. הצעת המחיר תמולא בכתב קריא ובעט בצבע כחול.
- אין לרשום מספרים ו/או אותיות לא ברורים וניתן לפרשם כמספר ו/או כאות כזו או אחרת. הצעה שתירשם בכתב יד שאינו ברור עלולה להיפסל בהיותה הצעה תכסיסנית.
- 47.7. **מודגש, כי סכום ההצעה המקסימאלי לצורך סעיף 47.4 לעיל (דהיינו, סכום השתתפות המזמין בעלויות האירוע) הינו סך של 100,000 ש"ח (מאה אלף שקלים חדשים), בתוספת מע"מ כדין. היה ומי מבין המציעים במכרז יגיש הצעה בסכום גבוה מהסכום המקסימאלי הנקוב לעיל - תיפסל ההצעה על הסף.**

47.8. הצעת המחיר תוכנס למעטפה חתומה נפרדת, עליה יצוין באופן בולט: "הצעת המחיר".
המעטפה האמורה תוכנס למעטפה הכוללת את כל יתר מסמכי המכרז, כאמור להלן.

47.9. **ההצעה הכספית הטובה ביותר תוכרז כהצעה הזוכה במכרז, בכפוף ליתר הוראות מכרז זה.**

48. ההצעה תתייחס לכל השירותים נשוא הזמנה זו, ולא תתקבל כל תמורה בגין מחירים שהשמיט המציע, שכן בהשמיטו את המחירים, יראו את המציע כמסכים לבצע את השירותים במלואם בהתאם לאופן המתואר בסעיף האמור ללא תשלום וכי כלל את המחירים במחיר הנקוב בהצעתו.

49. ההצעה שתוגש במסגרת מכרז זה היא שלמה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית ותפעולית אחת. המציע אחראי לכל הפעילויות, המהוות חלק ממתן השירותים, נשוא מכרז זה.

50. מסמכי המכרז יוגשו בתוך מעטפה חיצונית סגורה וחתומה, ובמסגרתה 2 (שת) מעטפות, כדלקמן:

50.1. **מעטפה מס' 1** - הכוללת את המסמכים המפורטים במסגרת **טופס מספר 14**, אולם, למעט ההצעה הכספית - **טופס מספר 13**.

50.2. **מעטפה מס' 2** - הכוללת רק את ההצעה הכספית - **טופס מספר 13**.

את המעטפות כשהן חתומות ובהן מלוא מסמכי המכרז, בהתאם לאמור לעיל, יש למסור, **במסירה אישית בלבד**, לתיבת המכרזים במשרדי המזמין, ברחוב הצדף 1, הרצליה.

על המעטפה החיצונית יש לציין באופן בולט: "**מכרז מספר 004/2026**" וזאת ללא כל ציון פרט אחר, לרבות שם המציע או כל פרט מזהה אחר על פני המעטפה. על כל אחת מבין המעטפות יש לציין באופן בולט: "**מכרז מספר 004/2026** - מעטפה מס' _____" וזאת ללא כל ציון פרט אחר, לרבות שם המציע או כל פרט מזהה אחר על פני המעטפה.

ויובהר, ההצעות תיבדקנה ב- 3 (שלושה) שלבים כדלקמן:

שלב א' - בשלב הראשון תיבדק עמידת המציעים בתנאי הסף, כאמור בסעיף 4 לעיל וצירוף כל המסמכים הנדרשים לפי מכרז זה (מעטפה מס' 1).

שלב ב' - בשלב השני יינתן לכל מציע, אשר עמד במלוא תנאי הסף, שנקבעו במסגרת המכרז, ניקוד בהתאם לטבלת הקריטריונים המפורטת להלן. רק מציעים שעמדו **בכל** תנאי הסף, **וכן** צירפו את כל המסמכים הנדרשים, **וכן** יקבלו בהליך שלב ב' זה ציון השווה או גבוה מציון של 80 (שמונים) נקודות מתוך 100 (מאה) הנקודות בקשר לאיכות ההצעה יעברו לשלב ג'.

שלב ג' - בשלב השלישי תיפתחנה ותיבדקנה ההצעות הכספיות (מעטפה מס' 2), וזאת **אך ורק** של אותם מציעים, אשר נקבעו ככשירים בעת בדיקות השלב הראשון ויעברו גם את השלב השני כאמור לעיל.

כאמור, את המעטפה החיצונית (הכוללת את 2 (שת) מעטפות ההצעה כאמור) כשהיא חתומה ובה מסמכי המכרז, בהתאם לאמור לעיל, יש למסור במסירה אישית לתיבת המכרזים במשרדי המזמין.

51. **אופן בדיקת ההצעות (תנאי האיכות ותנאי ההצעה הכספית).**

51.1. במסגרת שלב ב' של בדיקת ההצעות תיבחן כל הצעה באופן פרטני, על ידי ועדה מקצועית בה יהיו חברים ה"ה: מנכ"ל המזמין; מנהלת תיירות ואירועים אצל המזמין ויועצת חיצונית לחברה לתחום האירועים אצל המזמין (להלן בסעיף 51.1 זה: "**הוועדה**").

51.2. הוועדה רשאית לצרף גורמים נוספים, בהתאם לשיקול דעתו המוחלט של המזמין, ובנוסף רשאית להתחיל ו/או להמשיך בדיוניה במקרה של היעדרות מי מבין חברי הוועדה, ולמציעים לא תהא והם מוותרים במפורש על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין זה.

51.3. הוועדה תיבחן בחינת איכות של כל הצעה ותעניק ניקוד לכל הצעה, בהתאם לטבלת הניקוד המפורטת להלן:

<u>פרמטר</u>	<u>מרכיב בציון</u>	<u>רכיבי הפרמטר (מה כולל)</u>
ותק כללי של המציע	5 נקודות	מציע אשר הינו בעל ותק (הישות המשפטית) של עד <u>10 (עשר) שנים</u> - יקבל <u>0 (אפס)</u> נקודות. מציע אשר הינו בעל ותק (הישות המשפטית) של מעל <u>10 (עשר) שנים</u> - יקבל נקודה <u>1 (אחת)</u> בגין כל <u>2 (שתי) שנות</u> ותק, וזאת עד למקסימום של 5 (חמש) נקודות בסך הכל.
ניסיון עודף של המציע ביחס לתנאי הקבוע בסעיף 4.2 למכרז	25 נקודות	מציע אשר יציג ניסיון קודם ומוכח העומד בתנאי המינימום שנקבעו בסעיף 4.2 למכרז - יקבל <u>0 (אפס)</u> נקודות. מציע אשר יציג ניסיון קודם ומוכח העולה על תנאי המינימום שנקבעו בסעיף 4.2 למכרז - יקבל <u>5 (חמש) נקודות</u> בגין כל אירוע נוסף <u>1 (אחד)</u> שבוצעו על ידו במתכונת "קבלן ראשי" (כהגדרת המונח בסעיף 4.2 למכרז) ואשר בוצעו במהלך תקופה שראשיתה ביום 01.07.2021 וסיומה ביום 30.06.2026 , וזאת עד למקסימום של 25 (עשרים וחמש) נקודות בסך הכל.
ניסיון המציע בהפקת אירועים ציבוריים	20 נקודות	מציע אשר הינו בעל ניסיון קודם ומוכח בהפקת אירוע בו נכחו לכל הפחות <u>2,000 (אלפיים)</u> משתתפים, במתכונת "קבלן ראשי" (כהגדרת המונח בסעיף 4.2 לעיל) עבור מזמין שהינו "גוף ציבורי", והתקיים בתקופה שראשיתה ביום 01.07.2021 וסיומה ביום 30.06.2026 - יקבל <u>20 (עשרים) נקודות</u> . "גוף ציבורי", משמע, רשות מקומית ו/או תאגיד עירוני (כמשמעות המונח בפקודת העיריות (נוסח חדש)) ו/או המדינה ו/או כל תאגיד ממשלתי (כמשמעות המונח בחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992).
ניסיון המציע בהפקת אירועים תחת כיפת השמיים	5 נקודות	מציע אשר הינו בעל ניסיון קודם ומוכח בהפקת אירוע בו נכחו לכל הפחות <u>2,000 (אלפיים)</u> משתתפים, במתכונת "קבלן ראשי" (כהגדרת המונח בסעיף 4.2 לעיל) ואשר התקיים תחת כיפת השמיים - יקבל <u>5 (חמש) נקודות</u> .

<u>פרמטר</u>		<u>מרכיב בציון</u>		<u>רכיבי הפרמטר (מה כולל)</u>
ניסיון בהפקת פסטיבלי יין / קוקטייל / אלכוהול	-	15 נקודות	-	מציע אשר הינו בעל ניסיון קודם ומוכח בהפקת פסטיבלי יין ו/או קוקטייל ו/או אלכוהול, במתכונת של "קבלן ראשי" (כהגדרת המונח בסעיף 4.2 לעיל), והתקיים/ו במהלך תקופה אשר ראשיתה ביום 01.07.2021 וסיומה ביום 30.06.2026 - יקבל <u>5 (חמש)</u> נקודות עבור כל פסטיבל כאמור, וזאת עד למקסימום של 15 (חמש עשרה) נקודות בסך הכל.
איתנות פיננסית של המציע	-	10 נקודות	-	מציע אשר יציג אך ורק מחזור כספי העומד בתנאי המינימום שנקבעו בסעיף 4.3 למכרז - יקבל <u>0 (אפס)</u> נקודות. מציע אשר יציג מחזור כספי העולה על תנאי המינימום אשר נקבעו בסעיף 4.3 למכרז - יקבל <u>2 (שתי)</u> נקודות נוספות בגין כל <u>1,000,000 ש"ח (מיליון שקלים חדשים)</u> נוספים מעבר למינימום האמור, וזאת עד למקסימום של 10 (עשר) נקודות בסך הכל.
התרשמות הוועדה מההצעה ומהמציע	-	20 נקודות	-	התרשמות הוועדה מאת ההצעה ומאת המציע על בסיס ריאיון אישי של המציע בפני הוועדה. ניקוד ההצעות יבוצע באופן יחסי זו לזו ובאופן שההצעה/המציע העומד באופן המיטבי לעמדת הוועדה ביכולת לקיים את האירוע יקבל את מלוא הניקוד ואילו כל יתר ההצעות/המציעים ינוקדו בהתאמה. <u>הערות:</u> (1) לצורך הדרישה דלעיל יוזמן כי מציע (בנפרד) למועד אשר ייקבע על ידי הוועדה. (2) הוועדה רשאית (אך אינה חייבת לעשות כן) לזמן לראיונות בפניה אך ורק את 5 (חמשת) המציעים שקיבלו את הניקוד הגבוה ביותר ביחס לכל יתר הפרמטרים בטבלה דלעיל.
סה"כ שלב ב'	-	100 נקודות	-	-

* תשומת לב המציעים מופנית להוראות סעיף 38 לעיל, המקנה למציע אפשרות לציין אילו סעיפים בהצעתו הוא מבקש כי יהיו חסויים בפני הצגה בפני מציעים אחרים, הכל בכפוף ליתר הוראות ומגבלות הסעיף האמור.

- 51.4. מובהר, כי יכול ואירוע מסוים שמוצג יענה על יותר מאשר פרמטר אחד.
- 51.5. כאמור, רק מציעים, שיקבלו בשלב ב' ציון השווה או גבוה מציון של 80 (שמונים) נקודות מתוך 100 (מאה) הנקודות האפשריות בקשר לאיכות ההצעה יעברו לשלב ג'.
- 51.6. בשלב ג' תיפתחנה ותיבדקנה ההצעות הכספיות.

51.7. **המציע שיציע את ההצעה הכספית הנמוכה ביותר לגבי השתתפות המזמין בעלויות האירוע יהיה המציע הזוכה במכרז, וזאת בכפוף ליתר תנאי מכרז זה (כולל נספחים) והוראות כל דין.**

51.8. **היה ושני מציעים או יותר יציעו בדיוק את אותה הצעה כספית (ביחס להשתתפות המזמין) - אזי ייבחר כמציע הזוכה במכרז, המציע שקיבל קודם לכן את הציון הגבוה יותר בשלב ב' (שלב בדיקת האיכות).**

היה ואותם שני מציעים או יותר קיבלו קודם לכן בדיוק את אותו ניקוד איכות - אזי שמורה למזמין הזכות, ללא צורך במתן נימוקים ו/או הסברים, לבצע התמחרות (נוספת) בין המציעים הנ"ל בלבד ובמסגרת ההתמחרות כאמור תהא למציעים הנ"ל אך ורק האפשרות לשפר את הצעותיהם הכספיות - קרי, ליתן הצעה כספית גבוהה יותר מכפי שהגישו במקור במסגרת הצעותיהם במכרז, או לחילופין לבצע הגרלה בין המציעים הנ"ל בלבד.

ההחלטה בעניין זה ובאיזו מבין הדרכים המפורטות לעיל שמורה למזמין בלבד, ולמציעים לא תהיינה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר להחלטה באיזו דרך מבין הדרכים הנ"ל לבחור ו/או ביחס לתוצאות ההחלטה ותוצאות הזכייה בביצוע השירותים נשוא הזמנה זו כתוצאה מכך.

51.9. **בנוסף לכך, היה ויימצא, כי שתי הצעות או יותר אשר עברו לשלב ג' הציעו בדיוק את אותה הצעה כספית - ואחת מבין ההצעות תהא מטעם עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה של העסק האמור אשר בשליטת אישה כזוכה במכרז, ובלבד שצורפו להצעה בעת הגשתה אישור רואה חשבון ובנוסף תצהיר המחזיקה בשליטה, והכל בהתאם לדרישות ולהגדרות המצוינות בהוראת סעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב - 1992, אשר יחולו, בשינויים המחויבים, על המכרז זה.**

52. **המועד האחרון להגשת ההצעות הוא תאריך 19.07.2026 בשעה 12:00 בצהריים. ההגשה במשרדי המזמין ברחוב הצדף 1, הרצליה.**

לא תתקבל ולא תידון הצעה שנתקבלה לאחר המועד הקבוע בסעיף 52 זה.

על אף האמור בסעיף 52 זה ובכל מקום אחר במכרז זה, רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בכל עת, עד המועד האחרון להגשת הצעות, לשנות איזה מבין המועדים הקבועים במסגרת המכרז, לרבות המועד האחרון להגשת הצעות, בהודעה בכתב שתינתן לכל המציעים.

דחה המזמין את לוחות הזמנים ו/או המועד האחרון להגשת הצעות כאמור, יודיע על כך למציעים באמצעות הודעה בכתב, והמועד החדש, אשר ייקבע על ידי המזמין כאמור, ייחשב לכל דבר ועניין כמועד האחרון להגשת הצעות.

חובת הזוכה

53. **זכה המציע במכרז יהא עליו לחתום על ההסכם, המצורף למכרז זה, כנספח ב' (על כל מסמכיו) ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (לעיל ולהלן: "ההסכם") - בכפוף למחיקות ו/או לתיקונים ו/או לשינויים שיעשו על ידי המזמין בהתאם להודעה, לתשובות, להבהרות ולשינויים נשוא סעיפים 24 ו- 27 לעיל ו/או בשל תיקון טעויות סופר ו/או קולמוס - ולהחזירו למזמין כשהוא חתום ומבויל כדין (ככל שקיימת חובת ביול), בתוך 7 (שבעה) ימים מתאריך הודעת המזמין לזוכה בדבר זכייתו במכרז. התנאים לביצוע אספקת השירותים מפורטים בהסכם, על נספחיו.**

54. על הזוכה להמציא למזמין, עם מסירת ההסכם כאמור בסעיף 53 לעיל את הערבות לביצוע, כאמור בסעיף 57 להלן, **וכן** את אישור עריכת ביטוחי המפיק – **כמפורט בהוראות נספח הביטוח - נספח ב'(2)**, חתום כדין על ידי חברת הביטוח, לרבות על פי זרישת המזמין, בכתב, העתקים מפוליסות ביטוח תקפות כמפורט בהסכם.
55. הזוכה יידרש למלא אחר כל חוקי העבודה, לרבות הוראות החוק המפורטות במסגרת **נספח ב'(4)** המצורף למכרז זה ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו.
56. על הזוכה במכרז (לעיל ולהלן: "**הזוכה**") להתחיל בביצוע השירותים בתוך פרקי הזמן הנקובים בהסכם (**מסמך ב'**) וזאת לאחר קבלת הוראה בכתב מאת המזמין, באמצעות "צו התחלת עבודה", ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל יהא על הזוכה להכין את תכנית העבודה ולהגישה לאישור המזמין בתוך עד **7 (שבעה)** ימי עסקים ממועד הודעת המזמין כאמור לעיל.

ערבות לביצוע ההסכם

57. במועד חתימת ההסכם, ימסור הזוכה למזמין ערבות בנקאית כמפורט בהסכם, בקשר עם ביצוע השירותים נשוא המכרז וכן לפיצוי המזמין ו/או העירייה ו/או צדדים שלישיים בגין נזקים, הכל כמפורט בהסכם (להלן במכרז זה: "**הערבות לביצוע**").
58. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, היה ולא ימסור הזוכה למזמין ערבות לביצוע, לא תוחזר הערבות להצעה והמזמין יהא רשאי להשתמש בה כערבות לביצוע.
59. סכום חילוט הערבות לביצוע, במקרים המפורטים במסגרת הוראות ההסכם, יהיה צמוד **למדד המחירים לצרכן**, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, או באם יחדל פרסום על ידי גוף כאמור או יוחלף במדד אחר, מדד זהה באופיו או המדד שיפורסם על ידי גוף אחר, כשבסיס ההצמדה יהיה המדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות והמדד הקובע יהא המדד הידוע במועד חילוט הערבות לביצוע.

השלמת הצעות, זרישת הבהרות והחלטת המזמין

60. ועדת המכרזים של המזמין רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להתיר למציעים להשלים פרטים, מסמכים או מידע בהצעות, ככל שלדעת ועדת המכרזים של המזמין המדובר בהשמטה בשוגג ו/או בטעות סופר גרידא, אשר נפלה בהצעה, והכל בכפוף לדיון ולחובת השוויון בין מציעים.
61. ועדת המכרזים של המזמין רשאית, על פי שיקול דעתה, לדרוש מאת המציעים הבהרות מכל מין ומכל סוג שהוא הנוגעות להצעותיהם, בין בעל פה ובין בכתב, וזאת בכל שלב של הליכי המכרז, ובמספר פעמים כפי שתמצא לנכון.
62. ועדת המכרזים של המזמין תהיה רשאית לזמן את נציגי המציעים, לרבות כוח האדם המקצועי העתיד לבצע את השירותים והפרויקט מטעמו של המציע, לדיון במועד שעליו תימסר הודעה מראש, אשר במסגרתו יתבקשו להציג את הצעותיהם וליתן הסברים והבהרות ככל שיידרשו על ידי ועדת המכרזים של המזמין (כל מציע ייכנס לדיון בנפרד מיתר המציעים).
63. ועדת המכרזים של המזמין רשאית לדרוש כי המציע יגיש לה לקראת הדיון חומר בכתב, כפי שתפרט בהזמנה ו/או בכל הודעה אחרת.
64. ועדת המכרזים של המזמין תראה בתשובות שימסור המציע במהלך הדיון כאמור, משום התחייבות המציע, ותהא רשאית לעבדן באופן שיהפכו, כולן או חלקן, לחלק מתנאי הצעת המציע ו/או לחלק מתנאי ההסכם שייחתם בין המזמין לבין המציע, אם וככל שהמציע יזכה במכרז.
65. כמו כן, תהיה ועדת המכרזים של המזמין רשאית לפנות לכל צד שלישי, על מנת לברר פרטים לגבי המציע ו/או הצעתו ו/או כל פרט שהמזמין ימצא שנחוץ לצורך בחינת הצעת המציע.

66. מובהר כי ועדת המכרזים של המזמין רשאית שלא לזמן את המציעים או מי מהם לדיון כאמור, וההחלטה על כך מסורה לשיקול דעתה הבלעדי.
67. ועדת המכרזים של המזמין רשאית, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, שלא לדון ובהתאם לפסול הצעות שלא צורפו אליה מלוא המסמכים המפורטים בסעיף 6 לעיל, כולם או חלקם.
68. מבלי לגרוע מכלליות האמור במסגרת סעיפים 60 עד 66 לעיל, ועדת המכרזים של המזמין רשאית (אך במפורש לא חייבת), ללא כל נימוק נוסף, לפסול כל הצעה שתהא להערכתה נמוכה באופן שהינו בלתי סביר מעבר לאומדן של המכרז (הנקבע לפי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין).

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר בזה כדלקמן:

- 68.1. ועדת המכרזים של המזמין רשאית לפסול הצעות אם הן חסרות, מוטעות, או מבוססות על הנחות בלתי נכונות, או על הבנה מוטעית של נושא המכרז, זולת אם החליטה ועדת המכרזים של המזמין אחרת.
- אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותה של ועדת המכרזים של המזמין למחול על פגמים טכניים, אשר יימצאו במסגרת הצעה/ות בתום לב.
- 68.2. **פסילה בעקבות ניסיון קודם רע** - ועדת המכרזים של המזמין שומרת לעצמה את הזכות, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, לפסול על הסף מציע, אשר לגביו היה למי מבין המזמין ו/או העירייה ו/או "תאגידיים עירוניים" אחרים בעיר הרצליה ניסיון רע ו/או כושל, לרבות מקרה/ים של אי שביעות רצון משמעותית מעבודת ו/או מאופן אספקת שירותים על ידי המציע ו/או אי עמידה בסטנדרטים של השירותים הנדרשים ו/או הפרת התחייבויות קודמות כלפי מי מבין המזמין ו/או העירייה ו/או "תאגידיים עירוניים" אחרים בעיר הרצליה ו/או חשד למרמה וכיוצא באלה, ו/או שקיימת לגבי המציע חוות דעת שלילית בכתב בעניין טיב עבודתו / השירותים המסופקים על ידו שניתנו על ידי גורמי המקצוע מטעם המזמין. במקרים אלה, תינתן למציע זכות טיעון, בכתב ו/או בעל פה, בהתאם לשיקול דעתה של ועדת המכרזים של המזמין, וזאת לפני מתן ההחלטה הסופית בנוגע למכרז.
- 68.3. **פסילה בעקבות ניגוד עניינים** - ועדת המכרזים של המזמין תהיה רשאית לפסול מציע מחמת ניגוד עניינים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ובין היתר, תהא ועדת המכרזים של המזמין רשאית לפסול מציע אם יהיה יסוד לחשש, כי בביצוע ההתקשרות על ידי המציע קיים ניגוד עניינים, או שקיים פוטנציאל לניגוד עניינים כאמור, בקשר עם ביצוע העבודות ו/או השירותים נשוא המכרז.
- 68.4. **פסילה בעקבות כינוס נכסים ו/או הקפאת הליכים** - המזמין יהא רשאי לפסול מציע, אשר מצוי ו/או אשר יפתחו כנגדו הליכי כינוס נכסים ו/או פשיטת רגל ו/או הקפאת הליכים.
- 68.5. **פסילה בעקבות חקירה פלילית ו/או הרשעה פלילית** - מצא המזמין כי כנגד המציע מתקיימת חקירה פלילית ו/או קיימת הרשעה פלילית, שומרת ועדת המכרזים של המזמין על זכותה להורות על פסילת הצעתו של מציע זה, לרבות אם קיימת חקירת רשות מוסמכת ו/או שניתנה כנגדו הכרעת דין, במסגרתה נמצא אשם ו/או חייב בעבירות אשר יוחסו לו ו/או ניתן כנגדו גזר דין ו/או הוגש כנגדו כתב אישום במהלך 5 (חמש) השנים אשר קדמו למועד האחרון להגשת ההצעה, ו**בלבד** שעולה מהם חשש כי ייפגע מתן השירותים לפי מכרז זה ו/או כי המציע לא יוכל לבצע את העבודה / השירותים ו/או לספק הציוד במסגרת מכרז זה כיאות ו/או כי אינו ראוי לבצע את העבודה / השירותים ו/או לספק את הציוד, קל וחומר אם אלו הינם בקשר לעבירות על טוהר המידות, והכל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

69. המזמין יהא רשאי (אך במפורש לא חייב) להפעיל קשת רחבה של שיקולים לבחירת המציע הזוכה, לרבות אך מבלי למעט, כושרו, ניסיונו ויכולותיו, הארגונית, מקצועית וכלכלית של המציע וכן כל שיקול אחר לפי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

אין המזמין מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי, בכפוף להוראות כל דין.

70. אם לא תעלה ההתקשרות עם הזוכה, או תבוטל מסיבה כלשהי, בכל שלב, יהא המזמין רשאי, אך לא חייב, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפנות למציע שדורג במקום הבא ולחתום אתו על הסכם התקשרות כאילו היה הזוכה במכרז, בהתאם לתנאי המכרז ולהצעת אותו מציע. לא הסכים לכך המציע שדורג במקום השני, יהיה המזמין רשאי לפנות אל המציע שדורג במקום השלישי וכן הלאה.

71. כמו כן, מובהר ומודגש בזאת כי ועדת המכרזים של המזמין שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ומכל סיבה שהיא, לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על ההסכם ו/או שלא לבצע את הפרויקט נשוא המכרז (להלן: "**ביטול הפרויקט**"), והכל כאמור בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של ועדת המכרזים של המזמין.

72. אם תחליט ועדת המכרזים של המזמין לבטל את הפרויקט, לא תהיה למשתתפים במכרז כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה, מכל מין וסוג שהם, כלפי המזמין ו/או ועדת המכרזים של המזמין, לרבות טענות בעניין עלויות ההשתתפות במכרז ו/או הכנת ההצעות במכרז.

73. מבלי לפגוע באמור לעיל, מופנה המציע להוראות חוק חובת מכרזים, התשנ"ב - 1992, והתקנות שהותקנו או יותקנו לגביו ועד להתקנת התקנות האמורות - לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח - 1987, החלות בשינויים המחויבים על המזמין.

ביטול ההזמנה, אי חתימה על ההסכם וביטול ההסכם

74. מובהר בזאת כי המזמין שומר לעצמו את הזכות לעשות כל אחד מאלה:

74.1. לא לחתום על ההסכם עם הזוכה קודם לאישור התקציב הדרוש לביצוע השירותים נשוא המכרז בתקציב המזמין, ובכלל זה קיומם של מקורות כספיים הלכה למעשה, לביצוע השירותים נשוא המכרז.

74.2. לא לחתום על ההסכם עם הזוכה בטרם קיום שאר האישורים הדרושים על פי חוק.

74.3. לבטל את ההסכם, אם המזמין יגיע למסקנה כי אין לו די מקורות כספיים להתחיל בביצוע השירותים נשוא הפרויקט נשוא המכרז.

74.4. להתנות את ביצוע השירותים בקיום שאר האישורים הדרושים על פי חוק.

75. כל פעולה כאמור של המזמין לא תזכה את המציע (המשתתף) ו/או הזוכה בכל פיצוי ו/או שיפוי ו/או החזר כספי כלשהו והמציע ו/או הזוכה מוותרים באופן מוחלט על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין זה כלפי המזמין. המציע מודע לכך, כי בתנאים מסוימים תישמר למציע הזכות לאספקת השירותים, וזאת אם המזמין יחזור לבצעו, בתקופה שלא תעלה על שנה אחת (1) ממועד ביטול הזמנה זו או ביטול ההסכם, לפי העניין.

הוראות מפורטות בעניין זה נקבעו במסגרת ההסכם (מסמך ב').

תנאי פסלות והיעדר ניגוד עניינים

76. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף לעיל יחולו ההוראות שלהלן:

76.1. זכייה במכרז כפופה בין היתר לבחינת ניגוד עניינים ו/או חשש לניגוד עניינים וכן שלא מתקיימים במציע תנאי פסלות העלולים לפסול הצעתו.

76.2. לשם בחינת עמידת המציע בתנאים הנדרשים כאמור יצהיר המציע במסגרת **טופס מספר 10** וכן במסגרת **טופס מספר 11** על התחייבות בדבר תנאי פסלות והיעדר ניגוד עניינים.

76.3. על המציע לבחון בטרם הגשת הצעתו, כי לא מתקיימים בו ו/או במי מטעמו תנאי פסלות ואין לו ו/או למי מטעמו ניגוד עניינים ו/או חשש לניגוד עניינים (להלן: "ניגוד עניינים"), לרבות ניגודי עניינים בין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, כל עסקה או התחייבות, בין בשכר או תמורת טובת הנאה כלשהי ובין אם לאו. ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגעים לתחומים שבהם עוסק מכרז זה, זולת במסגרת מכרז זה ולצורך ביצועו.

76.4. המציע מתחייב כי במקרה והוא אינו עומד בתנאים האמורים, ידווח על כך באופן מידי ובכתב במסגרת הגשת הצעתו למכרז ו/או מיד עם היוודע הדבר למזמין וימלא אחר כל הנחיות המזמין לרבות הגשת כל מסמך בהתאם למועדים שאותם יקבע המזמין. לאחר דיווח המציע הנושא יבחן על ידי המזמין, והחלטתו תהא מחייבת.

76.5. המציע מאשר, כי ידוע לו שהחלטת המזמין בדבר קיומו של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים כאמור הינה החלטה שתתקבל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין, והוא יהא רשאי, אם סבר בנסיבות העניין כי נכון לעשות כן, שלא לקבל את הצעת המציע על בסיס ניגוד העניינים ו/או החשש לניגוד עניינים כאמור, ומובהר בזה כי למציע לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר לכך.

עיקרון ה"עיפרון הכחול"

77. הובא עניין הנוגע ו/או הקשור ו/או הנובע ממכרז זה בפני ערכאה שיפוטית מוסמכת ופסקה אותה ערכאה שיפוטית, כי הוראה מהוראות מכרז זה פסולה, משום שאינה עומדת בדרישות הדין ו/או מכל טעם אחר, תיראה אותה הוראה כאילו צומצמה במידה הפחותה ביותר הנדרשת כדי שתעמוד בתוקפה. ביטול או צמצום כאמור לא יפגע ביתר הוראות מכרז זה, והוראות אלו תיוותרנה בתוקף מחייב זולת אם ועדת המכרזים של המזמין תחליט, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט, כי עקב ביטול או צמצום כאמור יש לערוך במסמכי המכרז שינויים נוספים או לבטל את המכרז.

הליכים משפטיים

78. ועדת המכרזים של המזמין מבהירה, כי היה ותהייה על ידי צדדים שלישיים, לרבות מי מבין המשתתפים במכרז, פניות לערכאות משפטיות בהקשר למכרז, אין המזמין ו/או ועדת המכרזים של המזמין ו/או כל גורם הפועל מטעמה עושים כלפי המשתתפים במכרז כל מצג בעניינים האמורים ולרבות בעניין האפשרות שצו שיפוטי יעב ו/או יגביל ו/או ישנה את הליכי המכרז ובכלל זה לוחות הזמנים של ההכרזה על הזוכה במכרז ו/או את תנאיו של המכרז.

מבלי לגרוע מכלליות האמור במכרז זה לרבות בסעיף 78 זה, בחתימתו על הצעתו במכרז ובהגשתה מאשר המציע, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי ועדת המכרזים של המזמין, כלפי המזמין ו/או כל גורם אחר הקשור עמו ו/או הפועל מטעמו, לא לגופם של דברים ולא לעניין הוצאות שהוציא ו/או נזקים מכל מין וסוג שהם, אשר נגרמו לו בהכנת הצעתו ובכל הקשור למכרז ולהערכתו לזכייה אפשרית, בכל הנוגע מהחלטות שתקבל הערכאה השיפוטית, לרבות אם בשל החלטות כאמור יעוכבו הליכי המכרז, ישונו תנאי המכרז או יבוטל המכרז.

79. נתקבלה החלטה על ידי המזמין בדבר הזוכה בפרק מסוים במכרז (להלן: "הזוכה הראשון"), והוא יחל בביצוע השירותים נשוא מכרז זה, ובעקבות הליך משפטי ייקבע על ידי ערכאה משפטית מוסמכת, כי זכייתו של הזוכה הראשון בטלה וכי תחתיו מוכרז זוכה אחר (להלן: "הזוכה השני"), מתחייב הזוכה הראשון להפסיק את ביצוע השירותים, ולאפשר את כניסת הזוכה השני להמשך ביצוע השירותים, ובכלל זה לקיים את הוראות ההסכם הנוגעות לסיום ההתקשרות.

סודיות

80. כתנאי להשתתפות המציעים במכרז, מחויבים המציעים לשמור בסודיות מוחלטת ולא לגלות, להעביר, למסור, לפרסם או לחשוף בדרך אחרת כלשהי, במישרין ו/או בעקיפין, וזאת בהיעדר אישור המזמין, מראש ובכתב, כל מידע, בכתב, בעל פה או בכל מדיה אחרת, הנוגע במישרין ו/או בעקיפין לנושא המכרז, אשר אליו נחשפו המציעים עקב ו/או במסגרת השתתפותם במכרז ובעקבות חשיפתם למידע הכלול במסמכי המכרז, וכל מידע נוסף אשר נמסר ו/או יימסר על ידי המזמין ו/או כל הפועלים מטעמו, וזאת **למעט** מידע המצוי בנחלת הכלל (שלא עקב הפרת הוראה זו), ולא ייעשו בהם כל שימוש אלא לצרכי הגשת הצעות במסגרת המכרז.

זכויות יוצרים על מסמכי המכרז

81. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למזמין (לצורך פרסום המכרז בלבד) ולבועז נה ושות', משרד עורכי דין.

מסמכי המכרז מושאלים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז ו/או במידע המפורט בהם, אלא לצורך הכנה והגשת הצעה למכרז זה.

אין המציע רשאי להעתיק מסמכים אלה ו/או להעבירם ו/או למוכרם לצד שלישי כלשהו ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.

ההצעות שתוגשנה על ידי המציעים תהיינה גם הן בבעלות המזמין, והמזמין יהא רשאי לעשות בהן כל שימוש, **למעט** מידע שהוגדר על ידי המציע במפורש בהצעה שהוגשה כ- סוד מסחרי ו/או מקצועי השייך למציע, ואשר ועדת המכרזים של המזמין תהיה סבורה לגביו שהוא אכן מהווה סוד מסחרי ו/או סוד מקצועי, על פי סמכותה בהתאם להוראות מכרז זה ולהוראות הדין.

יובהר, כי אמירה כללית של מציע ולפיה כל המידע בהצעה הינו בגדר סוד מסחרי ו/או סוד מקצועי לא יתחשב כעומדת בתנאי האמור לעיל.

כללי

82. כותרות הסעיפים לא תשמשנה לפרשנות המכרז, וכל מטרתן נועדה לנוחות הקריאה, מלבד אם הנוסח הכתוב או הקשרו מצריך פירוש אחר.

83. מילים הבאות ביחיד כוללות גם את הרבים, מילים הבאות ברבים כוללות גם את היחיד, מילים הבאות בלשון זכר כוללות את הנקבה, מילים הבאות בלשון נקבה כוללות את הזכר, והתייחסות לבני אדם משמעה התייחסות גם לתאגידים, בהתאם להקשר הדברים.

84. אזכור הוראת דין - כוונתו להוראת הדין, כפי שהיא בתוקף מזמן לזמן, במהלך תקופת ההתקשרות בין המזמין לבין הזוכה, לרבות שינוי ו/או תיקון לה ו/או הוראה אחרת, אשר תבוא במקומה.

85. המציע, לרבות הזוכה, מתחייב שלא להעביר ו/או להסב ו/או להמחות ו/או לבצע כל דיספוזיציה אחרת כלפי צד שלישי, בשום צורה ואופן, במישרין ו/או בעקיפין, בקשר עם זכות מזכויותיו לפי מסמכי המכרז, בין במסגרת ההזמנה להציע ההצעות ובין לאחר חתימה על ההסכם, ככל שייחתם.

המציע / הזוכה מתחייב בכל שלב משלבי המכרז ו/או ההתקשרות עמו שלא להוסיף ו/או לצרף שום שותף ו/או ליצור תאגיד אחר ו/או להחליף באדם אחר לשם קבלת כל זכות ו/או חובה בהתאם למסמכי המכרז, אלא אם קיבל לשם כך, מראש ובכתב, את הסכמת המזמין. למען הסר ספק יודגש, כי הממזין יהא רשאי לאשר או שלא לאשר או לאשר בתנאים, העברה ו/או הסבה ו/או המחאה ו/או דיספוזיציה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, וללא מתן נימוק כלשהו.

כל העברה ו/או הסבה ו/או המחאה ו/או דיספוזיציה אחרת כאמור שלא תקבל את אישורו בכתב של המזמין, לא יהיה לה כל תוקף ותהא בטלה ומבוטלת מעיקרה.

הסב המציע / הזוכה את זכויותיו כאמור ללא קבלת אישור המזמין - יהא המזמין רשאי לחלט את ערבות המציע / הזוכה (בהתאמה), כולה או חלקה, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר הנתון למזמין לפי הוראות ההסכם ו/או הוראות הדין.

86. הסמכות הבלעדית לדון בכל עניין, סכסוך ו/או חילוקי דעות שיתעוררו בכל הקשור ו/או הנובע מהליך המכרז בהתאם לכתב הזמנה זה ו/או מסמכי המכרז, לרבות בקשר לתוקפם, פרשנותם, ביצועם ו/או הפרתם, תהא נתונה לבית המשפט המוסמך בעיר הרצליה בלבד, ובהיעדר סמכות עניינית לבית משפט כאמור - לבית המשפט המחוזי בתל אביב-יפו בלבד.

87. הודעות למציעים בהתאם למסמכי המכרז, תימסרנה בכתב (לרבות באמצעות דואר אלקטרוני או בפקסימיליה), בהתאם לפרטי ודרכי ההתקשרות עם איש הקשר מטעם כל מציע, כפי שנמסרו על ידיו בעת קבלת מסמכי המכרז.

מסמכי ההזמנה לקבלת הצעות

88. המסמכים המפורטים מטה, בין שהם מצורפים ובין שאינם מצורפים, מהווים חלק בלתי נפרד מתנאי ההזמנה לקבלת הצעות (להלן: יחד ולחוד "מסמכי ההזמנה"):

- 88.1. ההזמנה לקבלת הצעות ("המכרז") - מסמך א'.
- 88.2. הצהרה בדבר זהות המציע - טופס מספר 1.
- 88.3. תצהיר עמידת המציע בתנאי הסף הקבועים במסגרת המכרז - טופס מספר 2.
- 88.4. תצהיר פירוט ניסיון המציע - טופס מספר 3.
- 88.5. אישור ביצוע לפי סעיף 6.2.3 להזמנה - טופס מספר 4.
- 88.6. הודעת רואה חשבון - טופס מספר 5.
- 88.7. תצהיר לפי סעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 - טופס מספר 6.
- 88.8. נוסח ערבות בנקאית להצעה - טופס מספר 7.
- 88.9. אישור בדבר סטטוס המציע - טופס מספר 8.
- 88.10. אישור הבנת תנאי המכרז - טופס מספר 9.
- 88.11. הצהרה והתחייבות בדבר תנאי פסלות והיעדר ניגוד עניינים - טופס מספר 10.
- 88.12. תצהיר היעדר זיקה לעירייה, לנבחריה ולעובדיה ובנוסף היעדר זיקה ליועצי מכרז זה - טופס מספר 11.
- 88.13. תצהיר תביעות משפטיות - טופס מספר 12.
- 88.14. דף הצעת המחיר - טופס מספר 13.
- 88.15. תכולת מעטפת המציע - טופס מספר 14.
- 88.16. הסכם לביצוע השירותים - מסמך ב', על נספחיו כמפורט להלן:
 - 88.16.1. המפרט הטכני - נספח ב'(1).
 - 88.16.2. נספח ביטוח - נספח ב'(2).
 - 88.16.3. ערבות ביצוע - נספח ב'(3).

88.16.4. רשימת דיני עבודה - נספח ב'(4).

88.16.5. הוראות רלוונטיות מתוך חוק עבודת נוער - נספח ב'(5).

88.16.6. נוהל משרד הפנים 2/2011: "לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים" - נספח ב'(6).

בכבוד רב,

רונית עובדיה, מנכ"לית

החברה העירונית לפיתוח תיירות בהרצליה בע"מ

טופס מספר 1 - הצהרה בדבר זהות המציע (סעיף 6.1 להזמנה)

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. א. הנני עושה תצהיר זה כחלק ממסמכי מכרז מס' 004/2026 בנושא **ביצוע הפקת פסטיבל קוקטיילים במתחם רחבת מרינה הרצליה**, המוגשים על ידי _____ ח.פ. / ע.מ. _____ (להלן: "המציע") לידי החברה העירונית לפיתוח תיירות בהרצליה בע"מ.

ב. הנני משמש בתפקיד _____ אצל המציע ומוסמך ליתן הצהרה זו בשם המציע.

2. המציע הינו: [מחק את המיותר להלן]

- | | |
|--|---|
| | <input type="checkbox"/> יחיד - מס' ת.ז. / ע.מ. |
| | <input type="checkbox"/> חברה בע"מ - מספר ח.פ. |
| | <input type="checkbox"/> שותפות רשומה - מספר שותפות |
| | <input type="checkbox"/> אחר (יש לפרט את סוג הגוף המציע ומספרו) |

3. פרטים כלליים אודות המציע:

- שם מלא (באותיות דפוס) _____
- מקום ייסוד: _____
- תאריך ייסוד: _____
- כתובת: _____
- מספר טלפון: _____
- מספר פקס: _____
- דואר אלקטרוני: _____
- איש קשר: _____

4. תחומי עיסוק וניסיון של המציע:

- תחומי עיסוק עיקריים _____
- פרטי ניסיון בחו"ל _____
- פרטי ניסיון בישראל _____

5. מבנה החזקות של המציע:

שם המחזיק [בעלים / בעל מניות / שותף]	כתובת	תעודת זהות / מספר רישום	מס' המניות המוחזקות לסוגיהן	% מתוך ההון המונפק

6. המבנה הארגוני של המציע:

התפקיד	שם בעל התפקיד	מס' שנות ותק במציע	ניסיון בתחומים שונים
מנכ"ל			

7. מורשי חתימה בשם המציע

שם מלא	תעודת זהות	כתובת	טלפון

[חתימות בעמוד הבא]

8. זה שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

תאריך: _____ חתימה מלאה: _____

אישור חתימה

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני, _____ ת.ז. _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

תאריך: _____ חתימה מלאה: _____

טופס מספר 2 - תצהיר עמידת המציע בתנאי הסף הקבועים במסגרת המכרז
(סעיפים 6.2.1, 6.3, 6.3 ו- 6.5 להזמנה)

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. א. הנני עושה תצהיר זה כחלק ממסמכי מכרז מס' 004/2026 בנושא **ביצוע הפקת פסטיבל קוקטיילים במתחם רחבת מרינה הרצליה**, המוגשים על ידי לידי החברה העירונית לפיתוח תיירות בהרצליה בע"מ. ח.פ. / ע.מ. _____ (להלן: "המציע")

ב. הנני משמש בתפקיד _____ אצל המציע ומוסמך ליתן הצהרה זו בשם המציע.

2. המציע הינו בעל ניסיון קודם ומוכח מצטבר כמפורט להלן:

א. המציע הינו תאגיד (חברה / שותפות) הרשום בישראל או יחיד תושב ישראל.

ב. המציע הינו בעל ניסיון קודם ומוכח בתחום הפקת אירועים, אשר בוצעו על ידי המציע במתכונת של "קבלן ראשי" (דהיינו, בהתקשרות במישרין בין המזמין לבין המציע), ואשר הינם במהלך תקופה שראשיתה ביום **01.07.2021** וסיומה ביום **30.06.2026**, ואשר במהלכה של התקופה כאמור הפיק המציע לכל הפחות 3 (שלושה) אירועים, אשר במסגרת כל אחד מהם בנפרד נכחו לפחות 2,000 (אלפיים) משתתפים.

ג. המציע הינו בעל מחזור כספי בהיקף נומינלי שלא יפחת מ- 1,000,000 ש"ח (מיליון שקלים חדשים) (לפני מע"מ), במהלך כל אחת מ- 3 (שלוש) השנים הקלנדאריות המלאות שלפני מועד פרסום מכרז זה (דהיינו, השנים **2023** עד **2025**, כולל).

ד. המציע רשום כ- "עוסק מורשה" בישראל ומנהל ספרי חשבונות כחוק.

ה. המציע עומד בתנאים הקבועים בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

ו. המציע המשתתף במפגש המציעים, כאמור בסעיף 22 למסמכי המכרז.

ז. המציע צירף להצעתו ערבות בנקאית, כאמור בסעיפים 9 עד 15 למסמכי המכרז.

ח. המציע אינו פועל תחת צו כינוס ו/או הקפאת הליכים ו/או במסגרת הליכי פירוק ולרבות במסגרת צווים זמניים כאמור לעיל.

3. זה שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

תאריך: _____ חתימה מלאה: _____

אישור חתימה

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני, _____ ת.ז. _____ ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

תאריך: _____ חתימה מלאה: _____

טופס מספר 3 - תצהיר פירוט ניסיון המציע (סעיף 6.2.2 להזמנה)

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. א. הנני עושה תצהיר זה כחלק ממסמכי מכרז מס' 004/2026 בנושא **ביצוע הפקת פסטיבל קוקטיילים במתחם רחבת מרינה הרצליה**, המוגשים על ידי _____ ח.פ. / ע.מ. _____ (להלן: "המציע") לידי החברה העירונית לפיתוח תיירות בהרצליה בע"מ.

ב. הנני משמש בתפקיד _____ אצל המציע ומוסמך ליתן הצהרה זו בשם המציע.

2. להלן פירוט ניסיון המציע בתחום הפקת אירועים, אשר בוצעו על ידי המציע במתכונת של "קבלן ראשי" (דהיינו, בהתקשרות במישרין בין המזמין לבין המציע), ואשר הינם במהלך תקופה שראשיתה ביום **01.07.2021** וסיומה ביום **30.06.2026**, ואשר במהלכה של התקופה כאמור הפיק המציע לכל הפחות 3 (שלושה) אירועים, אשר במסגרת כל אחד מהם בנפרד נכחו לפחות 2,000 (אלפיים) משתתפים: **[יש לצרף את הטבלה שלהלן בפורמט הקלדה]**

מס"ד	מקום ביצוע האירוע	מספר המשתתפים	מועד/י האירוע	זהות המזמין
1.			מועד תחילת האירוע: _____ מועד סיום האירוע: _____	שם המזמין: _____ _____ כתובת המזמין: _____ _____ שם נציג המזמין: _____ _____ מספר הטלפון הנייד של הנציג: _____
2.			מועד תחילת האירוע: _____ מועד סיום האירוע: _____	שם המזמין: _____ _____ כתובת המזמין: _____ _____ שם נציג המזמין: _____ _____ מספר הטלפון הנייד של הנציג: _____

מס"ד	מקום ביצוע האירוע	מספר המשתתפים	מועד/י האירוע	זהות המזמין
3.			מועד תחילת האירוע: _____ מועד סיום האירוע: _____	שם המזמין: _____ _____ כתובת המזמין: _____ _____ שם נציג המזמין: _____ _____ מספר הטלפון הנייד של הנציג: _____
4.			מועד תחילת האירוע: _____ מועד סיום האירוע: _____	שם המזמין: _____ _____ כתובת המזמין: _____ _____ שם נציג המזמין: _____ _____ מספר הטלפון הנייד של הנציג: _____

3. זה שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

תאריך: _____ חתימה מלאה: _____

אישור חתימה

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני, _____ ת.ז. _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

תאריך: _____ חתימה מלאה: _____

טופס מספר 4 - אישור ביצוע (סעיף 6.2.3 להזמנה)

(אישור זה יינתן על ידי מזמין האירוע בלבד)

(מובהר, כי אישור זה יינתן אך ורק בעברית)

לבקשת _____ ח.פ. / ע.מ. _____ (להלן: "המציע")
 וכחלק ממסמכי מכרז מס' 004/2026 בנושא **ביצוע הפקת פסטיבל קוקטיילים במתחם רחבת מרינה הרצליה**, המוגשים לידי החברה העירונית לפיתוח תיירות בהרצליה בע"מ, הרינו מאשרים כדלקמן:

1. המציע ביצע ב- _____ [פירוט מקום ביצוע האירוע] בישראל.

האירוע הנ"ל בוצעו על ידי המציע בקבלן ראשי, דהיינו, בהתקשרות במישרין מול המזמין.

2. האירוע המתואר בסעיף 1 לעיל החל בתאריך _____ ונסתיים בתאריך _____.

3. במסגרת האירוע המתואר בסעיף 1 לעיל נטלו חלק _____ משתתפים.

4. פרטי המזמין: שם: _____ טלפון: _____
 דואר אלקטרוני: _____

5. פרטי נציג המזמין: שם: _____ טלפון: _____
 דואר אלקטרוני: _____

6. הערות: _____

על החתום:

חתימה: _____ שם: _____

תפקיד: _____ תאריך: _____

טופס מספר 5 - הודעת רואה חשבון (סעיף 6.3 להזמנה)

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, מאשר בזאת כדלקמן:

1. א. הנני מוסר הודעתי זו כחלק ממסמכי מכרז מס' 004/2026 בנושא **ביצוע הפקת פסטיבל קוקטיילים במתחם רחבת מרינה הרצליה**, המוגשים על ידי _____ ח.פ. / ע.מ. _____ (להלן: "המציע") לידי החברה העירונית לפיתוח תיירות בהרצליה בע"מ.
 - ב. הנני משמש כרואה החשבון המבקר של המציע.
2. המציע הינו בעל מחזור כספי בהיקף נומינלי שלא יפחת מ- 1,000,000 ש"ח (מיליון שקלים חדשים) (לפני מע"מ), במהלך כל אחת מ- 3 (שלוש) השנים הקלנדאריות המלאות שלפני מועד פרסום מכרז זה (דהיינו, השנים **2023 עד 2025**, כולל).
3. ידוע לי, כי החברה העירונית לפיתוח תיירות בהרצליה בע"מ מסתמכת על הודעתי זו, במסגרת הליכי המכרז דלעיל, ולפיכך הודעתי זו ניתנת לאחר שערכתי בדיקה יסודית ביחס לעמידת המציע בתנאים דלעיל.

תאריך: _____ חתימה מלאה: _____

טופס מספר 6 - תצהיר (סעיף 6.4 להזמנה)
לפי סעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976)

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. א. הנני עושה תצהיר זה כחלק ממסמכי מכרז מס' 004/2026 בנושא **ביצוע הפקת פסטיבל קוקטיילים במתחם רחבת מרינה הרצליה**, אשר מוגשים על ידי _____ ח.פ. / ע.מ. _____ (להלן: "המציע") לידי החברה העירונית לפיתוח תיירות בהרצליה בע"מ.

ב. הנני משמש בתפקיד _____ אצל המציע ומוסמך ליתן הצהרה זו בשם המציע.

2. הנני מצהיר כי התקיים במציע אחד מאלה:

(א) המציע ובעל הזיקה אליו **לא** הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים במהלך השנה שקדמה למועד חתימת ההצהרה.

(ב) אם המציע או בעל הזיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים - ההרשעה האחרונה לא הייתה במהלך שלוש השנים, אשר קדמו למועד חתימת ההצהרה.

לעניין סעיף זה -

"בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי המציע, ואם המציע הוא חבר בני אדם - גם בעל השליטה בו, או חבר בני אדם אחר שבשליטת בעל השליטה בו.

"חוק עובדים זרים" - חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991.

"שליטה" - כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

3. הנני מצהיר כי לאחר בירור ובדיקה שביצעתי מתקיימים במציע כל אחת במצטבר:

3.1 נכון למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, המציע ובעל הזיקה אליו (המציע יסמן √ במקום הרלוונטי):

לא הורשעו ביותר משתי (2) עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים) (להלן: "חוק עובדים זרים"), התשנ"א-1991 וחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן: "חוק שכר מינימום").

הורשעו ביותר משתי (2) עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום, אך נכון למועד האחרון להגשת ההצעות חלפה שנה אחת (1) לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

הורשעו ביותר משתי (2) עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום, על פי הפירוט דלהלן, ונכון למועד האחרון להגשת ההצעות טרם חלפה שנה אחת (1) לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

מס"ד	פירוט העבירה - מספר סעיף ושם החוק	תאריך ההרשעה - חודש ושנה
1.		
2.		
3.		
4.		

* מספר השורות הינו להמחשה בלבד.

לצורך סעיף 3.1 זה: "הורשע" ו- "בעל זיקה" - כמשמעותם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

3.2 הנני מצהיר בזאת כי לאחר בירור ובדיקה שביצעתי נכון למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז (המציע יסמן $\sqrt{\quad}$ במקום הרלוונטי):

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן בהיותו מעסיק מעל 25 עובדים.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן, ובמידה והוא מעסיק יותר מ- 100 עובדים, נכון למועד האחרון להגשת ההצעות, המציע מצהיר ומתחייב גם כדלקמן:

(i) כי יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות ובמידת הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; או לחילופין

(ii) כי פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות בהתאם להוראות סעיף (ii) לעיל, קיבל ממנו הנחיות בעניין ופעל ליישומן.

לצורך סעיף 3.2 זה: "מעסיק" - כמשמעותו בחוק שוויון זכויות.

המציע מצהיר ומתחייב בזאת, כי יעביר העתק מהתצהיר לפי סעיף 3.2 זה לעיל, למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות בהליך זה.

4. נכון למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז (המציע יסמן $\sqrt{\quad}$ במקום הרלוונטי):

לא הורשע או אף אינו מצוי בהליכי חקירה בקשר עם עבירות של מרמה והפרת אמונים, מתן ו/או קבלת שוחד ו/או רשלנות מקצועית

הורשע ו/או מצוי בהליכי חקירה בקשר עם עבירות של מרמה והפרת אמונים, מתן ו/או קבלת שוחד ו/או רשלנות מקצועית.

5. זה שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

תאריך: _____ חתימה מלאה: _____

אישור חתימה

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני, _____ ת.ז. _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

תאריך: _____ חתימה מלאה: _____

טופס מספר 7 - נוסח ערבות בנקאית להצעה (סעיף 6.7 להזמנה)

החברה העירונית לפיתוח תיירות הרצליה בע"מ

בנק _____

מכרז מס' 004/2026

לכבוד

החברה העירונית לפיתוח תיירות בהרצליה בע"מ

ג.א.ג.,

הנדון: כתב ערבות מס' _____

1. על פי בקשת _____ (להלן: "החייב") בקשר עם מסמכי מכרז מס' 004/2026 בנושא **ביצוע הפקת פסטיבל קוקטיילים במתחם רחבת מרינה הרצליה**, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום לפי דרישתכם עד לסך כולל השווה ל- 20,000 ש"ח (במילים: עשרים אלף שקלים חדשים) בלבד (להלן: "**הסכום היסודי**"), בתוספת הפרשי הצמדה בגין עליית מדד המחירים לצרכן, כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "**המדד**"), בין המדד שהיה ידוע במועד האחרון להגשת ההצעות לבין המדד שיהיה ידוע במועד חילוט הערבות ובלבד שסכום הערבות במועד חילוט הערבות לא יפחת מהסכום היסודי.
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידנו תוך 10 (עשרה) ימים מעת שהגיעה אלינו דרישתכם הראשונה בכתב וזאת ללא כל תנאי, מבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, מבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח ו/או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת החייב.
3. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי דרישתכם לתשלום סכום הערבות הנ"ל, יכול שתהיה לשיעורין והתשלום יתבצע בהתאם לדרישתכם כאמור ובלבד שסך כל התשלומים מכוח כתב ערבות זה לא יעלה על סכום הערבות.
4. לדרישתכם הנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה.
5. ערבותנו זו תישאר בתוקפה עד לתאריך **19.10.2026** וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.
6. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.
7. דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף בנק _____ שכתובתו: _____ דרישה שתגיע לסניפנו באמצעות הפקסימיליה, לא תחשב כדרישה על פי תנאי ערבותנו זו, ולא תענה.

בכבוד רב,

בנק _____

סניף _____

טופס מספר 8 - אישור בדבר סטטוס המציע (סעיף 6.8 להזמנה)

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מאשר בזה כדלקמן:

1. א. הנני עושה אישור זה כחלק ממסמכי מכרז מס' 004/2026 בנושא **ביצוע הפקת פסטיבל קוקטיילים במתחם רחבת מרינה הרצליה**, המוגשים על ידי _____ ח.פ. / ע.מ. _____ (להלן: "המציע") לידי החברה העירונית לפיתוח תיירות בהרצליה בע"מ.

ב. הנני משמש בתפקיד _____ אצל המציע ומוסמך ליתן הצהרה זו בשם המציע.

2. הריני מאשר, כי המציע **אינו** פועל תחת צו כינוס ו/או הקפאת הליכים ו/או במסגרת הליכי פירוק ולרבות במסגרת צווים זמניים כאמור לעיל, ובמסגרת הדו"ח הכספי המבוקר האחרון של המציע לא צוינה הערת "עסק חיי".

3. ידוע לי, כי המזמין מסתמך על אישורי זה במסגרת הליכי המכרז.

4. זה שמי זו חתימתי ותוכן אישורי אמת.

תאריך: _____ חתימה מלאה: _____

טופס מספר 9 - אישור הבנת תנאי המכרז (סעיף 7.3 להזמנה)

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מאשר בזה כדלקמן:

1. א. הנני עושה אישור זה כחלק ממסמכי מכרז מס' 004/2026 בנושא **ביצוע הפקת פסטיבל קוקטיילים במתחם רחבת מרינה הרצליה**, המוגשים על ידי _____ ח.פ. / ע.מ. _____ (להלן: "המציע") לידי החברה העירונית לפיתוח תיירות בהרצליה בע"מ.
 - ב. הנני משמש בתפקיד _____ אצל המציע ומוסמך ליתן הצהרה זו בשם המציע.
2. אנו הח"מ, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בקפידה את כל מסמכי המכרז, מסכימים בזאת לכל התנאים וההוראות המפורטים במסמכי המכרז, ואנו מקבלים על עצמנו לקיים, במלואן ובמועדן, את כל ההתחייבויות המוטלות עלינו בהתאם לתנאים ולהוראות המפורטים במסמכי המכרז.
3. הצעתנו זו מוגשת בהתאם למסמכי המכרז, ועונה על כל דרישותיו על כל טפסיו ונספחיו, בדקנו והבאנו בחשבון את כל המידע שהתקבל לרבות מידע שהמזמין פרסם לאחר הוצאת המכרז, כגון, מסמכים הבהרות וכיוצא בזה. כן בדקנו כל מידע רלוונטי הנדרש לנו לצורך הגשת הצעתנו זו על פי תנאי המכרז לרבות הכדאיות הכלכלית של הצעתנו הכספית וכי בכל מקרה, אנו מוותרים בזאת באופן מלא, מוחלט ובלתי חוזר, על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בקשר עם האמור.
4. ידוע לנו ואנו מסכימים לכך, כי כל ההוצאות הכרוכות בהשתתפות במכרז, לרבות ההוצאות הכרוכות ו/או הנובעות מהכנת ההצעה והגשתה, תחולנה עלינו בלבד, וכי לא נהיה זכאים, בשום מקרה שהוא, לכל השבה ו/או פיצוי בגין הוצאותינו כאמור.
5. אם נבחר לבצע את השירותים, נקיים, בהתייחס לכל העובדים אשר יועסקו על ידינו בקשר עם ביצוע השירותים (בין עובדים המועסקים דרך קבע ובין זמניים), את כל הוראות הדין הרלוונטיות, ובכלל זאת נשלם לעובדים אלה או בגינם, את כל תשלומי החובה החלים עלינו כמעסיקים על פי דין (לרבות חוקי המס, דיני הביטוח הסוציאלי (ביטוח לאומי, ביטוח בריאות ממלכתי וכיוצא באלה), חוקי העבודה, תקנות שהותקנו על פיהם, צווי הרחבה וכיוצא באלה).
6. ידוע לנו שכל מידע שסופק ו/או שיסופק לנו במסגרת המכרז נועד לצרכי המחשה בלבד ואין בו משום התחייבות ו/או מצג כלשהו מצד המזמין, לכל דבר ועניין, וכי בכל מקרה לא יהיה במסירת המידע האמור ו/או בתוכנו על מנת להטיל על המזמין אחריות כלשהי ו/או על מנת לגרוע מהתחייבויותינו המפורטות במסמכי המכרז.
7. אנו בעלי ניסיון, ידע, מומחיות ומיומנות בכל הקשור לביצוע השירותים, ויש ברשותנו וימשיכו להיות ברשותנו בכל עת משך תקופת ההתקשרות, הציוד, האמצעים הכספיים, האישורים וההיתרים הנדרשים, כוח האדם המיומן והמנוסה וכל הכלים והאמצעים הנדרשים לשם ביצוע השירותים וקיום כל התחייבויותינו לפי מסמכי המכרז, במלואן ובמועדן, ברמה מקצועית מעולה ובסטנדרטים גבוהים, ובהתאם לכל יתר התנאים והדרישות הכלולים במסגרת מסמכי המכרז ובהוראות כל דין.
8. אנו מתחייבים להמציא לוועדת המכרזים או למי מטעמה, כל מסמך ו/או מידע שיידרש על ידיהם, לרבות לצורך קבלת הבהרות ו/או פרטים נוספים לגבי הצעתנו זו, ולסייע ולשתף פעולה באופן מלא עם ועדת המכרזים, או מי מטעמה, בכל הנוגע לביצוע בירורים כאמור.

9. מסמכי התקשרות - אם תתקבל הצעתנו, אנו מתחייבים לחתום על הסכם ההתקשרות במועד ובמקום שייקבע על-ידי המזמין ולבצעו בהתאם לתנאי המכרז ולהצעתנו. אנו מסכימים בזאת, כי כל המסמכים והנספחים המצורפים למכרז יהוו חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות וייראו משלימים זה את זה. כן אנו מתחייבים להמציא אישור קיום ביטוחים כנדרש.

10. זה שמי זו חתימתו ותוכן אישורי אמת.

תאריך: _____ חתימה מלאה: _____

טופס מספר 10 - הצהרה והתחייבות בדבר תנאי פסלות והיעדר ניגוד עניינים
(סעיף 7.4 להזמנה)

לכבוד

החברה העירונית לפיתוח תיירות בהרצליה בע"מ (להלן: "המזמין")

הצהרה והתחייבות בדבר תנאי פסלות והיעדר ניגוד עניינים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. א. הנני עושה תצהיר זה כחלק ממסמכי מכרז מס' 004/2026 בנושא **ביצוע הפקת פסטיבל קוקטיילים במתחם רחבת מרינה הרצליה**, המוגשים על ידי _____ ח.פ. / ע.מ. _____ (להלן: "המציע") לידי החברה העירונית לפיתוח תיירות בהרצליה בע"מ.

ב. הנני משמש בתפקיד _____ אצל המציע ומוסמך ליתן הצהרה זו בשם המציע.

1.1 הנני מורשה החתימה מטעם המציע, לאחר שערכתי בדיקה וחקירה כמיטב יכולתי, אני מצהיר/ה ומתחייב/ת, כי אין לי עצמי ו/או לבני משפחתי ו/או למי מהעובדים ו/או למציע ו/או למועסק על ידי אשר עתיד לבצע את העבודות מטעם המציע כל עניין אישי, כלכלי או אחר העלול לעמוד בניגוד עניינים ו/או בחשש לניגוד עניינים עם אינטרסים של המזמין ו/או עיריית הרצליה (להלן: "העירייה") או פעילויותיהן, או ליצור חשש לניגוד עניינים כזה.

מאשר האמור בסעיף 1.1 לא מאשר האמור בסעיף 1.1

1.1.1 המציע ו/או מי מטעמו הורשע בעבירה שיש עמה קלון, או שבית המשפט קבע שעבר עבירה שיש עמה קלון וטרם חלפו חמש שנים מיום שנגזר הדין, או נגזר מאסר בפועל מיום סיום ריצוי העונש, לפי המאוחר;

כן לא

1.1.2 המציע ו/או מי מטעמו כיהן כחבר מועצה או כראש העיר בעירייה, וטרם חלפו 3 שנים מיום סיום הכהונה או מיום שנסתיימה תקופת הכהונה במועצה בה כיהן, לפי המאוחר;

כן לא

1.1.3 המציע ו/או מי מטעמו היה מועמד בבחירות לראשות העירייה או לחברות במועצה של העירייה ו/או לדירקטוריון המזמין וטרם חלפו שמונה עשר חודשים מיום הבחירות בהן הוגשה המועמדות;

כן לא

- 1.1.4 מתקיימים בין פעולות המציע ו/או מי מטעמו לבין פעולות המזמין ו/או העירייה פעולות העלולות ליצור ניגוד עניינים ;
 כן לא
- 1.1.5 המציע ו/או מי מטעמו העניק שירותים ו/או ביצע עבודות שלא במסגרת המזמין ו/או העירייה לראש הרשות המקומית, או לסגנו, או למנכ"ל הרשות המקומית, או למנכ"ל המזמין, או לבן הזוג של כל אחד מאלה, או לתאגיד שבשליטת ראש העירייה או בן זוגו, וטרם חלפו שנתיים ממועד סיום השירות / העבודות ;
 כן לא
- 1.1.6 המציע ו/או מי מטעמו העניק שירותים ו/או ביצע עבודות בהיקף משמעותי להורה, בן או בת של כל אחד מן המנויים בסעיף קטן 1.1.5 לעיל, או לחבר מועצה או לעובד בכיר ברשות המקומית, או לעובד בכיר של המזמין, וטרם חלפו שנתיים ממועד סיום השירות / העבודות ;
 כן לא
- 1.1.7 המציע ו/או מי מטעמו העניק שירות / ביצע עבודות לעובד הרשות המקומית ו/או המזמין העוסק בתחום בו מבוקשות העבודות וטרם חלפו שנתיים מועד סיום העבודות ;
 כן לא
- 1.1.8 המציע ו/או מי מטעמו הוכרז כפושט רגל וטרם הופטר ;
 כן לא
- 1.2 ככל ומתקיימים מי מהתנאים המפורטים בסעיף 1.1 על תתי סעיפיו (1.1.1-1.1.8). כאמור לעיל יצרף המציע מסמך יסומן **כטופס מספר 10(1)** בו יפרט את תנאי הפסלות המתקיימים בעניינו ו/או מי מטעמו כאמור.
- 1.3 במידה ואבחר לזוכה במכרז אני מצהיר/ה ומתחייב/ת, כי במהלך כל תקופת ההתקשרות עם המזמין אפעל כדלקמן :
- 1.3.1 אודיע למזמין לאלתר ככל שיהיה לי ו/או למי מטעמי קשר משפחתי ו/או עסקי עם מי מעובדי המזמין ו/או העירייה ו/או עם כל גורם אחר שעלול להשפיע על קידום עניינים עסקיים בתחומים לגביהם אדרש לבצע שירות ו/או עבודות עבור המזמין.
- 1.3.2 במידה ואוכרז כזוכה במכרז, בכל מקרה של חשש לניגוד עניינים כמפורט במסמך זה ובהסכם ההתקשרות, אני מתחייב כי אודיע מיידית למזמין על כך, תוך הצגת הסיבות לחשש. רק לאחר קבלת אישור המזמין, ככל שיינתן, אהיה רשאי/ת להמשיך בפעילות מול המזמין.

1.3.3 במקרה בו אהיה במצב שעשוי להעמיד אותי ו/או מי מטעמי בחשש לניגוד עניינים, אודיע על כך למזמין ללא כל דיחוי, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.

2. ניגוד עניינים - לקוחות/אחזקות

2.1 יש לסמן במשבצת הרלוונטית

לא קיים חשש לניגוד עניינים, אני מצהיר/ה ומתחייב/ת, כי אין ברשימת הלקוחות של המציע ובביצוע העבודות על ידנו, כדי להוות ניגוד עניינים עם מתן השירותים המוענקים על ידנו למזמין.

קיים חשש לניגוד עניינים באשר לעבודות המבוצעות על ידנו ללקוחות.

(במקרה זה על המציע לפרט במסמך נפרד אשר יסומן על ידו **כטופס מספר 10(2)** רשימה המפרטת את לקוחותיו ו/או השירותים המוענקים על ידו העלולים להיות בגדר חשש לניגוד עניינים כאמור).

3. אין באמור בטופס זה בכדי לגרוע מהתחייבות המציע ו/או מי מטעמו במסגרת הסכם ההתקשרות ו/או מחובותיו על פי כל דין.

4. זה שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

תאריך: _____ חתימה מלאה: _____

אישור חתימה

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני, _____ ת.ז. _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

תאריך: _____ חתימה מלאה: _____

טופס מספר 11 - תצהיר היעדר זיקה למזמין, לעירייה, לנבחר העירייה, לחברי דירקטוריון המזמין ולעובדי המזמין והעירייה ובנוסף היעדר זיקה ליועצי מכרז זה (סעיף 7.5 להזמנה)

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מאשר בזה כדלקמן:

1. א. הנני עושה אישור זה כחלק ממסמכי מכרז מס' 004/2026 בנושא **ביצוע הפקת פסטיבל קוקטיילים במתחם רחבת מרינה הרצליה**, המוגשים על ידי _____ ח.פ. / ע.מ. _____ (להלן: "המציע") לידי החברה העירונית לפיתוח תיירות בהרצליה בע"מ.

ב. הנני משמש בתפקיד _____ אצל המציע ומוסמך ליתן הצהרה זו בשם המציע.

2. הנני מצהיר, כי המציע אינו נמנה על אחד מאלה:

א. קרוב משפחה (בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות) של חברת מועצת העיר הרצליה ו/או חבר דירקטוריון המזמין של מי מבין יועצי המכרז (כהגדרתם להלן).

ב. סוכנו ו/או שותפו של חברת מועצת העיר הרצליה ו/או חבר דירקטוריון המזמין ו/או של מי מבין יועצי המכרז (כהגדרתם להלן).

ג. קרוב משפחה (בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות) של עובד המזמין ו/או עיריית הרצליה.

ד. סוכנו ו/או שותפו של עובד המזמין ו/או עיריית הרצליה.

ה. תאגיד שבו יש לאחד מבין המנויים בסעיפי המשנה של סעיף 2 זה לעיל חלק העולה על 10% (עשרה אחוזים) בהונו ו/או ברווחיו, ואף אחד מבין המנויים בסעיפי המשנה של סעיף 2 זה לעיל אינו מנהל ו/או עובד אחראי במסגרת המציע.

"יועצי המכרז" לעניין זה, משמע, עו"ד בועז נוה ו/או עו"ד ליאת הרטוב.

3. הנני מצהיר כי ידועים לי הוראות פקודת העיריות [נוסח חדש] האוסרות התקשרות בחוזה ו/או בעסקה בין העירייה לבין חבר מועצת הרשות המקומית, כמפורט בסעיף 2 לעיל, וכן ההוראות הקבועות בפקודת העיריות [נוסח חדש] לגבי איסור על התקשרות בחוזה שבין העירייה לבין אחד מבין המנויים בסעיף 2 לעיל, ואשר חלים בשינויים המחויבים לגבי המזמין כ"תאגיד עירוני" שבבעלות מלאה של עיריית הרצליה, וכן ידוע לי כי בנוסף לסנקציה הפלילית הצפויה למי שעובר על הוראות פקודת העיריות [נוסח חדש], במקרה של כריתת חוזה בניגוד להוראות פקודת העיריות [נוסח חדש] כאמור לעיל, ניתן החוזה לביטול על ידי העירייה על פי החלטתה ו/או על פי החלטת כבוד השר ומשבוטל החוזה כאמור לא תהיה העירייה חייבת להחזיר את מה שקיבלה על פי החוזה ולא לשלם את שווי של מה שקיבלה.

4. כמו כן, הנני מצהיר ומתחייב כי אם יחול שינוי כלשהו בכל הקשור להצהרתי כאמור בסעיף 2 לעיל, הנני מתחייב להודיע על כך למזמין מייד עם קרות השינוי.

5. ידוע לי כי המזמין יהיה רשאי לפסול את הצעתי אם ישנה לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

6. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

7. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין.

תאריך: _____ חתימה מלאה: _____

טופס מספר 12 - הצהרה בדבר תביעות משפטיות (סעיף 7.6 להזמנה)

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. א. הנני עושה תצהיר זה כחלק ממסמכי מכרז מס' 004/2026 בנושא **ביצוע הפקת פסטיבל קוקטיילים במתחם רחבת מרינה הרצליה**, המוגשים על ידי _____ ח.פ. / ע.מ. _____ (להלן: "המציע") לידי החברה העירונית לפיתוח תיירות בהרצליה בע"מ.
 ב. הנני משמש בתפקיד _____ אצל המציע ומוסמך ליתן הצהרה זו בשם המציע.

2. להלן פירוט כל התביעות האזרחיות התלויות ועומדות בבתי-משפט, במועד הגשת ההצעה במכרז, בארץ ובחו"ל, כנגד המציע ו/או מטעם המציע ו/או כאלה שהמציע הוא צד להם, וכן בוררויות שבהן המציע ו/או בעליו ו/או נושאי המשרה במציע ו/או מנהליו ו/או עובדיו (בתוקף תפקידם), הם צד להן, כתובעים או כנתבעים, וזאת בהיקף כספי העולה על סך של 500,000 ש"ח (חמש מאות אלף שקלים חדשים), **ובנוסף** כל הליך כאמור אשר הינו מהותי לפעילותו של המציע (מובהר, כי יש לפרט גם הליכים המטופלים על ידי חברות הביטוח, אולם, אין צורך בפירוט עתירות מנהליות בהן מעורב המציע, בין כעותר ובין כמשיב):

3. להלן פירוט כל ההליכים הפליליים, לרבות כתבי אישום וחקירות של גופים ומוסדות ממשלתיים בארץ ובחו"ל, אשר מתנהלים, במועד הגשת ההצעה, כנגד המציע ו/או בעליו ו/או נושאי המשרה במציע ו/או מנהליו ו/או עובדיו (בתוקף תפקידם במציע):

4. **מצורפת** לתצהירי זה חוות דעת עוה"ד המטפלים בהליכים כמפורטים לעיל והמנוהלים כיום, הכוללת פירוט סטאטוס הטיפול בכל אחד מההליכים, סיכוייהם וגובה הסיכון הכספי.

5. זה שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

תאריך: _____ חתימה מלאה: _____

אישור חתימה

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני, _____ ת.ז. _____ ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

תאריך: _____ חתימה מלאה: _____

טופס מספר 13 - דף הצעת המחיר (סעיף 7.7 להזמנה)הצעת מחיר

לאחר שקראתי בעיון את תנאי ההזמנה לקבלת הצעות, ההסכם וכל המסמכים הנלווים אליהם, מגיש בזה את הצעתי:

סכום ההצעה (בש"ח לפני מע"מ)	האירוע
סך של 00. _____, _____ ש"ח במילים: _____ שקלים חדשים ו- אפס אגורות	הפקת פסטיבל קוקטיילים במתחם רחבת מרינה הרצליה

במקרה של סתירה בין הסכומים, הנקובים על ידי המציע במסגרת הצעה זו, במספרים ובמילים, ייקבע הסכום המחמיר יותר ביחס למציע (והמיטיב עם המזמין - דהיינו, הסכום הגבוה מבין השניים) וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

תאריך: _____ חתימה מלאה וחותמת: _____

אישור חתימה

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני, _____ ת.ז. _____ ולאחר שהזרתיו כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

תאריך: _____ חתימה מלאה: _____

טופס מספר 14 - תכולת מעטפת המציע

לנוחיות המציעים ומבלי לגרוע מהאמור במסמכי המכרז, על המציע לכלול במסגרת מעטפת המציע את כל המסמכים המפורטים להלן:

<u>פרטי המסמך</u>	<u>מס' סעיף במכרז</u>	<u>מצורף / לא מצורף</u>
מסמכי המכרז חתומים על כל דף ודף	7.1	-
מסמכי זהות המציע	4.1, 6.1	-
במקרה של מציע שהינו תאגיד - צילום של תעודת ההתאגדות של התאגיד	4.1, 6.1	-
במקרה של מציע שהינו תאגיד - אישורם על האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד בחתימתם על מסמכי המכרז	4.1, 6.1	-
במקרה של מציע שהינו תאגיד - תדפיס רשם החברות	4.1, 6.1	-
במקרה של מציע שהינו יחיד - צילום תעודת זהות	4.1, 6.1	-
מסמכים המעידים על ניסיון קודם והמלצות ביחס למציע	4.2, 6.2	-
	<u>טופס מספר 2,</u>	
	<u>טופס מספר 3,</u>	
	<u>טופס מספר 4</u>	
מסמכים המעידים על מחזור כספי	4.3, 6.3	-
	<u>טופס מספר 5</u>	
אישור תקף ועדכני בדבר היותו עוסק מורשה	4.4, 6.4	-
אישור תקף ועדכני מפקיד שומה או מרואה חשבון בדבר ניהול ספרים כחוק	4.5, 6.5	-
	<u>טופס מספר 6</u>	
מסמכים המעידים על עמידה בתנאים הקבועים בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976	4.5, 6.5	-
	<u>טופס מספר 6</u>	
העתק פרוטוקול מפגש מציעים, הכולל את פרטי המציע כמי שהשתתף במפגש המציעים	4.6, 6.6	-
ערבות בנקאית בלתי מותנית להצעה	4.7, 6.7	-
	<u>טופס מספר 7</u>	
הצהרת קיום הליכים מסוימים	4.8, 6.8	-
	<u>טופס מספר 8</u>	
עדכוני המכרז (אם יהיו)	7.2, 23, 24 ו-25	-
אישור הבנת תנאי המכרז	7.3, <u>טופס מספר 9</u>	-
הצהרה והתחייבות בדבר תנאי פסלות והיעדר ניגוד עניינים	7.4, <u>טופס מספר 10</u>	-
תצהיר היעדר זיקה לעירייה, לנבחריה ולעובדיה ובנוסף היעדר זיקה ליועצי מכרז זה	7.5, <u>טופס מספר 11</u>	-
תצהיר בדבר תביעות	7.6, <u>טופס מספר 12</u>	-
הצעת המחיר של המציע	7.7, <u>טופס מספר 13</u>	-
עסק בשליטת אישה	7.8	-

מסמך ב'הסכם

שנערך ונחתם בהרצליה ביום _____ לחודש _____ שנת 2026

- ב ין:** החברה העירונית לפיתוח תיירות בהרצליה בע"מ
 מרחוב הצדף 1, הרצליה
 (להלן: "המזמין")
מצד אחד
- ל ב ין:** _____
 מרחוב _____,
 (להלן: "המפיק")
מצד שני
- הואיל** והמזמין הינו "תאגיד עירוני", בבעלות המלאה של עיריית הרצליה (להלן: "העירייה"), אשר פועל, בין היתר, לשם ביצוע פרויקטים שונים בשטחה המוניציפאלי של העיר הרצליה, ובנוסף מחזיק ומפעיל את מרינה הרצליה ופועל לביצוע אירוע ופעילויות לאורך חופי הים של העיר הרצליה;
- והואיל** והמזמין מעוניין לבצע פסטיבל קוקטיילים במתחם רחבת מרינה הרצליה (להלן: "השירותים" ו-"האירוע", בהתאמה);
- והואיל** ולצורך כך הוציא המזמין ביום 25.06.2026, הזמנה לקבל הצעות לביצוע השירותים, בכפוף וכמפורט בתנאים ובדרישות הקבועים בהזמנה לקבל הצעות מס' 004/2026 (להלן: "ההזמנה");
- והואיל** והמפיק הגיש למזמין ביום _____ הצעה ביחס לביצוע השירותים, כמפורט במסגרת יתר מסמכי ההסכם, והוא מצהיר, כי הוא בעל הידע, הניסיון, המיומנות המקצועית, הכישרים, המשאבים והאמצעים הדרושים לביצועם;
- והואיל** והמזמין החליט, ביום _____, לאשר את הצעת המפיק ולהתקשר עמו בהסכם זה;
- והואיל** והמזמין מעוניין למסור למפיק, והמפיק מעוניין לקבל על עצמו, את ביצוע השירותים עבור המזמין, בכפוף לתנאי הסכם זה להלן;
- והואיל** והצדדים חפצים להגדיר את מערכת היחסים המשפטיים ביניהם במסגרת הוראות חוזה זה;

לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא ונספחים

1.1. המבוא להסכם, המסמכים והנספחים המפורטים להלן (בין אם מצורפים ובין אם אינם מצורפים להסכם) מהווים חלק בלתי נפרד הימנו (להלן: "**ההסכם**").

- מסמך א' - מסמכי ההזמנה לקבלת הצעות
- הצהרות המפיק, פרטים כלליים אודות המפיק והצעת המפיק (ובכלל זה, ההצעה הכספית) כפי שהוגשו במהלך המכרז
- נספח ב'(1) - המפרט הטכני, כולל תשריט מקום ביצוע האירוע והוראות הולחור"ף
- נספח ב'(2) - נספח ביטוח
- נספח ב'(3) - ערבות ביצוע
- נספח ב'(4) - רשימת דיני עבודה
- נספח ב'(5) - הוראות רלוונטיות מתוך חוק עבודת נוער
- נספח ב'(6) - נוהל משרד הפנים 2/2011: "לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים"

1.2. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה ו/או דו משמעות בין ההוראה שבמסמכי הסכם זה, תיחשב ההוראה המחמירה יותר ביחס למפיק וזאת לפי קביעת המזמין ו/או מי מטעמו, שהחלטתו תחייב את המפיק ללא צורך במתן נימוק ומבלי שלמפיק תהא כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כלפי המזמין ו/או מי מטעמו בקשר לכך.

מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 1.2 זה לעיל, בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה ו/או דו משמעות בין הוראה שבמסמכים השונים בקשר עם הסכם זה, חייב המפיק להסב את תשומת לב המזמין לכך לפני ביצועם של עבודה ו/או שירות כלשהם ולקבל הוראות מאת המזמין כיצד לנהוג.

בהיעדר ציון אחר של סדר עדיפויות, ייחשב סדר העדיפות בין המסמכים כדלקמן - המוקדם עדיף על המאוחר: (א) ההסכם; (ב) מסמכי ההזמנה לקבל הצעות.

מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 1.2 זה, מובהר כי תוכן הודעות, תשובות, הבהרות ושינויים (אם יהיו), כאמור בסעיפים 23, 24 ו-27 להזמנה, יגברו על שאר מסמכי ההזמנה.

2. פרשנות והגדרות

2.1. כותרות סעיפי ההסכם נועדו לשם הנוחות והקלת ההתמצאות, ואין לעשות בהן שימוש לצורך פרשנות ההסכם או כל תכלית אחרת.

2.2. לצורך הסכם זה תהיה למילים ולמונחים הבאים המשמעות הרשומה בצדם, זולת אם עולה כוונה אחרת מהקשר הדברים:

- "**האתר**" - האתר המצוין במפרט הטכני (נספח ב'(1)) כמסומן על גבי התשריט המצורף למפרט הטכני (נספח ב'(1)), ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו.
- "**דין**" - חקיקה ראשית ומשנית של מדינת ישראל, לרבות חקיקת הבטיחות, פסקי דין וצווים של טריבונלים שיפוטיים של מדינת ישראל וכן כל הוראה והנחיה של רשות מוסמכת, כפי שיהיו בתוקף מעת לעת.
- "**המנהל**" - מי שנתמנה, מזמן לזמן, על ידי המזמין לפיקוח על אופן ביצוע התחייבויות המפיק, בין מראש ובין בדיעבד.

"המפיק" - האדם או הגוף המשפטי, המקבל על עצמו את ביצוע ההתחייבויות הקבועות בהסכם זה, כמוגדר בגוף ההסכם, לרבות נציגיו, יורשיו, מורשיו, שליחיו המוסמכים, עובדיו ו/או כל מי שיבוא במקומו בדרך חוקית ובהסכמה בכתב של המזמין.

"העירייה" - עיריית הרצליה.

2.3. הצדדים מסכימים באופן בלתי חוזר, כי במקרה של היעדר הוראה מפורשת בהסכם זה או על פיו, ימולא החסר או יפורש הספק, על פי התנאים המקובלים בין המזמין לבין ספקים המבצעים עבורו שירותים והמפיק מוותר על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה שתהא לו בעניין זה כלפי המזמין.

3. הצהרות והתחייבויות המפיק

המפיק מצהיר, מתחייב ומאשר בזאת כדלקמן:

3.1. הוא פועל כדין לפי דיני מדינת ישראל, וכי לא ננקטה נגדו - ולמיטב ידיעתו גם לא עתידה להינקט נגדו - כל פעולה שמטרתה או תוצאתה האפשרית פירוקו, חיסול עסקיו, פשיטת רגל שלו או תוצאה דומה אחרת.

3.2. כל ההצהרות, המצגים, המידע והנתונים לגבי המפיק, האמצעים העומדים לרשותו וניסיונו, הכלולים במסמך בכתב כלשהו, שנמסרו במסגרת שלב משלבי ההזמנה לקבלת ההצעות ו/או בטרם חתימה על הסכם זה הינם נכונים ומדויקים במועד חתימת הסכם זה.

3.3. אין כל איסור, הגבלה או מניעה כלשהי, לרבות מכוח דין ו/או הסכם, להתקשרותו בהסכם זה ולביצוע כל התחייבויותיו על פיו וכי התקשרותו בהסכם זה וביצוע כל התחייבויותיו על פיו אינם מהווים הפרה של כל דין ו/או הסכם כאמור.

3.4. הוא בעל כל האישורים ו/או הרישיונות ו/או ההיתרים, הנדרשים לפי כל דין לניהול פעילותו הכללית ובנוסף לשם ביצוע כל התחייבויותיו בהתאם להוראות ההסכם בפרט ובמיוחד על מנת לבצע את השירותים על פי הסכם זה.

המפיק מתחייב להעביר את התעודות והמסמכים והרישיונות כאמור, לידי המזמין מייד עם חתימת הסכם זה, ככל שיידרש, וזאת מבלי לגרוע מיתר הוראות הסכם זה להלן.

3.5. המפיק מצהיר ומאשר כי בדק את דרישות המזמין והנחיותיו בקשר לביצוע השירותים בהתאם להזמנה, וכן כי בדק את כל הפרטים והתנאים הדרושים לשם מתן השירותים, והוא מצהיר כי ביכולתו לספק למזמין את השירותים, בהתאם למפורט בהסכם זה, במומחיות, במיומנות, ביעילות, בחריצות ובנאמנות, בהתאם לסטנדרטים המקצועיים הגבוהים ביותר, לשביעות רצונו המלאה של המזמין ובכפוף לכל דין ורשות מוסמכת.

3.6. המפיק מתחייב להשתמש במסגרת מתן השירותים עבור המזמין בצידו תקני, תקין ובאיכות גבוהה ולשביעות רצונו המלאה של המזמין (וככל שכלולים במסגרת האירוע גם חומרים ו/או מוצרים - תחול הוראה זו גם לגביהם) ובנוסף לכך מתחייב כי הינו אחראי לליקויים ולפגמים שיתגלו בשירותים שיספק כאמור למזמין.

3.7. המפיק מתחייב לעמוד בכל תקני והנחיות הבטיחות הקבועים בהוראות הדין, בכל הנוגע לביצוע השירותים על פי ההזמנה להציע הצעות והסכם זה והוראות הדין.

לעניין תקני הבטיחות, היה והתברר כי המפיק אינו עומד בתקני ובהנחיות הבטיחות, המוגדרים כאמור בהזמנה להציע הצעות ו/או ההסכם, על נספחיהם ו/או הוראות הדין - עניין זה בלבד יהיה סיבה מספקת לביטול ההתקשרות עם המפיק.

- 3.8. הוא בעל הידע, הניסיון, המיומנות המקצועית, הכישורים, היכולות, כוח האדם והאמצעים כנדרש לצורך ביצוע כל התחייבויותיו על פי הסכם זה ברמה מקצועית מעולה.
- 3.9. הוא בקיא בכל מגבלות הדין בנוגע לאופן ביצוע השירותים, ובנוסף מתחייב להתעדכן, כל העת, לגבי כל חידוש ו/או תיקון בדין הקשור אליהם. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המפיק מתחייב לבצע את השירותים תוך שמירה קפדנית על כל כללי הבטיחות בעבודה, לנקוט כל אמצעי זהירות הדרושים למתן השירותים, וכן להימנע מכל מעשה ו/או מחדל העלולים להוות סכנה לגוף או לרכוש, ובכלל זה להנחות את כל העובדים המועסקים על ידי המפיק בקשר עם מתן השירותים, באופן מפורט וברור, בדבר מתן השירותים תוך שמירה והקפדה על כל כללי הבטיחות הנדרשים.
- 3.10. הוא מסוגל מכל הבחינות לבצע את השירותים על פי יתר הוראות ההסכם ובהתאם להצעתו במסגרת ההזמנה לקבלת הצעות.
- 3.11. ידוע למפיק כי ההסכם אינו הסכם לטובת צד ג'. מובהר, כי ההתקשרות עם המפיק היא של המזמין בלבד ואין בה או באמור בהסכם זה כדי ליצור כל קשר חוזי ו/או התחייבות כלשהי בין המפיק לבין כל גורם אחר שאיננו המזמין. כמו כן ככל והשירותים יינתנו על ידי המפיק באמצעות מי מטעמו הרי שהמפיק יהא מחויב כלפי המזמין בגין כל הפעולות שעשה/ביצע מי מטעמו, וכי הוא מחויב לעדכן ולהבהיר למועסקים על ידו את כל הנהלים של המזמין.
- 3.12. המפיק מתחייב כי הוא מנהל את ספריו כדין ויעשה כן במשך כל תקופת ההתקשרות, וכי הוא מעביר דרך קבע לכל רשות רלוונטית את כל תשלומי החובה הקשורים בניהול עסקיו לרבות בכל הקשור לעובדים המועסקים על ידו.
- 3.13. המפיק מתחייב כי יקיים את הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") ככל וחלות עליו ו/או ויחולו עליו במהלך תקופת ההתקשרות, וכן בנוסף, במקרה והוא מעסיק ו/או יעסיק 100 עובדים לפחות במהלך תקופת ההתקשרות, יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות ויפעל ליישום הוראות והנחיות, ככל שיינתנו.
- 3.14. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ולהלן, המפיק נושא באחריות המלאה והבלעדית להטמיע ולקיים, בעצמו את כל הוראות הבטיחות והגהות הקיימות על פי הדין כפי שיעודכנו, מעת לעת, נכון למועד חתימת הסכם זה וכן במשך כל תקופת ההתקשרות, בכתב, על ידי המזמין ועל פי הוראות כל דין, לרבות על פי תקנות ארגון הפקוח על העבודה, פקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש) ו/או הנחיות בטיחות ובהתאם להנחיות המזמין כפי שיינתנו מעת לעת.
- 3.15. מבלי לגרוע מהוראות הסכם זה והאמור על פי כל דין, המפיק ו/או כל מי מטעמו מתחייב כי במהלך כל תקופת ההסכם יקיים את הוראות הנספחים המצורפים להסכם.
- 3.16. המפיק מתחייב כי כל המידע אותו מסר למזמין במהלך המכרז (ההזמנה לקבלת הצעות) ו/או לקראת חתימת הסכם זה, לרבות המידע המפורט בהצעתו, הינו מלא ונכון באופן הדרוש לביצוע מלוא התחייבויותיו של המפיק וכי אין במסירת המידע כאמור בכדי לגרוע מאחריותו על פי הסכם זה.
- 3.17. ידועה למפיק חשיבות עמידה בלוחות הזמנים, וכי יפעל ככל הנדרש על מנת לעמוד ביעדים שנקבעו לביצוע השירותים השונים כפי שייקבעו על ידי המזמין ובהתאם להוראות הסכם זה.
- 3.18. ידוע למפיק שהצהרותיו והתחייבויותיו בהסכם, מהוות תנאי להתקשרות עמו, וכי הוא מתחייב להודיע מידית למזמין, בכתב, על כל שינוי שיחול בהן.

4. מהותה של ההתקשרות .4

4.1. אופן ביצוע האירוע.

- 4.1.1. הצדדים יפעלו בצוותא לקיומו של האירוע במסגרת האתר, תוך שהמפיק יעשה שימוש מוגבל באתר, וזאת אך ורק בהתאם לתנאי הסכם זה ולצורך ביצועו.
- המפיק מצהיר, כי ראה ובדק את האתר, את מיקומו, את השימושים המותרים בו בהתאם להוראות הדין, ובכלל זה, היתרי הרשויות הנדרשים, לרבות בהתאם להוראות תכניות בניין העיר, ומצא כי האתר מתאים לכל מטרותיו ולצרכיו בהתאם להגדרת האירוע בהסכם זה ובמסגרת נספחיו, וכי על יסוד בדיקותיו והתרשמותו מוותר המפיק במפורש על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה, מכל מין וסוג שהם, כלפי המזמין ו/או מי מטעמו ביחס לאתר ולהתקשרות בהסכם זה.
- 4.1.2. האירוע יתקיים במועדים הנקובים במפרט הטכני (נספח ב'1).
- 4.1.3. מוסכם בזה, כי ביצוע האירוע בלבד במסגרת האתר בלבד וזאת בהתאם להוראות סעיפים 4.1.1 ו-4.1.2 לעיל יכונה להלן: "מטרת השימוש", והמפיק מצהיר ומאשר, כי מטרה זו היא המטרה היחידה, אשר לשמה המפיק פועל בצוותא עם המזמין ומקבל לידיו את השימוש המוגבל באתר, בהתאם להסכם זה, והמפיק מתחייב כי המפיק וכל מי מטעמו לא יעשה כל שימוש באתר, או בחלקו, למטרה אחרת פרט למטרת השימוש.
- 4.1.4. מובהר, כי כל שימוש אחר, אשר אינו בגדר מטרת השימוש באתר, כולו או מקצתו, ייחשב כשינוי מטרת השימוש וכהפרה יסודית מצד המפיק של הסכם זה.
- 4.1.5. המפיק יהיה אחראי ויפקח על הקמת האירוע ותפעולו (בכפוף לאמור במסגרת סעיף 11 להלן), בכללותו, לרבות אך מבלי למעט, בכל הנוגע לכל הנושאים המפורטים במפרט הטכני (נספח ב'1), והכל כפי שיוסכם מראש ובכתב בין המפיק לבין המזמין, מעת לעת, ובכל מקרה בכפוף לכל יתר הוראות הסכם זה.
- 4.1.6. המפיק יכין ויגיש לאישור המזמין את תכנית האירוע המפורטת המוצעת (להלן: "תכנית האירוע") וזאת עד למועד הקבוע במפרט הטכני (נספח ב'1).
- 4.1.7. המפיק מצהיר כי הוא מקבל בזה את האתר לשימוש מוגבל ובהתאם לתנאי הסכם זה ובאופן שלא יהווה, בשום פנים ואופן, שכירות מוגנת על פי חוק הגנת הדייר [נוסח משולב], תשל"ב - 1972, או כל חוק או תקנה אחרים הבאים להגן על דייר או מחזיק בפני פינוי.
- 4.1.8. המפיק מתחייב כי הוא לבדו (בצוותא עם המזמין) יעשה שימוש מוגבל, כמפורט בהסכם זה, באתר, ולא קיים כל אדם ו/או גוף אשר יעשה עמו שימוש באתר וכי כל אדם, אשר ימצא באתר תהיינה זכויותיו תלויות לחלוטין בזכויות המפיק, ולא תהא לו כל זכות עצמאית להחזיק ו/או להשתמש באתר לאיזו מטרה.
- 4.1.9. המפיק מתחייב לקבל מראש ובכתב את אישור המזמין להשתתפות כל גורם המעורב ו/או נוכח באירוע מטעם המפיק, לרבות, משתתפים, מציגים, גופים מסחריים, ספקים, שותפים מסחריים וכדומה, או שהמזמין יסרב לבקשה כאמור של המפיק, או שיתנה זאת בתנאים לפי שיקול דעתו של המזמין, ולמפיק לא תהיינה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר לכך.

4.1.10. ככל שהמפיק יבקש לבצע גיוס של נותני חסויות לאירוע, יפנה המפיק, מראש ובכתב, לידי המזמין, לקבלת אישור המזמין לפנייה אל הגורם אליו מתעתד המפיק לפנות (להלן: "נותן החסות"), ולמזמין יהא נתון שיקול הדעת הבלעדי בקשר לאישור פניית המפיק לנותן החסות (או, אי אישור, או אישור בתנאים).

4.1.11. אישר המזמין את פניית המפיק אל נותן החסות - מתחייב המפיק שלא לחתום על הסכם התקשרות עם נותן החסות ללא אישור המזמין, מראש ובכתב, ולמזמין יהא נתון שיקול הדעת הבלעדי בקשר לאישור פרטי ההסכם הנ"ל, והכל מבלי שלמפיק תהא - והוא מוותר במפורש ובאופן בלתי חוזר - על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר לכך.

4.1.12. השירותים והאירוע יבוצעו על ידי המפיק ברמה מקצועית מעולה ובשלמות ביצועית, בהתאם לאמור בהסכם זה ובנספחיו וכן בהתאם להוראות ולבירורים של המנהל ו/או כל מי שנתמנה על ידו לצורך כך, בין אם הוראות אלה תינתנה בתחילת ביצוע השירותים והאירוע ובין במהלך הביצוע וכן יבוצעו בהתאם לסטנדרטים ולכללים מקצועיים מעולים, ובהתאם להוראות כל דין.

4.1.13. המפיק מאשר כי הזכות המוקנית לו במסגרת הסכם זה, הינה זכות לביצוע השירותים והאירוע בלבד, והכל כאמור בהסכם זה בלבד, וכי למפיק לא מוענקת כל זכות אחרת כלשהי וכי הסכם זה לא יתפרש כמעניק למפיק זכויות כלשהן נוספות ו/או אחרות בקשר לאתר.

מובהר, כי במסגרת השירותים ניתן למפיק היתר לשהות במסגרת האתר אך ורק לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה.

רשות השימוש כאמור מותנית במפורש בכך, שהמפיק השלים את מלוא התחייבויותיו לראשית תחילת תקופת הסכם זה, ובפרט המציא לידי המזמין את הערבות הבנקאית והביטוחים, כמפורט בהרחבה בהסכם זה.

4.1.14. המפיק מצהיר ומאשר, כי הזכות המוקנית לו מכוח הסכם זה לא תעניק למפיק זכויות כלשהן בגביית תשלומים כלשהם, אשר אמורים להשתלם לידי המזמין, מאת צדדים שלישיים.

4.1.15. המפיק מצהיר ומאשר, כי הזכות לביצוע השירותים והאירוע במפורש לא תעניק למפיק זכויות כלשהן לביצוע עבודות בנייה ו/או שינויים, מכל סוג שהם, ביחס לאתר, או ביחס לחלקו, וזאת אלא אם יינתן אישור מראש ובכתב של המזמין, בכפוף להוראות הסכם זה.

4.1.16. המפיק מצהיר, כי אין כל מניעה, בין על פי דין, בין על פי חוזה ובין אחרת, להתקשרותו במסגרת הוראות הסכם זה ולקיום מלוא התחייבויותיו כמפורט בהסכם זה, במלואן ובמועדן.

4.2. התחייבויות נוספות של המפיק.

המפיק מתחייב בזאת בנוסף, כדלקמן:

4.2.1. לעשות שימוש באתר (כהגדרתו בהסכם זה וכמסומן בתשריט המצורף למפרט הטכני (נספח ב' (1)), באופן הוגן וזהיר, ולא לגרום לו כל נזק ו/או קלקול.

המפיק מתחייב לתקן לאלתר, בעצמו ועל חשבונו כל קלקול ו/או נזק, אשר ייגרמו לאתר ו/או לאילו מבין המתקנים ו/או פריטי ציוד המוצבים באתר בשל מעשה ו/או מחדל של המפיק ו/או מי מבין הפועלים מטעמו.

- 4.2.2. לא לבצע באתר או בכל חלק ממנו, שינויים מבניים כלשהם, וכן לא להוציא מהאתר כל אביזר ו/או כל חלק הצמודים אליו ו/או המהווים חלק כלשהו ממנו, אלא אם קיבל לכך אישור מראש ובכתב מאת המזמין.
- 4.2.3. מבלי לראות בכך הסכמה כלשהי מאת המזמין, היה והמפיק ו/או מי מטעמו יבצעו שינויים כלשהם באתר, יהא המזמין רשאי לדרוש מאת המפיק את החזרתו של המצב לקדמותו, בתוך לא יותר מאשר 24 (עשרים וארבע) שעות, לרבות ביצוע כל תיקון הדרוש, לפי שיקול דעתו המוחלט של המזמין, והמפיק יהיה חייב לעשות כן, על חשבונו, ולא לתר.
- לא בוצע הנדרש לעיל, יהא המזמין רשאי לעשות זאת על חשבון המפיק ובתוספת 15% (חמישה-עשר אחוזים) כתקורה, ועל המפיק יהיה לפרוע את חשבון הוצאות המזמין כאמור בתוך עד 7 (שבעה) ימים מעת דרישת המזמין.
- 4.2.4. תנאי לקיומו של האירוע הינו שלא תיווצר על ידי המזמין ו/או כל מי מטעמו כתוצאה מביצוע האירוע המאושר ו/או בקשר אליו חסימה - ואף לא זמנית - של קטעי שטחים ציבוריים (ובכלל זה, מרינה הרצליה) ו/או קטעי חוף ים (ואף אם במסגרתם מבוצע אירוע מאושר) ו/או פגיעה בגישת הציבור לשטחים ציבוריים (ובכלל זה, מרינה הרצליה) ו/או לחוף הים ו/או פגיעה בסביבה החופית.
- 4.2.5. מודגש, כי האירוע יהיה פתוח לציבור באופן מלא ושוויוני, ובנוסף לכך יתאפשר מעבר רציף לאורך מרינה הרצליה / חוף הים (במתחם במסגרתו מבוצע האירוע) לשימוש הציבור שאינו נוטל חלק באירוע הנ"ל.
- 4.2.6. המפיק מצהיר, כי הוא מכיר את הוראות הדין, לרבות הנחיות הוועדה לשמירה על הסביבה החופית (הולחו"ף), ביחס לקיום אירועים בחופי הים והוא מתחייב לפעול ולקיימם כלשונם ובמלואם, ככל שהם חלים לגבי האירוע נשוא הסכם זה.
- מסמך הוראות הולחו"ף ביחס לקיום אירועים בחופי הים מצורף למפרט הטכני (נספח ב'1), ועל המפיק לקרוא ולפעול בהתאמה מלאה להוראותיו.
- 4.2.7. באופן מיוחד מודגש, כי חל איסור מוחלט על המפיק ו/או כל מי מטעמו לחסום את צירי המעבר בתחום השטחים הציבוריים (ובכלל זה, בתחומי מרינה הרצליה) ו/או בחוף הים (אשר במסגרתם מבוצע האירוע המאושר) המיועדים לרכבי חירום.
- 4.2.8. במסגרת האירוע יהיה המפיק רשאי להציב בתחום שטח האירוע המאושר אך ורק את המתקנים המפורטים במפרט הטכני (נספח ב'1), ובלבד שהמתקנים הללו אינם מחייבים קבלת היתר בנייה ו/או קבלת היתרים לשימוש חורג.
- 4.2.9. במסגרת האירוע יהיה המפיק רשאי לבצע בתחום שטח האירוע, בין היתר, פעילויות קידום מכירות בפועל, דוכני טעימות, פעילות דיילים לצורך טעימות ו/או חלוקה של מוצרים, בכפוף לאישור המזמין מראש בקשר לסוג המוצרים ולאופן פרסומם, ובהתאם למפורט במפרט הטכני (נספח ב'1).
- 4.2.10. המפיק יהיה רשאי לשלט ו/או למתג את שטח האירוע בשילוט ו/או במיתוג מסחרי של צדדים שלישיים, הנוטלים חלק במסגרת האירוע (כפוף לקבלת אישור המזמין), וזאת אך ורק בהתאם למפורט במפרט הטכני (נספח ב'1).
- 4.2.11. בשטח בו יבוצע האירוע לא תושמע מוסיקה על ידי המפיק ו/או מי מטעמו, אלא בהסכמת המזמין, מראש ובכתב, ובכל מקרה שהדבר יאושר על ידי המזמין בכתב - גם בהתאם לאישור רישוי עסקים בקשר לכך.

4.2.12. המפיק מתחייב לקבל מראש ובכתב את אישור המזמין להשתתפות כל גורם המעורב ו/או נוכח באירוע, ובכלל זה, משתתפים באירוע, מציגים, גופים מסחריים, ספקים, שותפים מסחריים וכדומה.

4.2.13. מובהר ומוסכם, כי כל שימוש אחר מצד המפיק ו/או מי מטעמו, שלא הוסכם על ידי המזמין, מראש ובכתב, ואשר אינו בגדר הוראות הסכם זה, ייחשב כהפרה יסודית מצד המפיק של הסכם זה.

4.3. פינוי האתר.

4.3.1. מייד עם תום האירוע כמפורט במפרט הטכני (נספח ב'1), או מייד עם ביטול הסכם זה, מתחייב המפיק לפנות את האתר ולמסור לידי המזמין את החזקה הבלעדית באתר, כשהוא במצב תקין, פנוי מכל אדם וחפץ השייכים למפיק.

4.3.2. אם יוחזר האתר לידי המזמין שלא במצב כאמור בסעיף 4.3.1 לעיל, יהיה המזמין רשאי, לאחר שנתן למפיק התראה של 3 (שלושה) ימים לתקן את הטעון תיקון והמפיק לא עשה כן, לבצע את התיקונים וההשלמות, על חשבוננו של המפיק, והמפיק יהיה חייב לשלם את סכום עלות התיקון תוך 7 (שבעה) ימים מהמועד שיקבל מאת המזמין חשבון בצירוף קבלות המוכיחות את הוצאות התיקון.

4.3.3. היה והמפיק לא יפנה את האתר בתום האירוע או מיום שהיה עליו לפנות את האתר, בהתאם להוראות הסכם זה, הרי בנוסף ומבלי לפגוע בכל התרופות והסעדים המוקנים למזמין, בהתאם להוראות הסכם זה ו/או על פי הוראות כל דין, ישלם המפיק לידי המזמין, כפיצוי קבוע ומוערך מראש בגין הנזק הצפוי להיגרם למזמין בגין האיחור בפינוי האתר, סך של 100,000 ש"ח (מאה אלף שקלים חדשים), ובתוספת מע"מ כדין.

4.4. שינוי מועד וביטול האירוע.

מוסכם, כי בכל מקרה המזמין יהא רשאי (אך לא חייב) להביא לביטול הסכם זה על ידי מתן הודעה על כך בכתב לידי המפיק (להלן: "הודעת הביטול") בעת התרחשות אירוע כוח עליון, כדוגמת אסון טבע, פרוץ מלחמה, גיוס כללי, מבצע צבאי רחב היקף, סיכוי סביר למלחמה או אבד לאומי, או מכל סיבה אחרת שאינה בשליטת המזמין, ואשר ימנעו את קיום האירוע ו/או מכל סיבה שהיא ובלבד שניתנה לא יאוחר מאשר 30 (שלושים) ימים לפני המועד שנקבע לקיום האירוע, וזאת ללא כל תשלום ו/או פיצוי ו/או החזר הוצאות, מכל מין ו/או סוג שהם, מאת המזמין. היה והודעת המזמין תינתן בפרק זמן הפחות מ- 30 (שלושים) ימים לפני המועד אשר נקבע לקיום האירוע, יתאמו המזמין והמפיק ביניהם מועד נדחה לקיום האירוע.

עוד מוסכם, כי המזמין בתיאום עם המפיק יהא רשאי לבצע הקדמה או דחייה של האירוע בלא יותר מאשר 14 (ארבעה-עשר) ימים מהמועד המקורי שנקבע לקיום האירוע וזאת על ידי מתן הודעה על כך בכתב לידי המפיק (להלן: "הודעת שינוי המועד"), וזאת מכל סיבה שהיא, ובלבד שהודעת שינוי המועד ניתנה לא יאוחר מאשר 45 (ארבעים וחמישה) ימים לפני המועד המקורי שנקבע לקיום האירוע, וזאת ללא כל תשלום ו/או פיצוי ו/או החזר הוצאות, מכל מין ו/או סוג שהם, מאת המזמין.

5. תפקידיו וסמכויותיו של המנהל

5.1. מבלי לגרוע מהוראות האמור לעיל ולהלן, המזמין מסמיך בזה את המנהל להוציא אל הפועל בשמו את כל הסמכויות המוקנות לו לפי הסכם זה ולבצע את כל הפעולות שהוא רשאי או חייב לבצען לפי הסכם זה, אלא אם נאמר אחרת בהסכם זה.

- 5.2. המנהל יהא רשאי ליתן למפיק הוראות בכל דבר ועניין, הקשור לביצוע הסכם זה.
- 5.3. המפיק חייב לאפשר למנהל לבקר, בכל עת, במקום ביצוע השירותים וזאת לצורך ביצוע ביקורת של השירותים, של טיב השירותים, של טיב החומרים ו/או הציוד (ככל שנעשה שימוש בחומרים / בציוד מטעם המפיק), וכן של קצב ביצוע השירותים ולצורך כל מטרה אחרת, אשר המנהל, לפי שיקול דעתו הבלעדי, ימצא לנכון.
- 5.4. היה והמנהל בדעה, כי המפיק מבצע את השירותים או כל חלק מהם שלא בהתאם להוראות הסכם זה, יהיה המנהל רשאי אך לא חייב להעמיד את המפיק על כך ולדרוש מאת המפיק לבצע פעולות, בין באופן כללי ובין בצירוף כל ו/או חלק מהאמצעים שעל המפיק לנקוט כדי לתקן את המצב והמפיק מתחייב למלא אחר דרישות המנהל במלואן ובמועדן.
- 5.5. המפיק מתחייב לעדכן את המנהל בכל מקרה של תקלה, או כל קושי בביצוע הסכם זה, ויפנה אליו לשם קבלת הוראות בכל מקרה של ספק באשר לאופן ביצועו.
- 5.6. המנהל רשאי לבדוק אם המפיק מפרש כהלכה את ההסכם, הוראות המזמין והוראותיו הוא.

6. אחריות ונזיקין

6.1. נזק לגוף ולרכוש

6.1.1. המפיק בלבד יהא אחראי לכל נזק ו/או אובדן ו/או הפסד ו/או הוצאה שייגרמו למזמין ו/או לעירייה ו/או לרכוש ו/או לאדם, לרבות לעובדיו, למועסקיו, קבלני משנה, עובדיהם, מועסקיהם ו/או לצד שלישי כלשהו מחמת כל מעשה ו/או מחדל ו/או מקרה אסון ו/או כל גורם אחר הקשור בביצועם של השירותים ו/או האירוע ו/או בביצוע הסכם זה ו/או אי ביצועו ו/או אי ביצועו בשלמות מצד המפיק ו/או מי מטעמו ו/או בשל אי קיום הוראות כל דין ו/או הוראות הסכם זה ו/או הוראות המזמין ו/או המנהל, בין אם הדבר כרוך ברשלנות ובין אם לאו, לרבות כל נזק למבנה, לצינורות, לכבלי חשמל וטלפון, למערכות תת-קרקעיות ועל-קרקעיות, ציבורית ו/או פרטיות, ועל המפיק יהיה לתקן, על חשבונו הוא, כל נזק ו/או אובדן ו/או הפסד ו/או הוצאה כאמור, או לשלם פיצויים בגין הנזק ו/או אובדן ו/או הפסד ו/או הוצאה מייד עם דרישה ראשונה מאת המזמין ולפצות את המזמין ו/או העירייה (בהתאם למקרה) על חשבונו בגין כל תביעה, שתוגש נגדם בקשר עם נזק ו/או אובדן ו/או הפסד ו/או הוצאה שייגרמו כתוצאה מביצוע ו/או אי ביצוע ו/או אי ביצוע בשלמות של התחייבויות המפיק הכלולות בהסכם זה.

לעניין נטל הראייה ונטל ההוכחה בנוזיקין, יראו את המפיק בכל הנוגע לפריטי הציוד, אשר הובא על ידי המפיק לאתר בו מבוצעים השירותים ועתיד האירוע להתקיים, כמי שהייתה לו השליטה והמלאה והבלעדית עליהם, כמי שממונה היחיד והבלעדי עליהם וכבעליהם היחיד והבלעדי.

טען המפיק שלא התרשל בנוגע לביצוע התחייבויותיו, או כי לא היה ליקוי בביצוע התחייבויותיו כאמור בהסכם זה, או כי הוא פטור מאחריות לליקוי ו/או לנזק - עליו נטל ההוכחה.

6.1.2. אין בסעיף זה כדי להקנות לצד שלישי כל זכות כלפי המפיק שאינה מוקנית לו על פי הוראות כל דין.

6.2 פגיעה בזכויות קנייניות

המפיק יפצה וישפה את המזמין ו/או העירייה (לפי המקרה) בגין כל תביעה, דרישה, הליך, נזק, היטל וכדומה, הנובעים מפגיעה בזכויות פטנטים, מדגמים, סימני מסחר, זכויות יוצרים, ידע, הליך סודי או זכויות דומות, בקשר לשירותים.

6.3 שיפוי

6.3.1 באופן מיוחד ומבלי לפגוע בשאר התחייבויותיו על פי סעיף 6 זה - מתחייב המפיק לפצות ולשפות את המזמין ו/או העירייה (בהתאם למקרה) בגין כל תביעה על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש), כפי שתתקן מזמן לזמן או לפי כל חוק שיבוא במקומה, או כל חוק אחר.

6.3.2 בנוסף לאמור לעיל, יהיה המפיק חייב לפצות ולשפות את המזמין ו/או העירייה (בהתאם למקרה), בגין כל סכום שיחויב המזמין ו/או העירייה (בהתאם למקרה) לשלמו מחמת הנזקים האמורים לעיל, קודם ששילם המזמין ו/או העירייה (בהתאם למקרה) את הסכום שנתחייב בו ו/או שעליו לשאת בו ובכל מקרה שהמזמין ו/או העירייה (בהתאם למקרה) יאלץ לשלם פיצויים ו/או תשלום אחר כלשהו בקשר לנזק ו/או אובדן ו/או הפסד ו/או הוצאה כאמור - מתחייב המפיק לשלם כל פיצוי או תשלום כאמור וזאת בתוספת הפרשי הצמדה וריבית והוצאות שהמזמין ו/או העירייה (בהתאם למקרה) עמד בו בקשר לכך, לרבות הוצאות ושכ"ט עורך דין והכנת עדים ומומחים, והכל בכפוף לכך שהמזמין נתן למפיק הודעה על קבלת הדרישה בתוך זמן סביר ממועד קבלתה ואפשר למפיק להתגונן.

אין האמור בסעיף זה בא לגרוע מהסעדים האחרים העומדים לרשות המזמין על פי הסכם זה או על פי כל דין.

6.4 מובהר כי אין בסיומו של הסכם זה, מכל סיבה שהיא, כדי לגרוע מתוקפן של התחייבויות המפיק ו/או אחריותו לפי סעיף 6 זה וכן כי אין בהוראות סעיף 6 זה כדי לגרוע מאחריות המפיק על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין.

7 ביטוח

מבלי לגרוע מאחריות המפיק על פי הוראות הסכם זה ו/או על הוראות פי כל דין, מובהר בזאת, כי לעניין דרישות הביטוח יחולו הוראות נספח הביטוח המצורף להסכם זה **כנספח ב'2** ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

8 ערבות ביצוע

8.1 במעמד חתימת הסכם זה, ימציא המפיק למזמין, ערבות בנקאית אוטונומית, בלתי תלויה ובלתי מותנית, להבטחת מילוי מלוא התחייבויותיו על פי ההסכם, בסכום של 30,000 ש"ח (שלושים אלף שקלים חדשים), בנוסח המצורף להסכם זה **כנספח ג'3** ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו (להלן: "הערבות לביצוע").

הערבות לביצוע תהא צמודה למדד המחירים לצרכן, כאשר המדד הבסיסי יהיה המדד הידוע במועד האחרון בו הוגשו ההצעות במסגרת ההזמנה לקבלת הצעות והמדד הקובע יהיה המדד הידוע בחודש בו תחולט הערבות.

הערבות תעמוד בתוקפה עד תום 30 (שלושים) יום מהיום שנקבע לסיום ביצוע השירותים ולפניו האתר, כמפורט במפרט הטכני (**נספח ב'1**) ובסעיף 4.3 לעיל.

הערבות תינתן לפקודת "החברה העירונית לפיתוח תיירות בהרצליה בע"מ".

הערבות לביצוע תינתן, בין היתר, בקשר עם התחייבויות המפיק לפי הסכם זה, לרבות, אך מבלי למעט, ביצוע השירותים ויתר התחייבויות המפיק, בהתאם להוראות הסכם זה, ובכלל זה, פיצוי המזמין במקרה של אי פינוי האתר במועד על ידי המפיק ו/או אי השבת האתר לקדמתו כשהוא פנוי מכל אדם ו/או חפץ השייכים למפיק, וכן להבטחת פיצוי המזמין ו/או צדדים שלישיים בגין נזקים, כאמור בסעיף 6 לעיל.

8.2. היה ולא ימסור המפיק למזמין ערבות לביצוע, הערבות שצירף המפיק להצעתו במסגרת ההזמנה לקבלת הצעות לא תוחזר והמזמין יהא רשאי להשתמש בה כערבות לביצוע.

אין בסעיף 8.2 זה בכדי לגרוע מחובת המפיק ליתן למזמין את הערבות לביצוע כמפורט לעיל.

8.3. המזמין רשאי לגבות את סכום הערבות לביצוע, כולו או חלקו, בפעם אחת או לשיעורין.

גבה המזמין מהערבות לביצוע סכום כלשהו, ישלים המפיק מיידיית את סכומה לסכום המקורי של הערבות לביצוע.

8.4. המזמין רשאי לחלט את הערבות לביצוע בכל עת בה הופרה על ידי המפיק הוראה על פי הסכם זה, אשר להבטחתה נמסרה הערבות לביצוע, וכן לגביית כל הכספים המגיעים למזמין מאת המפיק על פי הסכם זה.

8.5. המפיק יישא בכל ההוצאות הכרוכות בהוצאת, בהשלמת או בהארכת תוקף הערבות לביצוע, לרבות מס בולים (אם וככל שיחול).

8.6. למען הסר ספק, יובהר, כי ערבות הביצוע, הינה אוטונומית, בלתי מותנית וניתנת לחילוט על פי פנייה חד צדדית של המזמין, ללא כל דרישה להוכחת נזק ו/או להנמקה וללא צורך לדרוש תחילה את סכום הערבות לביצוע מאת המפיק.

9. צוות העבודה של המפיק

9.1. צוות העבודה

9.1.1. המפיק ימנה צוות עבודה של אנשי מקצוע מעולים ובעלי ניסיון בביצוע השירותים, אשר יעמוד לטובת קיומו של האירוע, בהרכב ובמספר ותוך הקצאת שעות עבודה כנדרש לביצוע האירוע באופן המיטבי (להלן: "צוות העבודה").

9.1.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, ימנה המפיק איש קשר מטעם המפיק, אשר יבין את ההסכם בין המזמין לבין המפיק, יקבל את ההוראות, הדרישות והביאורים מטעם המנהל ויעמוד לרשותו של המזמין והמנהל בכל עת ובכל עניין בכרוך בביצוע השירותים נשוא הסכם זה (להלן: "נציג המפיק").

כל הודעה ו/או הוראה מאת המזמין, אשר ניתנה לנציג המפיק, תיחשב כאילו ניתנה לידי המפיק.

מובהר, כי על נציג המפיק להימצא באתר, ככל שיידרש לפי שיקול דעת המפיק, לצורך מילוי תפקידו, ובכלל זה ניהול עובדי המפיק, וכי עליו לעמוד לרשות המזמין בכל עת, וכן להיות זמין בכל עת מתן השירותים והאירוע באמצעות טלפון נייד.

בנוסף, על נציג המפיק להיות בעל ניסיון מקצועי מינימאלי של 5 (חמש) שנים בניהול אירועים מהסוג נשוא הסכם זה.

9.1.3. מינוי נציג המפיק כאמור בסעיף 9.1.2 לעיל כפוף לאישור מוקדם של המזמין ובכתב.

9.1.4. המנהל רשאי להורות למפיק להחליף כל אחד מבין אנשי צוות עבודתו (לרבות, את נציג המפיק) או להורות למפיק להרחיק מיד מביצוע השירותים ונטילת חלק

במסגרת האירוע כל אחד מבין אנשי צוות עבודתו, בכל עת ועל פי שיקול דעתו הבלעדי של המנהל, ומבלי שיישא בגין כך בכל אחריות כלפי המפיק ו/או כלפי מי מבין אנשי הצוות.

בגין הפרת הוראת סעיף זה ישלם המפיק למזמין פיצויים מוערכים מראש בסך של 500 ש"ח (חמש מאות שקלים חדשים), בתוספת מע"מ כחוק, וזאת לכל יום במהלכו יעסיקו המפיק בניגוד להוראת סעיף זה.

9.1.5. מבלי לגרוע מהוראות הסכם זה לעיל ולהלן, המפיק אחראי להשגת כל האישורים הנדרשים על פי כל דין להעסקת עובדים זרים בישראל.

"עובדים זרים", משמע, עובדים זרים, למעט עובדים זרים שהינם תושבי האוטונומיה ביהודה, שומרון וחבל עזה, שברשותם היתר תעסוקה תקף משירות התעסוקה לעבוד בישראל, ושעליהם חל פרק ו' לחוק יישום ההסכם בדבר רצועת עזה ואזור יריחו (הסדרים כלכליים והוראות שונות) (תיקוני חקיקה), תשנ"ה - 1994.

עם זאת מובהר ומודגש, כי לצורך ביצוע כל השירותים נשוא הסכם זה לא יועסקו על ידי המפיק עובדים זרים, למעט מומחי חוץ, וזאת בין במישרין ובין בעקיפין, בין אם על ידי המפיק ובין על ידי כל מי מטעמו (לרבות, קבלן משנה ו/או קבלן כוח אדם ו/או כל גורם אחר עמו התקשר ו/או יתקשר המפיק).

"מומחה חוץ", משמע, תושב חוץ שנתקיימו לגביו כל אלה: (א) הוזמן על ידי תושב ישראל שאינו קבלן כוח אדם או מתווך כוח אדם, כדי לתת שירות לאותו תושב ישראל בתחום שבו יש לתושב החוץ מומחיות ייחודית; (ב) שוהה בישראל כדין; (ג) בכל תקופת שהייתו בישראל הוא עסק בתחום מומחיותו הייחודית; (ד) בעד עיסוקו בתחום מומחיותו תשולם לו הכנסה חודשית אשר אינה נופלת מפעמיים השכר הממוצע במשק למשרת שכיר, וזאת כמפורסם באתר הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

עוד מודגש, כי העסקת עובדים זרים בניגוד לאמור בסעיף 9.1.5 זה לעיל תהווה אי עמידה בתנאי הסכם זה ותהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

9.1.6. המפיק יבטיח, כי עובדיו לא ישוטטו באתר ובסביבתו ולא יפריעו לשירותים ולעבודות המתבצעים במקומות אלו, כי עובדיו לא יביאו משקאות חריפים ו/או חומרים אסורים לאתרים הנ"ל וכי יהיו פיקחים בכל שעות עבודתם.

9.1.7. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המפיק מתחייב שלא להעסיק בביצוע השירותים כל אדם שיש לו רישום פלילי ובפרט עבירות כנגד המוסר ו/או נגד רכוש ו/או כל פגיעות גוף.

9.1.8. העובדים שיועמדו לרשות המזמין לביצוע השירותים יועמדו ללא תשלום ומחיר ביצוע האמור בסעיף 9 זה כלול במחירי הצעת המפיק במכרז.

9.1.9. המפיק מתחייב שלא להעסיק בקשר עם מתן השירותים מי מבין עובדי העירייה ו/או עובדי המזמין ו/או קרובי משפחה מדרגה ראשונה של עובדי העירייה ו/או עובדי המזמין, ללא אישור מפורש לכך מאת המזמין, מראש ובכתב.

9.2. תנאי עבודה

9.2.1. המפיק יהא אחראי לבדו להספקת סידורי נוחיות ותנאי עבודה נאותים ובטוחים לצוות העבודה מטעמו.

בכלל זה, מתחייב המפיק להבטיח תנאי בטיחות ותנאים לשמירת בריאות העובדים ורווחתם כנדרש על פי כל דין, ובאין דרישה חוקית - כפי שיידרש על ידי מפקחי העבודה, במובן חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד - 1954.

9.2.2. המפיק יהא אחראי לקיום כל דרישות הדין לגבי העסקת צוות העבודה ולגבי עבודתו בקשר עם מתן השירותים, ולהשגת כל ההיתרים והאישורים הנדרשים על פי כל דין.

מבלי לגרוע מכלליות האמור:

9.2.2.1. המפיק יעסיק ויקבל עובדים באמצעות לשכת העבודה ובהתאם להוראות חוק שירות התעסוקה תשי"ט - 1959, במספר כפי שיאושר על ידי המנהל.

9.2.2.2. המפיק ינהג בשוויון כלפי מועמדים לעבודה במסגרת השירותים נשוא הסכם זה וכלפי כל עובד המועסק על ידו בביצוע, תוך איסור על אפליה, וזאת כפי שמתחייב על פי הוראת כל דין.

9.2.2.3. המפיק יקיים את האמור בחוקי העבודה על תקנותיהם וכל חקיקת משנה הקשורה להם, וכן את האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים, שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלכליים לבין ההסתדרות או כל הסכם קיבוצי שנערך והוא בר-תוקף בענף המתאים, או כפי שהסכמים אלה יוארכו, או יתוקנו בעתיד, לרבות צווי ההרחבה שהוצאו על פי הסכמים אלה.

חלק מבין הוראות הדין הרלוונטיות לביצוע השירותים נשוא הסכם זה מצורפות **כנספח ג' (4)** להסכם זה ומהוות חלק בלתי נפרד הימנו.

9.2.2.4. המפיק ימציא לכל אחד מעובדיו המועסקים בקשר עם מתן השירותים הודעה לפי חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב - 2002.

לעובד שאינו קורא עברית תומצא הודעה לעיון בשפה המובנת לו.

9.2.2.5. המפיק ישלם בעד עובד, המועסק בביצוע השירותים שכר עבודה, בהתאם לתעריף שנקבע על ידי איגוד מקצועי מוכר על ידי הממשלה וכן ישלם לפחות שכר מינימום, כקבוע בחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987.

9.2.2.6. מפאת מורכבות השירותים, מהותם ותנאיהם הקשים, מתחייב המפיק שלא להעסיק עובדים מתחת לגיל 18.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המפיק מצהיר כי הוא מכיר את הוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג - 1952 (להלן: "חוק הנוער") בכלל, ואת הוראות סעיפים 33 ו-33 א' לחוק הנוער בפרט, וכי ככל שתאושר לו - מבלי שיהא בכך כדי להוות היתר ו/או אישור להעסקה כאמור, אשר תינתן או שלא תינתן לפי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין וזאת ללא כל צורך בהנמקה - הוא מתחייב לקיים את הוראות חוק הנוער.

הוראה זו הינה הוראה עיקרית של ההסכם, שהפרתה תיחשב הפרה יסודית של ההסכם ותקנה למזמין, מבלי לגרוע מכל סעד לו זכאי המזמין על פי ההסכם ו/או הדין, זכות לבטל הסכם זה.

ההוראות הרלוונטיות מחוק הנוער מצורפות **כנספח ג' (5)** להסכם זה ומהוות חלק בלתי נפרד הימנו.

9.2.2.7. המפיק ימסור לכל עובד המועסק על ידו בקשר עם מתן השירותים תלוש שכר בהתאם לתיקון מס' 24 לחוק הגנת השכר, תשי"ח - 1958.

9.2.2.8. המפיק מתחייב למלא אחר הוראות חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשכ"ח - 1968, כפי שיתוקן מזמן לזמן והתקנות שהותקנו או שיתקנו על פיו ולהמציא מזמן לזמן לפי דרישה, אישורים של המוסד לביטוח לאומי, כי קיים את התחייבויותיו לפי סעיף זה.

9.3. פיקוח

9.3.1. המזמין יהא רשאי לקבל לידיו, לפי דרישתו, את כל הנתונים והאישורים הנדרשים לצורך מעקב אחר קיום התחייבויותיו של המפיק על פי סעיפים 9.2.1 - 9.2.2 לעיל וזאת מבלי שהדבר יטיל עליו חבות ו/או אחריות כלשהי.

9.3.2. למען הסר ספק מובהר, כי התחייבויותיו של המפיק כאמור לעיל באות כדי להוסיף על חובות המפיק על פי כל דין או הסכם ולא לגרוע מהן, וכי אין בהן כדי ליצור הסכם לטובת צד ג' כלשהו, לרבות עובדי המפיק, עובדי קבלני משנה או קרנות הביטוח הסוציאלי.

10. שמירה על הוראות החוק ובטיחות

10.1. המפיק מתחייב להשיג, על אחריותו וחשבונו, את כל ההיתרים והאישורים הנדרשים לצורך ביצוע מתן השירותים והאירוע על פי כל דין, לרבות אך מבלי למעט, את כל אישורי הבטיחות, החשמל והקונסטרוקציה מאת כל הרשויות המוסמכות, ובכלל זה (אם וככל שנדרשים אישורי הגורמים שלהלן), גורמי ההנדסה (הן ביחס לנושאים מבניים ו/או הנדסיים), רשויות כיבוי האש, מגן דוד אדום, וכל רשות רלוונטית לעניין הבטיחות, אישורים אשר נדרשים מאת העירייה (לרבות, רישוי עסקים), משטרת ישראל, משרד הבריאות, משרדי ממשלה אחרים, אישורים מאת הגורם המוסמך ביחס לקיום אירועים באתר (ובמיוחד אישור מאת הולחו"ף, ככל שהדבר נדרש מחמת מיקומו של האירוע ובהתאם ליתר הוראות הסכם זה) וכיוצא באלה, וכן מתחייב כי רישיונות, היתרים ואישורים אלה יהיו תקפים במשך כל תקופת ביצוע האירוע.

למען הסר ספק, יובהר כי אין לראות בהסכם זה כתחליף לכל רישיון ו/או היתר הדרושים על פי דין מטעם העירייה ו/או המזמין.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל עבודה שלצורך ביצועה יש צורך ברישום, רישיון או היתר לפי דין, חייב המפיק להעסיק רק מי שרשום כבעל רישיון כאמור.

אין באמור בהסכם זה כדי להוות מתן רישיון ו/או היתר ו/או אישור הנדרשים מכוח הוראות סעיף 10.1 זה.

מובהר ומודגש, כי היה ומכל סיבה שהיא לא יינתן למפיק רישיון ו/או היתר ו/או אישור, הנדרש כאמור למטרת ביצוע האירוע, לא תהיינה למפיק - והוא מוותר במפורש ובאופן בלתי חוזר - על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המזמין ו/או העירייה בקשר לכך.

עוד מוסכם בזה, כי היה ואיזה מבין הגורמים המפורטים לעיל יתנה את הסכמתו למתן רישיון ו/או היתר ו/או אישור, הנדרש למטרת ביצוע האירוע, בעמידה בתנאים מסוימים (שייקבעו על ידי אותו/ם גורמ/ים) ו/או בתשלום סכומים כלשהם ו/או במתן התחייבויות כלשהן אזי מלוא האחריות בקשר לדרישות ו/או לתשלומים ו/או להתחייבויות כאמור תהא על המפיק - ועליו בלבד, והמזמין והעירייה לא יידרשו לכל עמידה בדרישות ו/או לתשלומים ו/או להתחייבויות מכל מין וסוג שהם.

- 10.2. על המפיק לשמור בקפדנות על הוראות הדין החל על ביצוע מתן השירותים והמפיק מקבל אחריות מלאה כלפי המזמין והעירייה וכל הבאים מכוחם לשחררם ו/או לשפותם בקשר לכל תביעה, שתוגש נגדם בגלל הפרת דין כזו שנעשתה על ידי המפיק ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו.
- 10.3. המפיק מצהיר בזאת, כי הוא מכיר את חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד - 1954, את פקודת הבטיחות בעבודה, 1946 והתקנות על פיהם, וכי הוא מקבל על עצמו את כל האחריות לשמירת ההוראות והתקנות האמורות.
- 10.4. לצורך ביצוע העבודה לפי הסכם זה, רואה המפיק את עצמו כ"מנהל עבודה" ונוטל על עצמו את מלוא החובות המוטלות על אלו כתוצאה מהאמור לעיל.
- 10.5. המפיק מתחייב לספק, על חשבונו, שמירה, גידור ושאר אמצעי זהירות לביטחוננו ונוחיותו של הציבור, בכל מקום שיהיה צורך בכך או שיידרש על ידי המנהל, או שיהיה דרוש על פי דין, או על פי הוראה מרשות מוסמכת כלשהי.
- 10.6. המפיק מקבל על עצמו את כל האחריות לכל תאונה ו/או חבלה ו/או נזק שייגרמו לעובדיו ו/או למי מטעמו ו/או לכל מי שהוא אחראי לגופו ו/או לרכושו וכן לצד שלישי כתוצאה מביצוע השירותים ו/או בקשר לכך.
- מבלי לגרוע מיתר הוראות הסכם זה, המפיק משחרר בזאת את המזמין ו/או העירייה ו/או המנהל ו/או מי מטעמם מכל אחריות או חובה שהיא בקשר לכל תאונה, חבלה או נזק כאמור.
- 10.7. המפיק מתחייב לפצות ולשפות את המזמין ו/או העירייה ו/או המנהל בשל כל הוצאה בגין עניינים באחריותו של המפיק כאמור בסעיף 10.6 לעיל, מייד לפי דרישתם הראשונה של המזמין ו/או העירייה ו/או המנהל (לפי המקרה).

11. התמורה

- 11.1. הצדדים קובעים, כי התקציב הכולל של האירוע הינו בסך הקבוע בסעיף 11.2 להלן (להלן: "**תקציב האירוע**").
- 11.2. תקציב האירוע ימומן במלואו על ידי המפיק, וזאת למעט השתתפות המזמין בתקציב האירוע ובסך של _____ ש"ח (_____שקלים חדשים) (להלן: "**סכום השתתפות המזמין**"). [יושלם בהתאם לסכום הצעת המפיק בהזמנה לקבלת הצעות].
- 11.3. המפיק מתחייב, כי תקציב האירוע **לא** יפחת מסך של 300,000 ש"ח (שלוש מאות אלף שקלים חדשים) בתוספת מע"מ כחוק (לפני השתתפות המזמין), והכל **מבלי** שהמזמין יידרש להעביר סכום שהינו מעבר לסכום השתתפות המזמין.
- 11.4. המזמין יעביר לידי המפיק את סכום השתתפות המזמין כמפורט להלן:
- 11.4.1. מלוא סכום השתתפות המזמין יועבר לידי המפיק בתשלום 1 (אחד) בתוך 45 (ארבעים וחמישה) ימים מתום החודש בו יתקיים האירוע.
- 11.4.2. כל הסכומים המפורטים לעיל ישולמו מאת המזמין לידי המפיק בתוספת מע"מ כחוק וזאת כנגד קבלת חשבונית מס ערוכה כדין.
- 11.4.3. מובהר, כי תנאי להעברת סכום השתתפות המזמין הינה קבלת אישור רואה חשבון מטעם המפיק המאשר בכתב, כי תקציב המפיק לאירוע בפועל היה כאמור לעיל (להלן: "**אישור רואה החשבון על תקציב המפיק לאירוע**").
- 11.4.4. בנוסף ומבלי לגרוע מזכותו של המזמין לקבל מאת המפיק אישור רואה החשבון על תקציב המפיק לאירוע, למזמין תעמוד הזכות לדרוש (ולקבל) מאת המפיק אסמכתאות בכתב בקשר לתשלומים ששולמו במסגרת ו/או בקשר לאירוע

(אולם, המזמין יראה בסטייה בשיעור של עד 5% (חמישה אחוזים) כסטייה מותרת, **ובלבד** שבסך הכל הכולל יעמוד המפיק בהצעתו הכספית במכרז).

11.4.5. מודגש, כי ככל שהמפיק לא יציג את אישור רואה החשבון על תקציב המפיק לאירוע, אז ככל שאישור רואה החשבון על תקציב האירוע יצביע על כך שהמפיק ביצע את האירוע בתקציב הנמוך מהצעתו שזכתה במכרז, אז ככל שהמפיק לא יציג אסמכתאות בקשר לתשלומים כמפורט במסגרת טבלת התקציב (שהוצעה על ידו במסגרת המכרז), אז ככל שהאסמכתאות שיוצגו יצביעו על כך שהמפיק ביצע את האירוע בהתאם לרכיבי עלויות הנמוכים מהצעתו שזכתה במכרז - יהא המזמין רשאי לחלט את ערבות הביצוע של המפיק.

12. סילוק יז

12.1. בקרות אחד או יותר מהנסיבות הבאות:

12.1.1. הפרה יסודית של הסכם זה או הפרה שנייה של הפרה שאינה יסודית, ובלבד שהמזמין ו/או המנהל הודיעו למפיק בפעם הראשונה על דבר ההפרה, או הפרה שאינה יסודית שהמפיק לא תיקנה בתוך 24 (עשרים וארבע) שעות מהמועד בו הודיע לו המזמין על דבר ההפרה או בתוך המועד שקבע המזמין בהודעה.

12.1.2. כשהמפיק לא התחיל בביצוע השירותים, בהתאם להוראות הסכם זה, או הפסיק את הביצוע ולא ציית תוך 24 (עשרים וארבע) שעות להוראות בכתב מהמנהל להתחיל או להמשיך בביצוע השירותים, או כשהסתלק מביצוע האמור בכל דרך אחרת.

12.1.3. כשארע אחד מן המקרים המנויים בסעיף 13.2 להלן.

12.1.4. הפרת הוראה כלשהי מהוראות הסכם זה על ידי המפיק, אשר על פי אישור המנהל אינה ניתנת לתיקון או לא תוקנה במועד שנדרש לכך, בהודעה שקיבל המפיק מאת המנהל, או במקרה ולא נקבע מועד בדרישה כאמור, תוך 24 (עשרים וארבע) שעות ממועד קבלת הדרישה.

12.1.5. כשיש בידי המזמין הוכחות להנחת דעתו של המנהל שהמפיק מתרשל בביצוע הסכם זה ולא מילא אחר התחייבויותיו בהתאם להסכם זה, על נספחיו, והמנהל התריע בכתב על כוונת המזמין לבצע את הפעולות הנזכרות לעיל ולהלן.

12.1.6. כשהמנהל סבור שאיכות וקצב ביצוע התחייבויות המפיק אינם מספקים ו/או אינם עומדים בסטנדרטים שנקבעו בהסכם זה על נספחיו, והמפיק לא ציית תוך 24 (עשרים וארבע) שעות להוראה בכתב מהמנהל לנקוט באמצעים הנזכרים בהוראה שמטרתם להבטיח את ביצוע התחייבויותיו כנדרש.

12.1.7. כשהמפיק היסב את ההסכם כולו או מקצתו, לאחר, או העסיק קבלן משנה לביצוע העבודה מבלי לקבל את הסכמת המזמין, מראש בכתב.

12.1.8. כשיש בידי המזמין הוכחות להנחת דעתו של המנהל שהמפיק או אדם אחר, בשמו של המפיק, נתן או הציע לאדם כלשהו שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה אחרת כלשהי, בקשר להסכם זה או לכל דבר הכרוך בביצוע הסכם זה.

רשאי המזמין לנקוט באחד או ביותר מבין האמצעים שלהלן, וזאת מבלי לגרום לפגיעת הסכם זה:

12.1.9. להפסיק, דרך קבע או באופן ארעי, את המשך ביצוע ההתחייבויות, כולן או מקצתן, על ידי המפיק או עובדיו. מוצהר בזאת, כי המזמין רשאי להורות למפיק להפסיק

את עבודתו כאמור הן לאלתר והן לאחר תקופת זמן שתאפשר למזמין להתארגן להמשך ביצוע ההתחייבויות, בעצמו ו/או באמצעות צד שלישי לפי החלטת המזמין.

12.1.10. להמשיך את ביצוע התחייבויות המפיק בעצמו ו/או באמצעות מפיק אחר (לרבות אך מבלי לגרוע להתקשר עם מי מבין המציעים האחרים שהגישו הצעות במסגרת ההזמנה לקבלת הצעות) או בכל דרך אחרת הנראית למזמין, או לבצע את האמור באמצעים עצמאיים, דרך קבע או באופן ארעי. המפיק מצהיר ומתחייב, כי לא ינקוט כל צעד ולא יעשה כל מעשה אשר עלול להפריע ו/או לשבש את ביצוע השירותים ו/או את ביצוע האירוע, כאמור לעיל.

12.2. המזמין זכאי מאת המפיק להחזר הוצאותיו בגין פעולותיו על פי סעיף 12.1.9 ו-12.1.10 לעיל.

מבלי לגרוע באמור לעיל, אם יבחר המזמין להשלים את התחייבויות המפיק באמצעות מפיק אחר, יישא המפיק, על חשבונו, בכל ההוצאות הכרוכות בכך, במישרין ו/או בעקיפין, לרבות הוצאות פרסום הזמנה חדשה, אם תפורסם, הוצאות ההתקשרות עם מפיק אחר, הוצאות שתיגרמנה עד שהמפיק האחר יחל בעבודה וכיוצא באלה.

12.3. המפיק יפצה את המזמין בעד כל נזק ו/או הוצאה ו/או הפסד ו/או אובדן, ישירים ועקיפים, שייגרמו לו עקב הפרת ההסכם על ידי המפיק או מטעמו.

12.4. אין בהוראת סעיף זה כדי לגרוע מהסעדים העומדים למזמין על פי הסכם זה או על פי כל דין.

13. הפרת ההסכם

13.1. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 11 לעיל ובסעיפי המשנה של סעיף 13 זה להלן ומבלי לגרוע מזכויותיהם של הצדדים על פי דין, יהיה הצד המפר את ההסכם או תנאי מתנאיו, חייב לפצות את משנהו על כל הנזקים, ההוצאות וההפסדים שייגרמו, במישרין או בעקיפין, כתוצאה או עקב ההפרה, לצד המקיים את ההסכם או המוכן לקיימו וזאת נוסף לזכותו של הצד המקיים את ההסכם או המוכן לקיימו לבטל את ההסכם או לתבוע את ביצועו בעין.

13.2. מבלי לגרוע ובנוסף לכל הוראה אחרת בהסכם, ייחשב המפיק כמי שהפר את ההסכם זה הפרה יסודית, בקרות אחד מן האירועים הבאים:

13.2.1. בכל מקרה של הפרה חוזרת של הפרה לא יסודית, ובלבד שהמזמין הודיע למפיק אודות דבר ההפרה, או בכל מקרה של הפרה לא יסודית אשר המפיק לא תיקנה תוך 7 (שבעה) ימים מהמועד אשר בו הודיע לו המזמין אודות ההפרה או בתוך המועד שקבע המזמין.

13.2.2. אם יוטל עיקול על כספי המפיק והעיקול לא יוסר תוך 20 (עשרים) יום מיום הטלתו;

13.2.3. אם המפיק הוא אדם או שותפות ויינתן נגדו או נגד אחד מיחיד השותפות צו לקבלת נכסים ו/או צו פשיטת רגל;

13.2.4. אם המפיק הוא תאגיד ויחלו נגדו בפעולות לפירוק או כינוס נכסים ו/או למינוי מנהל לנכסיו;

13.2.5. בכל מקרה שבו עשויה להתבצע העבודה נשוא הסכם זה בידי נאמן, מנהל עיזבון או כל אדם הממונה על נכסי המפיק;

13.2.6. בכל מקרה שבו המפיק לא גרם לחידוש ו/או לא שימר בתוקף את הביטוחים ו/או הערבויות, בהתאם להוראות סעיפים 6 ו-7 לעיל (בהתאמה).

13.2.7. הוכח להנחת דעת המזמין כי המפיק הסתלק מביצוע ההסכם זה.

13.2.8. כשיש בידי המזמין הוכחות, כי המפיק ו/או אדם אחר מטעמו נתן ו/או הציע שוחד ו/או מענק ו/או טובת הנאה כלשהי בקשר עם זכיית המפיק במכרז ו/או בקשר להסכם זה ו/או לביצועו.

13.2.9. הוכח להנחת דעת המזמין, כי הצהרה מהותית של המפיק שניתנה במסגרת המכרז ו/או בקשר עם חתימת הסכם זה אינה נכונה ו/או שהמפיק לא גילה עובדה מהותית אשר היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עמו.

13.2.10. **ככל שהמפיק הינו תאגיד - כאשר חל שינוי (במישרין או בעקיפין) בהרכב הבעלים של תאגיד המפיק, למעט אם קיבל המפיק את אישורו המוקדם ובכתב של המזמין לשינוי האמור, אשר יינתן על פי שיקול דעתו המוחלט והבלעדי של המזמין.**

13.3. על הפרת הסכם זה יחולו הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א - 1970.

אין בהוראת סעיף 13.3 זה כדי לגרוע מכל זכות או תרופה העומדים למזמין לפי הסכם זה.

13.4. המזמין רשאי לנכות כל סכום שיגיע לו מאת המפיק, בהתאם להוראות הסכם זה, מכל סכום שיגיע למפיק בכל זמן שהוא וזאת לאחר שדרש מאת המפיק בדרישה מוקדמת של 7 (שבעה) ימים לשלם את הסכום האמור והמפיק לא נענה לדרישה האמורה.

תשלום פיצויים ו/או ניכויים כאמור לעיל, אין בהם כשלעצמם משום שחרור המפיק מהתחייבויותיו להשלים את העבודות/השירותים נשוא הסכם זה ו/או מכל התחייבות אחרת לפי הסכם זה.

14. מידע וסודיות

14.1. המזמין אינו אחראי לשלמותו ונכונותו של המידע שנמסר על ידו או מטעמו למפיק בקשר לביצוע התחייבויותיו, לרבות במסגרת הסכם זה, לא יישא בכל אחריות לנוק או הפסד שייגרמו למפיק ו/או לצדדים שלישיים, כתוצאה מהשימוש במידע כאמור, וכל הסתמכות של המפיק על מידע זה נעשית על סיכונו בלבד.

14.2. המפיק מתחייב לשמור על סודיות מושלמת, לא לגלות לאחרים ולא לעשות שימוש בידעיות ובפרטים, בכתב או בעל פה, שנמסרו לו או הגיעו לידו בדרך אחרת, בקשר עם ביצוע התחייבויותיו.

המפיק מתחייב שעובדיו, קבלני המשנה ועובדיהם, יפעלו בהתאם לאמור לעיל.

15. המחאת זכויות וחייבים

15.1. אין המפיק רשאי למסור להעביר להמחות או להסב את ההסכם כולו או מקצתו, או כל זכות שלו על פיו, או כל טובת הנאה שלו על פיו לאחרים, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, אלא אם כן קיבל על כך הסכמה מפורשת מראש ובמכתב רשום מאת המזמין.

המזמין יהא רשאי לסרב לכל העברה, מבלי לנמק את סירובו ו/או להתיר העברה בתנאים שיראו לו ובתנאי שמקבל העברה יקבל על עצמו את תנאי הסכם זה ונספחיו במלואם ובתנאי שהמפיק ערב ואחראי לביצוע ההסכם על ידי מקבל ההתחייבויות.

15.2. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, המפיק אינו רשאי למסור ו/או להעביר ו/או להמחות ו/או להסב את ביצוע השירותים או חלקם לאחרים, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, אלא אם כן קיבל על כך הסכמה מפורשת מראש ובמכתב רשום מאת המזמין.

15.3. המזמין רשאי להסב את זכויותיו ו/או התחייבויותיו, לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, בכל עת ועל פי שיקול דעתו הבלעדי. מבלי לגרוע מכלליות האמור, המזמין רשאי לבצע המחאה כאמור לתאגיד סטטוטורי, לחברה ממשלתית, או לתאגיד עירוני.

15.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מתחייב המפיק, כי במהלך כל תקופת ההסכם, תהא השליטה בתאגיד המפיק אך ורק בידי הגורמים שפרטיהם צוינו במפורש בהצעת המפיק במכרז, ואשר הינם כמפורט להלן - ובידיהם בלבד: [נושלים במועד חתימת ההסכם ובהתאם להצהרות המפיק במועד הגשת ההצעות במכרז]

15.4.1. גב'מר _____, ת.ז. _____.

15.4.2. גב'מר _____, ת.ז. _____.

15.4.3. גב'מר _____, ת.ז. _____.

"שליטה" לצורכי סעיף זה, משמע - הזכות למנות 1/2 (מחצית) או יותר מהמנהלים בתאגיד המפיק כאמור, וכן החזקה ב- 51% (חמישים ואחד אחוזים) או יותר מהערך הנקוב של הון המניות המונפק של תאגיד המפיק ו/או מכוח ההצבעה בו.

16. מעמד המפיק

16.1. מוסכם ומובהר בזאת והמפיק מצהיר בזה כי הינו פועל ויפעל לביצוע השירותים כקבלן עצמאי ואין ולא יהיו בינו ולא מי מטעמו לבין המזמין ו/או העירייה כל יחסי עובד - מעביד וזאת חרף האמור בהסכם זה בדבר כוחו של המנהל ליתן לו הוראות בדבר ביצוע השירותים.

16.2. המפיק מתחייב כי לא יטען ולא יעלה טענות בפורום ובמועד כלשהו שיהא בהן כדי לפגוע במעמדו כקבלן עצמאי כלפי המזמין ו/או העירייה ובהעדר יחסי עובד - מעביד בינו לביניהם.

16.3. המפיק מצהיר ומסכים בזאת כי העלאת טענה כלשהי על ידו או על ידי באי כוחו ו/או מי מטעמו כי נתקיימו בינו ו/או מי מטעמו לבין המזמין ו/או העירייה יחסי עובד - מעביד, תיחשב, בין היתר, כחוסר תום לב מצדו ו/או כהטעיה ו/או כהפרה יסודית של הוראות המכרז והסכם זה.

16.4. המפיק מתחייב לשפות ולפצות את המזמין ו/או העירייה בגין כל נזק ו/או הוצאה שיגרמו להן עקב תביעה ו/או דרישה המתבססות על טענה כביכול כי בין המזמין ו/או העירייה לבין המפיק שררו יחסי עובד - מעביד וזאת מייד עם דרישתה הראשונה של המזמין.

16.5. מבלי לגרוע מהוראות סעיפים 16.1 עד 16.4 לעיל, היה וייקבע מסיבה כלשהי, על ידי ערכאה שיפוטית מוסמכת, במועד כלשהו לאחר סיומו של הסכם זה, כי למרות כוונת הצדדים, אשר באה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את העסקתו של המפיק ו/או מי מטעמו כעובד של המזמין, וכי חלים על העסקתם הדינים והתנאים החלים על העסקת עובדים (ולרבות תנאי העסקת עובדים במסגרתו של המזמין), הרי שמוסכם ומותנה בין הצדדים, כי שכרו של המפיק ו/או מי מטעמו כעובד, בשל העסקתו בעקבות ההסכם, יחושב בהתאם לקבוע לעניין זה לגבי עובדי המזמין בתפקיד ובדרגה דומים, ככל האפשר.

בהיעדר תפקיד זהה או דומה כאמור, יחושב השכר לפי הקבוע לעניין זה בהסכמי העבודה הקייבוציים החלים על עובדים מסוג זה, או בהיעדר הסכם שכזה לפי ההסכם הקייבוצי הקרוב ביותר לעניין, לדעת היועץ המשפטי של המזמין, אשר החלטתו תחייב את הצדדים ותהא סופית ומכרעת, ללא זכות ערעור.

16.6. למען הסר ספק, מי מטעמו של המפיק, לרבות שלוחיו לא יהיו זכאים לכל תשלום ו/או זכויות שהן על פי כל דין ונוהג ו/או לקבלת תנאים סוציאליים כלשהם, המגיעים לעובד ממעביד, לרבות פנסיה ופיצויי פיטורין מאת המזמין ו/או העירייה.

16.7. מובהר בזאת כי בין המפיק לבין המזמין ו/או העירייה לא יתקיימו יחסי הרשאה ו/או סוכנות ו/או שליחות וכי המפיק לא יהא רשאי ו/או מוסמך ו/או מורשה לעשות כל מעשה ו/או מחדל שיש בהם כדי לחייב את המזמין כלפי צדדים שלישיים (למעט האמור במפורש במסמכי המכרז ו/או ההסכם על נספחיהם) ללא אישורו של המזמין מראש ובכתב.

16.8. מובהר מוסכם, כי אין בפיקוח הנעשה על ידי המנהל כדי לשחרר את המפיק מאחריותו הבלעדית כלפי המזמין ו/או העירייה ו/או כל צד שלישי לגבי טיב ביצוע השירותים לפי הסכם זה (ולגבי טיב החומרים בהם הוא משתמש - ככל שקיימת חובת שימוש בחומרים).

17. ניגוד עניינים

17.1. המפיק מצהיר, כי אין הוא יודע על כל מניעה חוקית שהיא, שיש בה כדי להפריע לביצוע מתן השירותים על פי הסכם זה, וכי אין הוא קשור בקשר ישיר או עקיף בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד עניינים ביחס להתחייבויותיו מכוח הסכם זה. המפיק מתחייב להימנע מלקחת חלק ו/או להיות מעורב בכל עסקה או עניין בהם יש או עלול להיות מצב של ניגוד עניינים.

17.2. המפיק מצהיר ומתחייב כי בחן ובדק ומצא שאין לו ו/או לעובדיו ו/או מי מטעמו העובד עם המזמין כל עניין העלול לעמוד בניגוד עניינים או בחשש לניגוד עניינים עם ביצוע מתן השירותים, וכן, הוא מתחייב להביא לידיעת המנהל בכתב באופן מידי כל שינוי בנסיבות, אשר עלולות להעמידו בניגוד עניינים או בחשש לניגוד עניינים, כאמור ואו מי מטעמו.

17.3. המפיק ו/או מי מטעמו במהלך כל תקופת ההתקשרות מחויב למלא אחר הוראות נוהל משרד הפנים 2/2011: "נוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים ברשויות מקומיות" (להלן: "הנוהל").

מילוי הנוהל הוא תנאי מהותי להעסקת המפיק והפרתו תהווה הפרה מהותית של ההסכם.

המפיק מצהיר ומתחייב כי בעת החתימה על הסכם זה אין הוא ו/או מי מטעמו נמצאים במצב של ניגוד עניינים בין התחייבויותיו על פי ההסכם לבין עיסוקיו האחרים.

שאלון בדבר ניגוד עניינים בהתאם לנוהל מצורף **כנספח ג' (9)** להסכם זה.

18. שונות

18.1. דין חל ומקום שיפוט

הסכם זה יהא כפוף לדין הישראלי, מבלי ליתן תוקף להוראות ברירת הדינים שבו.

כל עניין הנוגע להסכם זה יהא נתון לסמכות השיפוט הבלעדית של בתי המשפט המוסמכים עניינית בעיר הרצליה (ובאין בית משפט מוסמך כאמור - לבתי המשפט המוסמכים בעיר תל-אביב-יפו בלבד).

18.2. תנאי מתלה

ביצוע השירותים לפי הסכם זה מותנה בקיום כל האישורים הדרושים על פי חוק לביצוע השירותים והאירוע לפי הסכם זה.

18.3. הסכם ממצה

כל הצעה, מסמך, מכתב, תכנית, כתב כמויות ומחירים, מפרט, הצעת מחיר או חילופי דברים מכל סוג שהוא, בין בעל-פה ובין בכתב, שהוחלפו בין הצדדים ו/או סוכניהם ו/או נציגיהם

ו/או אחרים מטעמם, לפני חתימת הסכם זה, מבוטלים בזאת, ולא יהיה להם כל תוקף מחייב כלפי הצדדים.

18.4. התיישנות

בכפוף להוראות הדין לעניין התיישנות ו/או פקיעת זכויות כלשהן, עיכוב ו/או השהיה במימוש ו/או בהפעלת זכות של המזמין לא יחשבו כוויתור מצדו על זכויותיו, כולן או חלקן, לפי הסכם זה ו/או לפי הדין, והמזמין יהיה רשאי לממשן ו/או להפעילן בכל עת שימצא לנכון.

18.5. תרופות

התרופות והסעדים הינם על פי הסכם זה, אלא אם נאמר אחרת במפורש בהסכם זה, בנוסף, ומבלי לגרוע, מכל תרופות או סעדים אחרים על פי הוראות כל דין.

18.6. ויתורים וסטיות מהוראות ההסכם

הסכמת המזמין לסטיית המפיק מהוראות ההסכם זה במקרה או במקרים מסוימים, או אי שימוש בזכויותיו של המזמין על פי הוראות ההסכם זה ו/או על פי הוראות כל דין, לא יחשבו לויתור המזמין על זכויותיו ולא ייצרו תקדים לגבי מקרים נוספים.

18.7. הודעות

18.7.1. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה יהיו כדלקמן:

המזמין: החברה העירונית לפיתוח תיירות בהרצליה בע"מ

רחוב הצדף 1, הרצליה

המפיק:

18.7.2. כל הודעות על פי הסכם זה טעונות כתב, זולת אם נקבע במפורש אחרת. בכלל זה, מתן אורכה לפי סעיף 7 לחוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם), תשל"א - 1970 תהא טעונה מסמך בכתב.

18.7.3. המפיק יציין את מספר ההסכם על גבי כל מסמך שיופנה על ידו למזמין.

18.7.4. הודעות הטעונות כתב יכולות להימסר במען הצדדים, ביד, במברק, בפקסימיליה או בדואר רשום. הודעה כאמור תראה כמתקבלת עם קבלתה בפועל, או עם מסירתה ביד, או 12 (שתים-עשרה) שעות לאחר מסירתה במען הצדדים, או 24 (עשרים וארבע) שעות לאחר משלוח מברק, או הודעת פקסימיליה, או 72 (שבעים ושתיים) שעות לאחר הפקדתה למשלוח בדואר רשום, הכל לפי המוקדם. על אף האמור לעיל, כל הודעה, מסמך או חשבון שנמסרו למזמין שלא באמצעות דואר רשום, תאריך חותמת המזמין המוטבע עליהם יהווה ראיה למועד מסירתם.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המזמין

המפיק

נספח ב'(1) להסכם - מפרט טכני
המפרט הטכני, כולל תשריט מקום ביצוע האירוע

מצורף בעמודים הבאים

האמור במסגרת מפרט טכני זה להלן, יתאם את כל הוראות ההזמנה לקבלת הצעות (מסמך א'), את כל הוראות ההסכם (מסמך ב') ואת הצעת המציע במסגרת המכרז -

1. שם האירוע - פסטיבל קוקטיילים.
2. מקום האירוע ("האתר") - רחבת המרינה, הרצליה, כמסומן בצבע אדום על גבי התשריט, המצורף למפרט טכני זה.
3. מועדי האירוע -
 - הקמות לאירוע יחלו ביום שלישי 1 בספטמבר 2026 בשעה 08:00.
 - הקמות לאירוע יסתיימו ביום רביעי 2 בספטמבר 2026 בשעה 18:00.
 - האירוע עצמו יתקיים בתאריך 2 בספטמבר 2026 (יום רביעי בשבוע) החל מהשעה 18:00 ועד השעה 23:00.
 - האירוע יימשך גם בתאריך 3 בספטמבר 2026 (יום חמישי בשבוע) החל מהשעה 18:00 ועד השעה 23:00.
 - פירוק יתבצע החל מתום האירוע כאמור לעיל ויסתיים עד ליום שישי 4 בספטמבר 2026 בשעה 07:00.
 - המזמין שומר לעצמו את הזכות לשנות את תאריכי האירוע, בתיאום עם המפיק, כמפורט בהסכם.
4. המפיק יבצע את הפעולות הבאות להכנת וארגון מלא של האירוע, לניהולו ולהפעלתו, לתפעולו ולפירוקו ולהחזרת המתחם לקדמותו:

המפיק יהיה אחראי, בעצמו ועל חשבונו, לקיום ולביצוע כל הנושאים המפורטים בסעיף זה במסגרת הפקת האירוע על הנושאים הבאים:

 - א. קבלת היתר רישוי עסק לאירוע מלא (מאת כל הגורמים והמוסדות והרשויות הרלוונטיים לצורך כך, ובכלל זה אך במפורש לא רק, עיריית הרצליה, משרד הבריאות, כבאות, משטרת ישראל, מגן דוד אדום (מד"א), אישורי נגישות והנגשת האירוע וכל גוף ו/או מוסד אחר, אשר אישורו נדרש על פי הוראות הדין ו/או בהתאם לסוג האירוע), ובנוסף תשלום מלוא האגרות המתחייבות בקשר לכך (למעט תשלום לאקו"ם שיעשה בנפרד ע"י המפיק). במידה ויוגשו באירוע כלים רב פעמיים מזכוכית יש לקבל אישור בכתב מהגורמים הרלוונטיים לרבות משטרה ו/או רישוי עסקים.
 - ב. הכנת תכנית בטיחות ולרבות אישורי מהנדסים ו/או יועצים בכל התחומים הרלוונטיים, לרבות: בטיחות, חשמל, קונסטרוקציה, מזון ומשקאות (משרד הבריאות), נגישות וכיוצא באלה. מבלי לגרוע מאחריות המפיק להכנת ולביצוע תכנית הבטיחות כאמור, התוכנית האמורה תוגש לידי המזמין לאישור בטרם הגשה לגורמי הרישוי הרלוונטיים.
 - ג. הקמת מחסומי שטח ומחסומי במה, כנדרש לצרכי האירוע ובהתאם לדרישות הרישוי.
 - ד. שירותי האבטחה והשיטור במסגרת האירוע בהתאם לסד"כ אשר ייקבע בהתאם לדין ולתוכנית הבטיחות ובהתאם לדרישות הרישוי.
 - ה. הצבת ציוד כיבוי אש בהתאם לדרישות כיבוי אש. הצגת אישורים נדרשים על פי הנחיות כיבוי אש לרישוי ותוכנית הבטיחות.
 - ו. מצלמות לתיעוד מכירת אלכוהול שיותקנו על גבי הברים/נקודות המכירה באירוע. שמירת התיעוד עד 60 יום לאחר האירוע, כנדרש לצרכי האירוע ובהתאם לדרישות הרישוי.
 - ז. תיאום וביצוע התקשרות עם מינימום 8 מגישי אלכוהול / מותגי אלכוהול שונים וכן מינימום 10 דוכני מזון מסוגים שונים, נותני חסות ככל שיידרשו ויהיו תואמים את נושא האירוע. לכל מגיש אלכוהול ייבנה בר אחד בגודל מינימאלי של 300*400 ס"מ (גודל ופריסת הביתנים משתנה ומותנה באישור המזמין ובהתאם לתוכנית הבטיחות).

ולכל דוכן מזון ייבנה ביתן אחד בגודל מינימאלי 200X200 ס"מ (גודל ופריסת הביתנים משתנה ומותנה באישור המזמין ובהתאם לתוכנית הבטיחות).

ח. ביצוע בינוי מתאים - כל ביצוע בנייה ו/או הזמנת ציוד ו/או העמדת ו/או הצבת מתקנים / ביתנים למציגים (בנויים או פתוחים בבינוי עצמי) ו/או ציוד במסגרת שטח האתר, לרבות הצבת כסאות ו/או שולחנות ו/או דוכנים ו/או במות ו/או פודיומים ו/או תאורת שטח ו/או תאורת ישיבת קהל ו/או כל פעולה דומה ו/או אחרת, אשר מיועדת לפעילות נשוא האירוע ובנוסף לכך כל בינוי אחר הנדרש לשם הקמת ו/או ביצוע האירוע, תוסכם, מראש ובכתב, בין המפיק לבין המזמין.

ט. ביצוע וטיפול בתשתית החשמל והתאורה במתחם האירוע, לרבות חשמל לגיבוי (גנרטורים, דלק, שינוי, הובלה וכיוצא באלה) וכל זאת בתאום עם חשמלאי המזמין ובאישורו בלבד. באחריות המפיק להעסיק חשמלאי בודק עם תעודות כחוק לאורך כל יום ההקמה, מהלך האירוע והפירוקים.

י. שירותי הניקיון באתר - יש לדאוג לניקיון שטחי האירוע והסביבה לשביעות רצונו של המזמין, לפני האירוע, במהלך האירוע ובתום הפירוקים, לרבות:

- הצבת 20 פחי אשפה גדולים בשטחי האירוע לרבות פינוי האשפה במהלך ההקמות, מהלך האירוע והפירוקים.

- הזמנת מכולות אשפה ודחסן לפינוי על חשבון המפיק ופינויים לאתרים מורשים בלבד בהתאם לסוג האשפה / פסולת.

- המפיק יציג למזמין אישורי פינוי והטמנה של כלל הפסולת / אשפה באתרים מורשים.

להלן לוחות הזמנים לאספקה ופינוי המכולה (הקיימת) של המזמין והדחסן (אשר יוצב במיקום הייעודי לו ועל פי הנחיות המזמין):

- יום שלישי 1.9.2026 עד 10:00 בבוקר - אספקת מכולה ריקה על חשבון המפיק.
- יום רביעי 2.9.2026 עד 9:00 בבוקר פינוי אשפה מהמכולה + פינוי דחסן קיים על חשבון המפיק.
- יום חמישי 3.9.2026 עד 9:00 בבוקר - פינוי אשפה מהמכולה + פינוי דחסן קיים על חשבון המפיק.
- יום שישי 4.9.2026 עד 9:00 בבוקר - איסוף מכולה + פינוי דחסן קיים על חשבון המפיק.

יא. היה וניתנים במסגרת האירוע שירותי מזון ומשקאות, על המפיק לדאוג בעצמו ועל חשבון לשירותי ניקוז בהתאם להנחיות המזמין (או מי מטעמו). מודגש, כי **לא תותר שפיכת מזון ו/או משקאות לנקודות הניקוז המובילות אל הים** ואלו יישפכו על ידי איש מצוות ההפקה ייעודי אל תעלת הניקוז הנמצאת באתר הדחסנית של המרינה. כל זאת יתואם עם המזמין בעת סיורי ההפקה וביום ההקמות לאירוע. נקודות ניקוז הנשפכות לים וקיימות בשטח האירוע יכוסו באופן מוחלט במשטח מלינולאום (או שווה ערך ושווה איכות לפי אישור המזמין) על חשבון המפיק ויהיו סגורות מיום ההקמה ולאורך כל האירוע עד לאחר הפירוקים.

בנוסף, ידאג המפיק על חשבון להציב כיור מים ועמדה לשטיפת ידיים לכל ביתן של מציג / ספק מזון, על פי הדין ולרבות הוראות משרד הבריאות לפריט הרישוי.

יב. הצבת מערכות הקרנה: מסכי לדים (LED-ים), צילום במעגל סגור, הצבת מקרנים ומסכים, תאורת שטח של כל מתחם האתר, הגברה ותאורת במות, והכל כפי שנדרש לצורך קיומו של האירוע (על פי שיקול דעת המפיק), והכל בתיאום עם המזמין ובהתאם להוראות הדין בעניין נגישות.

יג. שילוט איסור מכירת או הגשת אלכוהול לקטינים, שילוט "הכניסה עם נשק אסורה" וכן שילוט העישון אסור, לפי חוק.

- יד. הצבת שירותים ניידים ו/או קבלת אישור שימוש בשירותים בתוך מתחם "ארנה" (בתיאום ישיר בין המפיק להנהלת מתחם "ארנה"), על פי דרישת רישוי עסקים. היה ויידרש המפיק להציב שירותים ניידים, ייעשה זאת על ידי המפיק, באחריותו ועל חשבונו. באחריות המפיק להעמיד מנקה קבוע לאורך יום ההקמה ולאורך כל שעות האירוע והפירוקים כולל אספקה של חומרי ניקוי, נייר טואלט, פחים ומגבות / נייר לניגוב ידיים.
- טו. דגלול ושילוט ביחס לאירוע, לרבות תרנים בגובה 6 מטר (על פי שיקול דעת המפיק), והכל בתיאום עם המזמין ובהתאם להוראות הדין בעניין בטיחות האירוע ובכפוף לאישור תוכנית הבטיחות כחוק.
- טז. שומר לילה לשמירה על הביתנים לאחר ההקמות ובין ימי הפסטיבל ובמידת הצורך עד למועד פינוי כל ציוד האירוע / הספקים / המציגים (לשיקולו של המפיק ובאחריותו) למניעת כניסת אנשים למתחם ו/או לפגיעה ברכוש.
- יז. פרסום שיווק ויחסי ציבור, לרבות, עיצוב גרפי לאירוע, משלוח הזמנות, פוסטרים, פליירים, מודעות בעיתונות הארצית ו/או המקומית, פרסום על גבי לוחות מודעות, קמפיין פרסום ברשת האינטרנט בכלל ובמסגרת "פייסבוק" ו/או "אינסטגרם" ו/או מדיות חברתיות מורשות אחרות ו/או באמצעות משלוח דואר אלקטרוני בקשר לאירוע. האחריות על כל נושא יחסי הציבור ייעשה על ידי ועל חשבון המפיק בלבד, אולם, מובהר ומודגש, כי כל אלו ייעשו אך ורק בתיאום מלא, מראש ובכתב, בין המפיק לבין הגורמים המוסמכים לכך מטעם המזמין.
- במסגרת הפרסום בערוצי השיווק השונים ובכל מדיה בו מתפרסם האירוע ומחירי הכניסה לרבות אתר המכירה, חובה לציין כי הכניסה עם נשק אסורה וכי לא תותר הפקדת נשק במקום האירוע. כמו כן, יש להציב שילוט מתאים בכניסה לאירוע.
- יח. דוכני שתיה ומזון ו/או פודטראקס - יוצבו ויופעלו בתיאום ובאישור מלא עם הגורמים המוסמכים לכך מטעם המזמין, וכמפורט ביתר סעיפי מפרט טכני זה להלן ובהתאם לקבלת אישורי משרד הבריאות ומשרד התחבורה לתהליך הרישוי המלא. כלי הגשת מזון ומשקאות (באחריות המפיק) יוגשו על גבי כלים רב פעמיים / מתכלים, סכו"ם רב פעמי / מתכלה, כוסות מזכוכית וכן קשי שתייה רב פעמיים/מתכלים. עבור כלי זכוכית יש לקבל אישור בכתב מהמשרה ו/או הגורמים הרלוונטיים לרישוי. לא תותר הגשת מזון ומשקאות בכלים חד פעמיים.
- יט. גידור היקפי לשטחי האירוע על פי דרישות משטרת ישראל.
- כ. הצבת שלטי הכוונה לאירוע (באזור הסובב את המרינה ובתאום עם המזמין).
- כא. ניהול אומנותי / הופעות יבוצע בתיאום ובאישור של המזמין, לרבות חתימה על חוזים עם ההרכבים המקצועיים, אשר יופיעו במסגרת האירוע, תשלום לאקו"ם וכן לכל גוף דומה בקשר לזכויות יוצרים ומבצעים. סוג ואופי הפעילויות האומנותיות יועבר, מראש ובכתב, לאישור המזמין, אשר תעמוד לו הזכות להתנגד לכך בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין. יש להציג למזמין את התשלום לאקו"ם טרם פתיחת האירוע.
- כב. הזמנה והצבת שולחנות וכיסאות/ריהוט אלטרנטיבי (המותאם לאופי האירוע) לבאי האירוע בתיאום מלא עם המזמין, לרבות שולחנות עגולים (כולל מפות) וכיסאות עם משענת ומסעדי יד המיועדים לאנשים עם מוגבלויות כולל שילוט ייעודי לכך ועל פי דרישות יועץ הנגישות של האירוע.
- 50 שולחנות בר כל שולחן בקוטר מינימאלי של 0.6 מטר או ריבועי בגודל של 60 X 60 ס"מ (מינימום) + 4 כיסאות בר תואמים לכל שולחן.
 - 2 שולחנות עגולים גובה 0.75 + 25 כיסאות עם משענת ומסעדי יד (ו/או לפי דרישות נגישות התואמות לרישיון העסק). על השולחנות יש להציב שילוט ו/או מדבקה עם המילה "שמורי" וסימן נכים.
 - בנוסף, על המפיק לספק 10 שולחנות בר + 40 כיסאות בר תואמים עבור אורחי המזמין (עתודה).

כג. מובהר ומודגש, כי האירוע יהא מונגש לאנשים עם צרכים מיוחדים בהתאם להוראות הדין, וזאת הן בהיבטים הפיזיים והן בהיבטים התכניים של האירוע, והכל על ידי ובאחריות ועל חשבון המפיק ובהתאם לדוח החתום על ידי מורשה או מוסמך.

בנוסף, נדרש המפיק לדאוג:

- מערכת שמע לאנשים כבדי שמיעה כולל אוזניות, על פי חוק. עמדה ייעודית תוצב בכניסה למתחם האירוע לרבות שילוט תואם.
- גישת נכים ו/או אנשים עם מוגבלויות אל המקום השמור להושבתם הכניסות ויציאות עומדים בדרישות הנגישות לנכים ו/או לאנשים עם מוגבלויות.
- באתר תמוקם ויוצב שילוט כניסה נגישה, קופה נגישה ושילוט "ניתן לבקש את עזרת הצוות" בעמדות המזיגה והמכירה. כמו כן, ישמשו מעברים רצופים בשטח האירוע.
- קופה נגישה כולל נגישות לאנשים עם מוגבלויות וכבדי שמיעה, לרבות שילוט מתאים.

כד. מובהר ומודגש, כי האירוע יעמוד בדרישות סביבתיות ככל שידרוש המזמין מעת לעת. המטרה היא להפוך את הפסטיבל לאירוע ברי-קיימא - אירוע הלוקח בחשבון את ההשלכות הסביבתיות, הכלכליות והחברתיות של האירוע במטרה להגן ולשמר את הסביבה הטבעית בכלל והסביבה הימית בפרט ולקדם חברה בריאה ומשגשגת. לדוגמא:

א. תחבורה

- עידוד הגעה לאירוע בתחבורה ציבורית או שיתופית.
- פרסום דרכי הגעה בתחבורה ציבורית.
- הפעלת הסעה מרוכזת ממקומות מרכזיים (מרכז העיר או הסעה מתחנת הרכבת).

ב. מזון ופסולת

- הצבת יעד לאחוז מזון מקומי או אורגני.
- אסור השימוש בכלים חד פעמיים.
- חלופות: הצעה לפיקדון עבור כל סוגי הכלים: צלחות, כוסות, סכו"ם, קשים וכדומה, אם בכל זאת חייבים כלים חד"פ, עדיף חד"פ מתכלה עשוי מבמבוק.
- הימנעות משימוש בבקבוקי פלסטיק או פחיות – עדיף בקבוקי זכוכית שניתן להציב להם פח מחזור.
- כמות המזון שנזרקת באירועים היא גדולה. תרומה של שאריות מזון.
- הצבת פחים יעודים לכל סוגי הפסולת ופינויים למפעל מחזור מורשה:
 - פח מחזור פלסטיק.
 - פח מחזור נייר.
 - פח מחזור זכוכית.

ג. ספקי אלקטרוניקה וחשמל וציוד אור-קולי

- בשנת 2012 נכנס לתוקף החוק לטיפול סביבתי בציוד חשמלי אלקטרוני ובסוללות. ע"פ הדין, חברה המחזיקה בציוד אלקטרוני צריכה להתקשר עם גוף מוכר ולהעביר לו את פסולת הציוד והסוללות ברשותה.
- שימוש בנורות יעילות אנרגטית.

ד. שילוט ודקורציה

הימנעות מהדפסת התאריך על שלטים, כך שהם יוכלו לשמש באירועים גם בשנים הבאות בהתאם לצורך.

ה. איזון פחמני ואיזון נזקים

- הצעה למשתתפים לתרום כסף - לדוגמה לנטיעת עצים או מטרה חברתית אחרת.
- הצעה למשתתפים לתרום מוצרים שאינם בשימוש - לדוגמה ספרים.

5. מציגים / ביתנים / חסויות**5.1 מציגים / ביתנים**

על המפיק לדאוג לכמות מינימאלית של מינימום 8 מגישי אלכוהול / מותגי אלכוהול שונים (ברים) וכן מינימום 10 דוכני מזון מסוגים שונים כדלקמן:

- כל מגיש אלכוהול / ביתן ימכור משקה אלכוהולי (לפחות אחד).
- כל דוכן מזון ימכור מנת מזון אחת (לפחות).
- סוג המוצרים הנוספים ואופי השרות של המציגים יהיו מותאמים באופן ישיר לנושא האירוע ו/או מוצרים נלווים תואמים לנושא, בכפוף לאישור המזמין.
- מינימום 8 יחידות ביתנים למגישי אלכוהול (ברים). כל מתחם באורך וברוחב משתנים ובכפוף לתוכנית הבטיחות שאושרה ובמינימום ביתן באורך 4 מטר וברוחב 3 מטר.
- מינימום 10 ביתנים למכירת מזון כל מתחם באורך 2 מטר וברוחב 2 מטר מינימום (סוג המזון יאושר ע"י המזמין). כל ספק מזון נדרש להציג תעודת כשרות בתוקף. כל ספק מזון נדרש להעמיד בביתן שלו כיוור לשטיפת ידיים עם ניקוז מובנה. לא יותר שימוש בגז או גחלים בעת האירוע.
- 1 מציג לפחות למכירת שתיה קלה באורך וברוחב 4 מטר מינימום.
- מייצג קיר צילום יוצמד למעקה המרינה באורך מינימאלי של 2.4 מטר.
- מטבח קצה + שטח מחסן - בתאום עם המזמין ובכפוף לתוכנית הבטיחות ורישוי העסק.

5.2 חסויות

- למפיק תעמוד הזכות לגייס חסויות לאירוע, באמצעותו ועל חשבוננו. נותני החסויות יאושרו מראש על ידי המזמין. תינתן למפיק האפשרות לקבל חסויות ולפרסמן אך ורק במידה והפרסום ו/או אופי נותן החסות ומוצרי "בעלי תכנים ראויים ואינם פוגעים ברגשות הציבור" לפי החלטתו הבלעדית של המזמין ובאישור המזמין בלבד.

6. דרישות בטיחות כלליות ואישורים

- שלב ההקמות והפירוקים אינו נוגע לתוכנית הבטיחות ו/או למזמין ובאחריותו הבלעדית של המפיק האחראי על ההקמה של המבנים והמתקנים באירוע.
- בכל שלבי התכנון, ההיערכות, ההקמה, התפעול והפירוק במסגרת האירוע, באחריותו של המפיק לוודא אחר הדרישות לפי כל דין וכל האמור בתקנים המחייבים בנוגע להקמה ולבטיחות בעבודה ובתעבורה.
- באחריות המפיק לחסום את הגישה אל אזורי העבודה ולנקוט בכל אמצעי הנדרש כדי להבטיח זאת.

בנוסף לאמור לעיל, במסגרת תפקידם כמעסיק ו/או כ"תופס מפעל" חלות על מפיק האירוע הוראות, חוקים ותקנות המתייחסות לשמירה על בריאות, גהות ובטיחות העובדים, עוברי אורח ובנוסף על הרכוש הציבורי.

- במקרה בו מתקיימות במסגרת ההכנות לאירוע, במהלך האירוע או עם סיומו עבודות בנייה או בנייה הנדסית (כפי שמוגדר בתקנות עבודות בנייה, חלות על המפיק כל תקנות פקודות הבטיחות בעבודה) עבודות בנייה החלות על מבצע הבנייה ועל הקבלן הראשי בעבודות הבנייה ו/או בנייה הנדסית על פי תקנות עבודות הבנייה.
- כל העבודות המבוצעות באירוע בשלב ההקמה ולאחר מכן בשלב הפירוק, יבוצעו בהתאם לפקודות ותקנות הבטיחות בעבודה וכן לפי הוראות כל דין נוספות בהתאם לעניין.
- באחריותו של המפיק לשמור על הבריאות, הגהות והבטיחות של צוותי העובדים, עליו לנקוט בכל האמצעים על מנת ליישם זאת. כמו כן, המפיק יעודכן לגבי סיכון הקהל הנגרם ממצאים בשטח שלא חלק מדרישות הציוד לאירוע, אך מהווים סכנה לקהל.

7. מועד הגשת תכנית האירוע

המפיק יגיש את תכנית האירוע, לידי המזמין לא יאוחר מאשר 55 (חמישים וחמש) ימים לפני המועד המתוכנן לקיום האירוע.

8. הצבת מתקנים

המפיק יהיה רשאי להציב בתחום שטח האירוע (כמסומן בתשריט המצורף למפרט טכני זה) אך ורק את המתקנים המיועדים לקיום האירוע ואשר אושרו, מראש ובכתב, על ידי נציגי המזמין המוסמכים לכך, ובלבד שהמתקנים הללו אנם מחייבים קבלת היתר בנייה ו/או קבלת היתרים לשימוש חורג ובהתאם למצוין בתוכנית הבטיחות ובהתאם לאישור הרישוי לתוכנית.

9. מתקנים ארעיים

- עמדת די ג'י, עיצוב, בינוי והקמה בהתאם לשיקול דעת המפיק.
- מכולת קופות באורך 6 מטר וברוחב 2.5 מטר, ממוגז כולל שילוט ועמדה נגישה לאנשים עם מוגבלויות.

10. מערכת כריזה

- באתר תותקן מערכת כריזה הכוללת מיקרופונים ורמקולים עם ספק כוח עצמי במתח נמוך.
- המערכת תפעל גם בעת הפסקת חשמל.
- המערכת תהיה במצב תקין בכל עת האירוע.

11. גנרטורים

- באירוע יוצב גנרטור שיספק חשמל לכל מתחם האירוע (ניתן להיעזר בחשמל מתוך בנין המנהלה ובתאום עם חשמלאי המזמין עבור ביתנים המצויים בצד המערבי בתוכנית הבטיחות).
- מפעיל הגנרטור יהיה נוכח על ידו כל עוד הגנרטור מופעל באירוע.
- חשמלאי מוסמך (בעל תעודת בודק חשמל מורשה) מטעם המפיק יהיה באירוע לאורך כל שעות האירוע ועד לפירוקו.

12. תקציב האירוע

האירוע ימומן במלואו על ידי המפיק, בכפוף להשתתפות המזמין כמפורט במסמכי המכרז/הסכם.

מובהר ומודגש, כי הכניסה לאירוע תהא בתשלום - אזי באחריות המפיק לבצע רישום של כל המשתתפים, ובנוסף לכך לבצע את הגבייה מהמשתתפים וזאת באחריותו הבלעדית ולהנפיק חשבוניות/קבלות כדין (עוד מובהר, כי היה וצוין בפסקה דלעיל כי הכניסה לאירוע הינה "חופשית לקהל" - אזי לא יחולו הוראות פסקה

זו). בתום האירוע יעביר המפיק לידי המזמין את כלל הנתונים כאמור על גבי מדיה דיגיטלית ובפורמט EXCEL.

כל מבקר באירוע יוכל לרכוש כרטיס כניסה אשר יכלול שובר לקבלת קוקטיילים בביתנים עפ"י המחירים הבאים:

מחיר בקופות ביום האירוע	מחיר במכירה מוקדמת	מה כולל	סוג קהל
120 ש"ח לאדם 60 ש"ח למנה	110 ש"ח לאדם 50 ש"ח למנה	שובר לשלושה קוקטיילים מנת אוכל לבחירה (גבינות/ בשר / צמחוני)	קהל רחב
95 ש"ח לאדם 55 ש"ח למנה	80 ש"ח לאדם 50 ש"ח למנה	שובר לשלושה קוקטיילים מנת אוכל לבחירה (גבינות/ בשר / צמחוני)	תושבי הרצליה ועוגני מרינה הרצליה בלבד
85 ש"ח לאדם 55 ש"ח למנה	70 ש"ח לאדם 45 ש"ח למנה	שובר לשלושה קוקטיילים מנת אוכל לבחירה (גבינות/ בשר / צמחוני)	סטודנטים/ כוחות ביטחון
<p>רכישת שוברים נוספים בקופות ביום האירוע בלבד:</p> <ul style="list-style-type: none"> • שובר לקוקטייל בודד - 50 ש"ח • שובר לשני קוקטיילים - 90 ש"ח <p>מנת אוכל לבחירה (גבינות/ בשר / צמחוני) - 60 ש"ח למנה</p>			
<p>המפיק יעביר למזמין (בבוקר האירוע) 50 כרטיסי כניסה (המקנים שוברים לקוקטייל בודד) לכל אחד מימי האירוע + 50 תלושי אוכל לכל ערב - ללא תמורה.</p> <p>מעבר לאמור לעיל ובמידת הצורך, ירכוש המזמין כרטיסי כניסה לאירוע במחירים הבאים:</p> <ul style="list-style-type: none"> • רכישת כרטיסי כניסה (כולל שובר לקוקטייל בודד) במחיר: 40 ש"ח לאדם. • רכישת שוברי אוכל (למנה בכל אחד מהביתנים: גבינות/ בשר / צמחוני) במחיר: 40 ש"ח למנה. • המפיק יספק למזמין 5 חבילות VIP אשר כל חבילה כוללת: 5 קוקטיילים + 5 צמידים + 2 פלטות גבינות או 5 מנות מזון (לבחירת המזמין). הנ"ל יסופק למזמין לפי דרישה ועל ידי איש מצוות ההפקה. <p>המחירים כוללים מע"מ. המזמין אינו מתחייב לכמות השוברים שיירכשו לאירוע.</p>			

- **הקהל הרחב** שאינו נמנה על תושבי הרצליה ועוגני מרינה הרצליה.
 - **תושבי הרצליה ועוגנים**
- הזכאות הינה לכרטיס זוגי בהצגת תעודת תושב/ת.ז בעת איסוף הכרטיסים בקופות הכניסה ולעוגני המרינה בהצגת צ"פ עוגן בתוקף.
- **סטודנטים / כוחות ביטחון**
- בהצגת תעודת סטודנט בתוקף/ תעודת חוגר/ משרת מילואים
- **הערות**
- עלות הכרטיסים כוללת מע"מ כחוק.
 - כרטיס הכניסה יכלול **שובר לקבלת קוקטיילים בביתנים**.

➤ ניתן לרכוש מנות אוכל בכל אחד מהדוכנים : גבינות/ בשר / צמחוני בתשלום נוסף במחירים בסך של 39 ש"ח עד 49 ש"ח למנה (כולל מע"מ). המכירה תתבצע בדוכן עצמו ו/או בקופות הכניסה לפי שיקול דעת של המפיק ובאחריותו.

➤ המכירה והגבייה תתבצע על ידי המפיק ו/או על ידי ספקי המזון בעצמם ולפי שיקול דעתו של המפיק ובאחריותו.

מובהר, כי המפיק מתחייב למסור לידי המזמין דיווח, בהתאם לדרישת המזמין, של "תקציב מול ביצוע", לעניין ההוצאות אשר הוציא המפיק בקשר עם האירוע ובהשוואה להצעתו של המפיק כפי שהוגשה בהצעה.

מובהר ומודגש, כי המפיק יישא, בעצמו ועל חשבונו, בכל העלויות הנובעות ו/או קשורות לאירוע, בכפוף לאמור בסעיף 4 להזמנה זו (ו/או בכפוף לדרישות הרישוי, לרבות: משטרה, כב"ה, מד"א ונגישות) וזאת אף אם הוצאות האירוע תהיינה בסכומים גבוהים יותר מאשר תקציב האירוע, אשר תוכנן מראש.

13. המועד המאוחר לפינוי המתחם - כאמור בסעיף 33 לעיל.

14. לוחות זמנים לביצוע אבני דרך במסגרת האירוע על ידי המפיק -

נושא	דרישות הביצוע	מועד ביצוע
א. הגשת ההצעה לאירוע	<p>על התכנית לכלול:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. רעיון כללי/קונספט/תוכן מפורט לאירוע, בצירוף הדמיות של מתחם האירוע והמתקנים המיועדים להקמה, כולל הדמיית עיצוב שטח. 2. אפיון קהל היעד של האירוע. 3. פירוט מתחמים ומפרטי במות/מגדלים/בינוי. 4. שמות גופים נותני חסות לאירוע, אם וככל שישנם. 5. מפרט מיתוג ומתחמי גופים מסחריים במסגרת האירוע. 6. צפי כמות משתתפים באירוע. 7. תכנית שיווק ואמצעי שיווק לאירוע (טלוויזיה/רדיו/אינטרנט/פייסבוק /מודעות בעיתונות/ תקשורת מקומית/ארצית/מדיה חברתית/ תקשורת כתובה ודיגיטלית). 8. תכנית יחסי ציבור וקמפיין פרסום ביחס לביצוע האירוע. 9. צרכים טכניים בשטח האירוע. 10. דוגמאות בדבר אירועים דומים שבוצעו, מהארץ ומהעולם, ובכלל זה צירוף תמונות / סרטונים ועוד. 	<p>לא יאוחר מ- 55 יום לפני מועד האירוע, כמפורט במסגרת מפרט טכני זה לעיל.</p>

נושא	דרישות הביצוע	מועד ביצוע
ב. המצאת אישור קיום ביטוח	חובת המצאת אישורי קיום ביטוחים.	לא יאוחר מ- 55 יום לפני מועד האירוע
ג. העברת חומרי פרסום: הזמנות/מודעות/ באנרים לאתר האינטרנט/"פייסבוק"/"אינסטגרם" ושאר מדיות חברתיות הנדרשות על ידי המזמין, לרבות גרפיקה וחומרים פרסומיים למדיה הכתובה על פי דרישת המזמין.	העברת מלל + תמונות (מאושרות לשימוש פרסומי כולל קרדיטים) לפרסום האירוע לאישור המזמין.	לא יאוחר מ- 45 יום לפני מועד האירוע, כמפורט במסגרת מפרט טכני זה לעיל.
ד. פתיחת תיק רישוי עסק לאירוע	הגשת בקשה למחלקת רישוי עסקים בעיריית הרצליה וקבלת אישור חתום על טפסי ההגשה.	לא יאוחר מ- 35 יום לפני מועד האירוע, כמפורט במסגרת מפרט טכני זה לעיל.
ה. תיאום יחסי ציבור	תיאום לקמפיין יחסי ציבור עם משרד יחסי הציבור של המזמין	לא יאוחר מ- 45 יום לפני מועד האירוע, כמפורט במסגרת מפרט טכני זה לעיל.
ו. תיאום לוגיסטי	תיאום צרכים לוגיסטיים בשטח האירוע, סיור שטח לקביעת מיקום המתחמים, תיאום מול ספקי האירוע, חברת ההנדסה וחברת האבטחה וכן תיאום מול חברת הניקיון - כל הנ"ל בנוכחות ובאישור המזמין. יש לתאם סיור שטח ראשוני כאמור - עם קבלת אישור ראשוני ביחס לתוכנית האירוע. יש לתאם סיור שני כאמור - לקבלת אישור סופי של המזמין.	סיור שטח ראשוני כאמור יבוצע לא יאוחר מ- 30 יום לפני מועד האירוע, כמפורט במפרט טכני זה לעיל. סיור שני כאמור יבוצע לא יאוחר מ- 14 יום לפני מועד האירוע, כמפורט במסגרת מפרט טכני זה לעיל.
ז. הקמת ופינוי האתר	העברת תכנית הקמות ופירוק מפורטת, כולל לו"ז ספקים כניסות ויציאות בכתב לשם קבלת אישור המזמין בכתב.	לא יאוחר מ- 14 יום לפני מועד האירוע, כמפורט במסגרת מפרט טכני זה לעיל.

תשריט מקום ביצוע האירוע



ה'152313

הוראות הולחו"ף

מצורף.

מובהר ומודגש בזה, כי ההוראות המסמך המצורף שלהלן יחולו אך נרק במקרה שהאירוע, או חלקו, מבוצע במסגרת חוף ים.



משרד הפנים **מינהל התכנון**
הועדה לשמירה על הסביבה החופית

כ"ג שבט תשס"ז
11 פברואר, 2007

לכבוד
ישבי ראש ועדות מחוזיות
ישבי ראש ועדות מקומיות
ראשי רשויות מקומיות לאורך החוף
מתכנני ומנהיגי ועדות

הנדון: ארועים בחוף הים - הנחיות הועדה לשמירה על הסביבה החופית

ברצוני להביא לידיעתכם את עיקרי המדיניות שגיבשו היועץ המשפטי למשרד הפנים והועדה לשמירה על הסביבה החופית בנושא ארועים על חוף הים.

עם אישור חוק השמירה על הסביבה החופית ותיקון 69 לחוק התכנון והבניה, החלה לפעול הועדה לשמירה על הסביבה החופית. אחד הנושאים העקרוניים שהועלו בפני הועדה היה נושא סגירת החוף לטובת ארועים פרטיים ומסחריים. נמצא כי קיימת אי בהירות באשר לצורך לאישור ארועים ומדיניות הולחף לגביהם.

לנוחותכם, מצורפים עיקרי חוות הדעת של היועץ המשפטי, וכן המדיניות שגובשה על ידי הולחף.

מה מוגדר כארוע?

1. ארועים ציבוריים ו/או מסחריים:
ארועים המוניים, המאורגנים על ידי חברות מסחריות, ואשר פתוחים לציבור הרחב בתשלום, ובמסגרתם נחסם קטע חוף לפרק זמן קצוב – עד כדי מספר ימים.

2. ארועים פרטיים:
ארועים הכרוכים בסגירה של קטע חוף הפתוחים לקהל מוזמן בלבד וסגורים בפני הציבור הרחב, כגון חתונות ושמוחות משפחתיות, מסיבות פרטיות, התכנסויות ועדי עובדים וארגונים בעלי אופי פרטי, אשר בדי"כ מאורגנים על ידי חברה המתמחה בנושא. החוף נסגר למספר שעות לטובת באי הארוע.

האם נדרש היתר לארוע?

אם מבקש יזם הארוע להקים מבנים בחוף הים, לרבות גדרות, יש לבחון האם מבנים אלה נדרשים להיתר בניה. אם התשובה חיובית יש לבחון האם המצב התכנוני מאפשר הוצאת היתר בניה למבנים המבוקשים. אין לתת היתר בניה או היתרים לשימוש חורג ללא קיומה של תכנית מפורטת מאושרת כדין.

מטבעם של ארועים בחוף הים, נדרש לעיתים להקים בהם מבנים זמניים לשימוש בתקופת הארוע בלבד. אין להסיק מזמניותם של המבנים כי בהכרח הם אינם חייבים בהיתר.

הפסיקה התייחסה לסוגיה זו וקבעה באילו מצבים הצבת מבנים מסויימים אינה בגדר "הקמה" לפי חוק התוה"ב ועל כן אינה נדרשת להיתר בניה.¹

¹ ראו בין היתר, עפ"י 697/85 גולדשטיין נ' הועדה המקומית לוד, רע"פ 5086/97 בן חורג נ' עיריית ת"א



משרד הפנים
מינהל התכנון
הועדה לשמירה על הסביבה החופית

כיצד לבחון את התאמת את השימוש המבוקש?

בעת בחינת בקשה לקיום ארוע בחוף הים יש לבחון פרטנית, תוך התייחסות לכל מדרג התכנונית, האם המצב התכנוני החל במקום והשימושים המותרים המפורטים בתוכניות אלו מאפשרים את קיום הארוע.

במידה והשימוש לארוע תואם את השימושים המותרים בתוכניות המאושרות במקום, ובראשן תמ"א 13, עדיין יש לבחון אם נדרשים היתרים למבנים ולגידור.

האם נדרש אישור לשימוש חורג?

שימוש שאינו תואם את השימושים המותרים בתוכנית – מחייב קבלת היתר לשימוש חורג מאת הועדה המקומית.

בכל מקרה של שימוש חורג יש צורך באישור הולחוף, שתשקול את הבקשה בהתייחס לעקרונות הקבועים בחוק שמירת הסביבה חופית ובפרט לחובה לשמור את הסביבה החופית ולצמצם את הפגיעה בה לתועלת ולהנאת הציבור ולדורות הבאים.

שימוש שאינו תואם את תמ"א 13 מחייב גם את אישורה של המועצה הארצית.

במקרה של היתר בניה הנגזר מתוכנית מאושרת אין צורך באישור הולחוף, אולם במידה ומבוקשת הקלה לצורך אישור ההיתר, יש צורך באישור בולחוף, על פי הכללים שנקבעו בסעיף 4 לתיקון 69 לחוק התוה"ב.

מתי יש להתייחס לארוע כשימוש קבוע

במידה והשימוש בחוף למטרות הארוע חוזר על עצמו ומתמשך, יש להסדיר את השימוש במסגרת של תוכנית או במסגרת של שימוש חורג.

נודה לכם אם תנחו את כל הנוגעים בדבר בתחום סמכותכם, לפעול על מנת להגשים מדיניות שנועדה להבטיח כי חוף הים ימשיך להיות משאב לאומי פתוח עבור כלל האוכלוסייה. מצורפת בזאת מדיניות הולחוף באשר לקיום ארועים על החוף.

בברכה,

אילנה שפרן
מרכזת הועדה
לשמירה על הסביבה החופית

הערות:

אדרי שמאי אסיף, מנהל מינהל התכנון
עו"ד יהודה זמרת, היועץ המשפטי למשרד הפנים
עו"ד תנית דרורי, יועצת משפטית לולחוף
עו"ד גדי רובין, יועץ משפטי לולחוף



משרד הפנים
מינהל התכנון
הועדה לשמירה על הסביבה החופית

מדיניות הוועדה לשמירה על הסביבה החופית באשר לקיום ארועים על חוף הים

רקע

מדיניות התכנון בתכניות המתאר לחופים בישראל, בחוק השמירה על הסביבה החופית ובתוספת השניה לחוק התכנון והבניה, מבטאת תפישה לפיה חוף הים הינו משאב ציבורי פתוח, לכל אדם ובכל עת. תפיסה זו תואמת את הגישה הרווחת בתכנון חופי ים בארצות המערב. בפני הועדה מובאות בקשות לשימוש חורג ותוכניות המבקשות לקיים ארועים בתחום החוף ולחסום קטעי חוף בגין ארועים אלו.

מטרתו של המסמך היא להניח בפני הועדה לשמירה על הסביבה החופית מערכת קריטריונים, שיקולים והנחיות, בבואה לדון בבקשה להיתר או בתכנית המציעות חסימה זמנית של החוף כתוצאה מקיום ארועים. מערכת זו, מפרטת את חובתה של הועדה לפי סעיף 7 לתוספת השניה לחוק התכנון והבניה. מסמך זה מפרט את מדיניותה של הועדה לשמירה על הסביבה החופית בנוגע לקיום ארועים בתחום החוף, ומציג את הקריטריונים והשיקולים, ביסודה של מדיניות זו. כל מקרה יבחן לאורם של שיקולים אלו.

המסמך מתייחס לתחום החוף (היבשתי) כמשמעותו בתוספת השנייה לחוק התכנון והבניה, כלומר בתחום 100 מ' מן החוף. המסמך יוכל להוות הנחיה גם לאזורים פתוחים בסביבה החופית כולה.

תנאי סף להגשת בקשה או תכנית

- עמידה בתנאי הסף להגשת תוכנית או בקשה לולחוף.**
- לוח זמנים.** הבקשות לכל תקופת הקיץ (חדשים יוני, יולי, אוגוסט) יוגשו עד לראשית חודש מרץ בכל שנה, ובכל מקרה עד 90 יום לפני מועד האירוע.
- דברי הסבר.** המתייחסים לכלל הקריטריונים המובאים להלן.
- הגשת מסמך סביבתי.** כל בקשה תלווה במסמך סביבתי.

קריטריונים ועקרונות תכנוניים לעת הדיון בבקשה

- קריטריון מוחלט – שמירת האינטרס הציבורי**
החוף, בהיותו משאב ציבורי, ראוי שהשימוש בו, כמו גם הארועים המתקיימים בו, יהיו פתוחים לציבור הרחב באופן מלא ושיוויוני. בקשה אשר אינה מאפשרת את כניסתו של הקהל הרחב למקום, ואת השתתפותו של הקהל באירוע, אפילו תמורת תשלום. (כלומר, קיום אירוע פרטי, בעל רשימת מוזמנים סגורה, וכלל הציבור אינו מוזמן לאירוע), נוגד את מדיניות הוועדה.
- קריטריונים יחסיים**
לאחר שהובהר כי הבקשה עומדת בקריטריון המוחלט של האינטרס הציבורי, תישקל הבקשה לאורם של שורת קריטריונים ועקרונות תכנוניים המגדירים קשת של מצבים. הבקשה תיבחן לאור מיקומה בטווח שבין קצווי הקשת.



משרד הפנים
מינהל התכנון
הועדה לשמירה על הסביבה החופית

מדיניות הועדה לשמירה על הסביבה החופית

- א. **זיקת הארוע לחוף.** נתון עדיפות לשימושים מוטי ים, המחייבים את המצאותו של השימוש על חוף הים.
- ב. **רמת החסימה אל ולאורך החוף.** באופן עקרוני אין למנוע מעבר אל ולאורך החוף. במידה והבקשה תצדיק את אישורה יש לאפשר מעבר רציף לאורך החוף לשימוש הציבור שאינו נוטל חלק באירוע, כולל:
- קביעת רצועת מעבר לשימוש הציבור בסמוך לקו המים
 - קביעת מעבר העוקף את האזור החסום, מזרחית לטח שנחסם.
 - קביעת מעברים מעורף החוף אל קו המים
 - בכל מקרה ידרשו שילוט והכוונה של הציבור אל המעברים העוקפים.
- ג. **אופן הסגירה.** הועדה תבחן אפשרויות לצמצום החסימה ופתיחה חלקית של החוף לטובת הציבור.
- ד. **תדירות הארועים בחוף.** מדיניות הולחף הינה להימנע מקיום ארועים בתדירות גבוהה, ההופכת את האירוע מזמני לקבוע.
- ה. **משך האירוע.** הולחף מתנגדת לקיום ארועים מתמשכים, אשר מייצרים חסימה לכל אורך שעות היום.
- ו. **מיקום האירוע והשפעתו של השימוש על הסביבה ועל המשתמשים בחוף.** ככלל יש להמנע מקיום ארועים באזורים רגישים, נופית, ואקולוגית. יש להמנע משימוש בחוף לארועים המתנגשים עם שימושים אנשיים גובלים. לדוגמא, שימושים רועשים המצויים בסמיכות לאזורי מגורים. ככלל יש להעדיף מיקום האירוע בסמיכות לאזורים חסומים קיימים. יש לוודא קיומו של חוף חלופי למתרחצים.
- ז. **הפיכות השימוש בחוף.** כל הפעולות והשינויים שבוצעו בחוף - לצורך האירוע עצמו, הגידור, הסדרת דרכי הגישה ותשתיות נוספות - יהיו הפיכות ויזכרו ללא עקבות. מדיניות הולחף כי אין להתיר ארועים הכוללים פעולות בלתי הפיכות. אין להתיר יציקת יסודות, שימוש בבטון, חפירה ופילוס, או כל פעולה אחרת המותירה רישום קבע בשטח. חמרי הגידור והבניה יסולקו מיד בתום האירוע, והחוף ישוקם ויזכר.

הנחיות נוספות

תנאי לאישור בקשה/תוכנית יהיו הוראות הנוגעות לנושאים הבאים:

- א. יקבעו אמצעים להפקדת ערבות, אשר תוחזר ליוזמים לאחר שתיוכח הועדה המקומית, או מי שתקבע הולחף, בדבר פרוק כל המתקנים, שיקום והסדרת החוף.
- ב. חובת הודעות לציבור על החוף החלופי לחוף הסגור.
- ג. ההחלטה תתייחס לזמן המוקצב לאירוע, ובכללו תקופת ההקמה ותקופת הפירוק, וכן לשעות הפעילות.

נספח ב' (2) להסכם - ביטוח

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה:

"המבוטח" - _____.

"מבקש האישור" – החברה העירונית לפיתוח תיירות הרצליה ו/או עיריית הרצליה ו/או חברות ו/או עמותות בנות ו/או גופי סמך רשומים ו/או נבחרים ו/או עובדיהם ומנהליהם.

"השירותים" – ארגון והפקת אירוע

1. מבלי לגרוע מאחריות ומהתחייבויות של המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל במשך כל תקופת מתן השירותים, ולעניין ביטוח אחריות מקצועית כל עוד קיימת לו אחריות לפי דין ולכל הפחות לתקופה נוספת של 7 שנים לאחר תום תקופת מתן השירותים נשוא הסכם זה את הביטוחים המפורטים באישור עריכת ביטוחי המבוטח המצ"ב לנספח זה (להלן: "אישור ביטוחי המבוטח" ו-"ביטוחי המבוטח").

כן מתחייב המבוטח לערוך ולקיים על חשבון המבוטח, למשך כל תקופת ההסכם, את שאר הביטוחים וההתחייבויות הדרושים או הנדרשים לשם ביצוע השירותים לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, תשלומים לביטוח לאומי וביטוח חובה לכל כלי הרכב המשמשים לצורך ביצוע השירותים או המובאים על ידי המבוטח לחצרי מבקש האישור וכן כל ביטוח אחר שחובה על המבוטח לערוך על פי כל דין.

מוסכם כי היה והמבוטח אינו מעסיק עובדים שכירים הוא רשאי שלא לערוך ביטוח חבות מעבידים כמפורט באישור ביטוחי המבוטח ובלבד שהעביר למבקש האישור הצהרה בכתב על אי העסקת עובדים.

2. ללא כל דרישה מצד מבקש האישור, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור 7 ימים לפני מועד תחילת השירותים או ממועד החתימה על הסכם, ובכל מקרה כתנאי מקדים לתחילת מתן השירותים, את אישור ביטוחי המבוטח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, מבקש האישור שוק ההון, ביטוח וחיסכון 6-1-2019

לא יאוחר ממועד תום תקופת ביטוחי המבוטח, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור את אישור ביטוחי המבוטח בגין הארכת תוקפו לתקופה נוספת, וכך למשך כל תקופת ההתקשרות על פי ההסכם, או למשך תקופה נוספת כמפורט בסעיף 1 לעיל.

בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, 30 יום לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה בביטוח.

מובהר כי אי המצאת אישור על קיום ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות סעיף ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויותיו גם אם תמנע מהמבוטח האפשרות לעשות כן בשל אי עמידתו בדרישות כמפורט לעיל. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר לו השירותים להתחיל בשירותים טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.

3. על המבוטח לקיים את כל תנאי ביטוחי המבוטח, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועדם, לדאוג ולוודא שביטוחי המבוטח יהיו בתוקף במשך כל תקופת התחייבויות המבוטח לקיימים

ולשאת בהשתתפויות העצמיות הנקובות בביטוחי המבוטח. כן מתחייב המבוטח להודיע למבקש האישור מיד על כל אירוע העלול להוות עילה לתביעה ולשתף פעולה עם מבקש האישור ככל שיידרש לשם מימוש תביעת ביטוח אשר יוחלט על-ידי מבקש האישור להגישה למבטחים.

4. מבקש האישור רשאית לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח שיומצא כאמור לעיל, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוח בגין עריכת ביטוחים אלה ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.

בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור ביטוחי המבוטח לבין האמור בסעיף ביטוח זה, על המבוטח לגרום לשינוי ביטוחי המבוטח על מנת להתאימם להוראות סעיף ביטוח זה.

5. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור בסעיף ביטוח זה, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידי המבוטח.

ככל שלדעת המבוטח קיים צורך להרחיב את היקף ביטוחי המבוטח ו/או לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים לביטוחי המבוטח, יערוך המבוטח את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור, על חשבונו. בכל ביטוח רכוש נוסף ו/או משלים שייערך על-ידו, ייכלל סעיף מפורש בדבר ויתור על זכות המבוטח לתחלוף כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מטעם מבקש האישור, למעט כלפי אדם שגרם לנזק בזדון. בכל ביטוח חבות נוסף ו/או משלים שייערך על-ידי המבוטח יורחב שם המבוטח לכלול את מבקש האישור, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

6. המבוטח פוטר, בשמו ובשם הבאים מטעמו, את מבקש האישור ואת הבאים מטעם מבקש האישור, מאחריות לאבדן או לנזק ישיר ו/או תוצאתי אשר עלול להיגרם לכל רכוש בבעלותו ו/או באחריותו ו/או רכוש כלשהו שנעשה בו שימוש בקשר לשירותים (ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות כלי רכב וכל כלי עבודה אחר), וכן מאחריות לנזקים לכל הבאים מטעמו או בשמו בקשר עם השירותים. אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

7. בהתקשרות המבוטח עם קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, על המבוטח לדרוש כי יערכו על ידם ביטוחים הולמים ביחס להיקף וסוג פעילותם.

למען הסר ספק מובהר בזאת, כי המבוטח נושא באחריות כלפי מבקש האישור ביחס לשירותים, בין אם בוצעו באמצעותו ו/או באמצעות קבלני משנה מטעמו. המבוטח ישא באחריות לשפות ו/או לפצות את מבקש האישור בגין כל אובדן ו/או נזק שייגרם בשל השירותים שבוצעו על-ידי קבלן המשנה, בין אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה בביטוחי המבוטח ו/או בביטוחי קבלני המשנה מטעם המבוטח ובין אם לאו.

אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מהתחייבות המבוטח ו/או כדי להטיל על מבקש האישור אחריות כלשהי. מובהר, כי המבוטח יהיה אחראי באופן מלא לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית. כמו כן, מוסכם במפורש כי המבוטח יהא חייב בפיצוי ו/או בשיפוי מבקש האישור בגין כל נזק ו/או תשלום שהמבוטח יחוייב בו לרבות תשלום השתתפות עצמית, בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה מיד עם דרישתו הראשונה בכתב.

מוסכם בזאת כי התחייבויות המבוטח לעריכת ביטוחים הינן בהתאם לאמור בהוראות נספח ביטוח זה, אף אם יחולו על הצדדים הוראות בדבר המצאת אישור קיום ביטוחים במתכונות תמציתית בהתאם להוראות המפקח על הביטוח או כל הוראה אחרת בעניין זה. לאור האמור, מוסכם כי נוסח אישורי הביטוח המצ"ב לנספח ביטוח זה הינם דוגמה בלבד ואינם מהווים נוסח מחייב ולא מהווים פגיעה בהתחייבויות החוזיות של המבוטח לעריכת ביטוחים בהתאם לאמור בהוראות נספח ביטוח זה. כן מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור יהא רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישורי הביטוח המצ"ב בנוסח אישורי ביטוח חלופיים, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה כאמור.

8. ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם :

- 8.1. הנם קודמים לכל ביטוח הנערך על-ידי מבקש האישור ו/או הבאים מטעמו וכי מבטח המבוטח מוותר על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי מבקש האישור והבאים מטעמו.
- 8.2. שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של מי מביטוחי המבוטח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה של המבטח למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.
- 8.3. הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב על ידי המבוטח ו/או עובדיו ומנהליו, לא תגרע מזכויות מבקש האישור לקבלת פיצוי או שיפוי על פי הביטוחים כאמור.
- 8.4. היה וקיים סעיף המפקיע ו/או מצמצם בדרך כלשהי את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר ו/או בשל כל סיבה אחרת לרבות תנאים מוקדמים לכיסוי ו/או אמצעי מיגון ו/או ביטוח חסר ו/או מידע חיתומי שגוי ו/או מטעה הרי שסעיף זה לא יופעל כלפי מבקש האישור ו/או הבאים מטעמה.
- 8.5. היקף הכיסוי (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחת מתנאי ביט מהדורה 2013. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.
- 8.6. המבטח מוותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור, אולם הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.
- 8.7. על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.

9. הפרה של איזה מההוראות נספח בטוח זה תהווה הפרה יסודית.

נספח ב'(2)(1) - אישור ביטוחי המבוטח

מצורף בעמוד הבא.

נספח 1'X - אישור ביטוחי המבוטח

תאריך הנפקת האישור:		אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיליטב עם מבקש האישור.				
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח/המועמד לביטוח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור
שם: החברה העירונית לפיתוח תיירות הרצליה	שם: עיריית הרצליה ו/או חברות ו/או עמותות בנות ו/או גופי סמך רשומים ו/או נבחרים ו/או עובדיהם ומנהליהם	שם: _____	<input type="checkbox"/> נדלין <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכין <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
ת.ז./ח.פ.:	ת.ז./ח.פ.:	ת.ז./ח.פ.:	העיסוק המבוטח: ארגון והפקה של אירוע	
מען:	מען:	מען:		
תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברת אם ו/או חברת בת ו/או חברת אחות ו/או חברה קשורה ו/או חברה שלובה ו/או חלק מקבוצה ו/או מזמין השירותים.				

כסויים								
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת פוליסה	ת. תחילה	ת. סיום	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		מטבע	כסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					לתקופה	למקרה		
צד ג'		ביט			4,000,000	4,000,000	₪	302, 304, 307, 309, 315, 321, 322, 328, 329, 336 (נזקי גוף/רכוש),
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000	20,000,000	₪	309, 319, 328, 350
אחריות מקצועית					4,000,000	4,000,000	₪	301, 303, 325, 326, 327, 309, 321, 328, 332,

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): *
026

ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבוטח:

נספח ב' (3) להסכם - ערבות ביצוע

לכבוד
החברה העירונית לפיתוח תיירות בהרצליה בע"מ

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות מס'

לבקשת _____ (להלן "החייב"), אנו ערבים בזה כלפי החברה העירונית לפיתוח תיירות בהרצליה בע"מ, לסילוק כל סכום עד לסכום של _____ ש"ח (במילים: _____ שקלים חדשים), אשר יוצמד למדד המחירים לצרכן מתאריך _____ ואשר תדרשו מאת החייב, בקשר עם מכרז מספר 004/2026, בנושא **ביצוע הפקת פסטיבל קוקטיילים במתחם רחבת מרינה הרצליה**, מיום _____.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 7 (שבעה) ימים מדרישתכם הראשונה בכתב, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

למען הסר ספק מובהר בזאת, כי דרישתכם לתשלום סכום הערבות הנ"ל, יכול שתהיה לשיעורין והתשלום יתבצע בהתאם לדרישתכם כאמור ובלבד שסך כל התשלומים מכוח כתב ערבות זה לא יעלה על סכום הערבות.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ ועד בכלל. לאחר מועד זה תהא ערבות זו בטלה ומבוטלת.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף בנק _____.

שכתובתו: _____.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

_____ : חתימה:

_____ : תאריך:

נספח ב'(4) להסכם - רשימת חוקי עבודה

המפיק מתחייב לקיים בכל תקופת ההסכם לגבי העובדים שיועסקו על ידו, בכדי לבצע את הפרויקט וביצוע מלוא ההתחייבויות לפי הסכם זה, האמור בחוקי העבודה המפורטים במסגרת נספח ב'(4) זה וכן האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים לבין ההסתדרות ו/או כל הסכם קיבוצי שנערך והוא בר תוקף בענף המתאים, או כפי שהסכמים אלה יוארכו ו/או יתוקנו בעתיד, לרבות צווי ההרחבה שהוצאו על פי הסכמים אלה.

סעיף זה הינו תנאי עיקרי בהסכם.

המזמין יהא זכאי, בכל עת, לקבל תלושי שכר ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי המפיק וזאת כדי לוודא את ביצועו של סעיף זה ומבלי שתוטל עליו אחריות כלשהי בקשר לכך.

פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945.

פקודת הבטיחות בעבודה, 1946.

חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949.

חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951.

חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951.

חוק החניכות, תשי"ג-1953.

חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953.

חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954.

חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954.

חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958.

חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959.

חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967.

חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995.

חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957.

חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.

חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988.

- חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א-1991.
- חוק העסקת עובדים על-ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.
- פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998.
- סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998.
- חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957.
- חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001.
- סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א-2000.
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002.
- חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006.
- חוק דמי מחלה, תשל"ו - 1976
- חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשכ"ו - 1965
- חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג - 1963
- סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), תשנ"ז-1997.
- חוק העסקת עובדים על-ידי קבלני שירות בתחומי השמירה והניקיון בגופים ציבוריים, התשע"ג-2013.
- צו העסקת עובדים על-ידי קבלני שירות בתחומי השמירה והניקיון בגופים ציבוריים, התשע"ג-2013.
- צו הרחבה בענף השמירה 2014 לפי חוק הסכמים קיבוציים.
- חוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב - 2011.

נספח ב' (5) להסכם - הוראות רלבנטיות מתוך חוק עבודת נוער, התשי"ג-1953

- 33. העבדה מסכנת המעביד נער באחד מאלה-**
- (1) בניגוד להוראות סעיפים 2, 2א או 4, או בניגוד להוראות היתר שניתן מכוחן.
 - (2) במקום ששר העבודה והרווחה קבע, בהתאם להוראות סעיף 5, כי עבודה של נער בו עלולה לסכנו.
 - (3) בעבודות, בתהליכי ייצור או במקומות עבודה ששר העבודה והרווחה אסר או הגביל העבדת נער בהם, בהתאם להוראות סעיף 6.
 - (4) בעבודה, שעל פי הקבוע בתקנות לפי סעיף 7 אין להעבידו בה בגילו.
 - (5) בניגוד להוראות סעיף 14.
- דינו - מאסר שנה או קנס פי אחד וחצי מן הקנס הקבוע בסעיף 61 (א) (2) לחוק העונשין, התשל"ז - 1977 (להלן - **חוק העונשין**).

- 33א. העבדה אסורה אחרת.**
המעביד נער באחר מאלה-
- (1) בניגוד להוראות סעיפים 11 או 12 או בניגוד להוראות היתר שניתן לפי סעיף 11א, שעניינן בדיקות רפואיות.
 - (2) בניגוד להוראות סעיפים 20, 21, 22 ו-24, או בניגוד להוראות היתר שניתן לפי סעיף 25, שעניינו שעות עבודה ומנוחה.
 - (3) בניגוד להוראות היתר שניתן לפי חוק זה ושלא לפי סעיפים 2, 2א או 4, לרבות הוראות בעניין קביעת מספר מרבי של שעות עבודה, מנוחה שבועית, הפסקות בעבודה או עבודה בלילה.
- דינו - מאסר שישה חודשים או קנס כאמור בסעיף 61(א)(2) לחוק העונשין.

- 1. פירושים**
- (א) בחוק זה -
- "ילד" פירושו - מי שעדיין לא מלאו לו 16 שנה.
- "צעיר" פירושו - מי שמלאו לו 16 שנה אך עדיין לא מלאו לו 18 שנה.
- "נער" פירושו - ילד או צעיר.
- "הורים", לגבי נער, לרבות אפוטרופוס של הנער וכל מי שהנער נמצא ברשותו, בפיקוחו, או בהשגחתו.
- "מפקח עבודה" פירושו - מפקח כמשמעותו בחוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד - 1954.
- "מפקח עבודה אזורי" פירושו - מפקח עבודה שנתמנה על ידי שר העבודה להיות מפקח עבודה אזורי.
- "פנקס עבודה" פירושו - פנקס שהוצא על פי סעיף 28.
- רוכלות" או "התעסקות ברוכלות" פירושו - מכירה או הצעת מכירה, וכן שירות או הצעת שירות, ברשות הרבים, במקום ציבורי או מבית לבית.
- (ב) לעניין חוק זה רואים נער כמועבד ואת מי שהנער עובד אצלו רואים כמעבידו אם הנער עובד -
- (1) אצל הוריו - בעבודה שהיא לצורך עסקם או משלח-ידם, להוציא עבודה ארעית שלא בתעשייה ועבודה חקלאית במשק של ההורים.
 - (2) אצל אדם אחר, בכל עבודה, בין אם נתקיימו יחסי עובד ומעביד ובין אם לאו, לעניין זה "עבודה" - לרבות רוכלות.
 - (3) בכל מקום שהעבודה בו אינה לסיפוק צרכיו לבד אף אם הינה לשם עסק או לשם ריווח, ובכלל זה מקום שהוכרו על ידי שר העבודה כמרכז להכשרה מקצועית לנערים המיועד להקנות מקצוע אגב עבודה מעשית.
 - (ג) לענין חוק זה יראו העסקת ילד בהופעה ציבורית, אמנותית או לצורכי פרסום, או בצילומים לצורכי פרסום, כאמור בסעיף 4, כהעבדה, אף אם לא נתקיימו בהעסקה יחסי עובד ומעביד, ואף אם ההעסקה הייתה חד פעמית, וזאת בין אם ההעסקה הייתה בתמורה ובין שלא בתמורה; לעניין זה "העסקת ילד" - לרבות שיתופו.

- 2. גיל עבודה לילד**
- (א) לא יועבד ילד שעדיין לא מלאו לו 15 שנה.
- (ב) ילד שמלאו לו 15 שנה וחל עליו לימוד חובה לפי חוק לימוד חובה, תשי"ט - 1949, לא יועבד אלא אם נתקיים אחד מאלה:
- (1) הילד עובד כחניך כמשמעותו בחוק החניכות, תשי"ג - 1953.
 - (2) (בוטלה)
 - (3) ניתנה לגבי הילד הוראה לפי סעיף 5(ב) לחוק לימוד חובה, תשי"ט - 1949.
 - (4) מפקח מטעם משרד החינוך והתרבות אישר כי הילד השלים חינוך חובה בתקופה קטנה מתקופת הלימוד המתאימה לגילו.
 - (ג) שר העבודה רשאי להתיר העבדת ילד שמלאו לו 14 שנה וניתן לגביו פטור לפי סעיף 5 לחוק לימוד חובה, תשי"ט - 1949 היתר על פי סעיף קטן זה יכול להיות כללי או מיוחד.
 - (ד) (בוטל).

א.2. עבודה בחופשת לימודים

(א) ילד שמלאו לו 14 שנה וטרם מלאו לו 15 שנה, מותר להעבידו בתקופת חופשת לימודים רשמית, על אף האמור בסעיף 2, בעבודות קלות שאין בהן כדי להזיק לבריאות ולהתפתחותו, הכל כפי שיקבע שר העבודה והרווחה בתקנות ובתנאים שיקבע, לרבות מספר השעות שמותר להעביד ילד כאמור; תקנות כאמור, או מקצתן, יכול שיחולו גם על העבדת ילד לפי סעיף 2(ג).

(ב) הוראות חוק החניכות, תשי"ג - 1953, לא יחולו על העבדה כאמור בסעיף קטן (א).

4. הופעות וצילומים

(א) מבלי לגרוע מהוראות סעיף 2(א), אין להעביד ילד שטרם מלאו לו 15 שנים, בהופעה ציבורית, אומנותית או לצורכי פרסום, או בצילומים לצורכי פרסום.

(ב) על אף הוראות סעיף קטן (א) וסעיף 2, רשאי שר העבודה והרווחה לתת היתר, לתקופה מוגבלת, להעבדתו של ילד פלוני או לתיווך להעבדתו של אותו ילד, בהופעה או בצילומים כאמור בסעיף קטן (א).

(ג) בסעיף זה, "הופעה" - לרבות הופעה מוקלטת ולרבות חזרות, לימוד או אימון לצורך הופעה.

5. איסור עבודה במקומות מסויימים

ילד, אף שמלאו לו 15 שנה, לא יועבד במקום שקבע שר העבודה והרווחה, בין בדרך כלל ובין במיוחד, אם לדעתו עבודתו של ילד, באותו מקום, עלולה לסכן את התפתחותו הגופנית, הנפשית או החינוכית בשל טיב העיסוק, מיקומו או בשל כל סיבה אחרת.

6. עבודות אסורות

שר העבודה רשאי לאסור או להגביל, בתקנות, העבדת ילד או צעיר בעבודות, בתהליכי ייצור או במקומות עבודה שהעבודה בהם עלולה, לדעתו, לפגוע בבריאותם, שלומם או בהתפתחותם הגופנית, אף אם העבדתם אינה אסורה על פי הסעיפים הקודמים.

7. גיל מיוחד לעבודות מסוימות

שר העבודה רשאי לקבוע, בתקנות, כי נער שעדיין לא הגיע לגיל פלוני לא יועבד בעבודה פלונית, אם, לדעתו, עלולה העבודה לפגוע בבריאותו, בשלומם או בהתפתחותו הגופנית, החינוכית, הרוחנית או המוסרית של הנער, אף אם העבדתו אינה אסורה על פי הסעיפים הקודמים.

11. בדיקה רפואית יסודית

(א) לא יועבד נער אלא אם כן נבדק רפואית, ורופא המשפחה שבדק אותו נתן אישור רפואי להעבדתו.

(ב) (1) בפרק זה, "עבודה המחייבת בדיקות התאמה" - עבודה ששר העבודה והרווחה קבע כי דרושה קביעה מקדמית רפואית על התאמתו הבריאותית של הנער לעבוד בה, וכן עריכת בדיקות רפואיות חוזרות לענין התאמתו הבריאותית לאותה עבודה.

(2) לא יועבד נער בעבודה המחייבת בדיקות התאמה אלא אם כן נבדק גם בידי רופא מורשה שקבע את התאמתו לעבודה כאמור ושנתן לו אישור רפואי על כך.

(3) אישור לפי פסקה (2) יהיה לעבודה מסוימת המחייבת בדיקות התאמה או לסוג עבודות בדומה לה מבחינת סיכון הבריאות והמאמץ הגופני הנדרש מהנער, ויכול הוא להיות מותנה בתנאים ומוגבל בזמן לשם ניסיון; האישור יירשם בפנקס העבודה של הנער.

12. בדיקה רפואית חוזרת

(א) נער העובד בעבודה המחייבת בדיקות התאמה ייבדק בידי רופא מורשה, במועדים ובתנאים שקבע שר העבודה והרווחה לגבי עבודה כאמור ולפחות אחת לשנה (להלן - בדיקה רפואית חוזרת).

(ב) על סמך דין וחשבון של הרופא המורשה שערך בדיקה רפואית חוזרת על פי סעיף זה, ירשום המוסד הרפואי המוסמך, בפנקס העבודה של הנער, כל הגבלה בעבודה וכל שינוי לרעה במצב בריאותו של הנער, ויביא אותם לידיעת ההורים, המעביד, לשכת העבודה לנוער כמשמעותה בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט - 1959, וכן לידיעת מפקח העבודה ומפקח החניכות האזורי כמשמעותם בחוק החניכות, התשי"ג - 1953.

13. הודעה על תוצאות בדיקה רפואית (תיקון: תשנ"ח)

(א) העלתה בדיקה רפואית על פי סעיפים 11(ב) ו-12, כי -

- (1) (בוטלה)
- (2) הנער אינו מתאים מבחינה רפואית לעבודה בה הוא מועבד;
- (3) העבודה בה מועבד הנער ברוכלות משפיעה לרעה על מצב בריאותו - ימסור המוסד הרפואי המוסמך הודעה בכתב למפקח עבודה אזורי.
- (ב) מפקח העבודה האזורי ישלח העתק של ההודעה לאחד מהורי הנער, ואם נאמר בהודעה שנער אינו מתאים לעבודה בה הוא מועבד, יישלח העתק גם למעבידו של הנער וללשכת-העבודה הכללית שבאזור הוא מועבד.

14. איסור העבודה לאחר קבלת הודעה

קיבל המעביד העתק הודעה בהתאם לסעיף 13, יחדל להעביד את הנער תוך עשרה ימים מיום קבלת ההודעה, או תוך זמן קצר יותר שנקבע על ידי מפקח העבודה האזורי, בעבודה שאליה מתייחסת ההודעה או בעבודה הדומה לה מבחינת סיכון הבריאות או המאמץ הגופני הנדרש מהנער.

20. יום העבודה ושבע העבודה

(א) לא יועבד נער יותר משמונה שעות עבודה ליום וארבעים שעות עבודה לשבוע.
 (א1) על אף הוראות סעיף קטן (א), במקום עבודה שמור בו לעבוד יותר מ-8 שעות עבודה ליום, לפי סעיף 5 (א) לחוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א - 1951, יכול שיועבד צעיר עד תשע שעות ליום עבודה, ובלבד ששבע העבודה לא יעלה על 40 שעות עבודה.
 (ב) ביום שלפני המנוחה השבועית וביום שלפני חד שהנער אינו עובד בו, בין על פי חוק ובין על פי הסכם או נוהג, לא יועבד נער יותר משבע שעות עבודה.
 (ג) "שעות עבודה" פירושו - הזמן שבו עומד הנער לרשות העבודה, לרבות הפסקות קצרות ומוסכמות הניתנות לנער להחלפת כוח ואויר, חוץ מהפסקות על פי סעיף 22.

21. שעות מנוחה השבועית

(א) לא יועבד נער במנוחה השבועית.
 (ב) (1) המנוחה השבועית של הנער היא לפחות שלוש שעות רצופות ותכלול - לגבי נער יהודי - את יום השבת.
 (2) לגבי נער שאיננו יהודי - את יום השבת או את היום הראשון או את היום השישי בשבוע, הכל לפי המקובל עליו כיום המנוחה השבועית שלו.

22. הפסקות

(א) הועבד נער שש שעות עבודה ליום או למעלה מזה, תופסק עבודתו למנוחה ולסעודה, $\frac{3}{4}$ שעה לפחות, ובכלל זה תהיה הפסקה רצופה אחת של חצי שעה לפחות. ביום שלפני המנוחה השבועית וביום שלפני חג, ההפסקה היא של חצי שעה לפחות.
 (ב) ההפסקה לא תעלה על שלוש שעות.
 (ג) בשעת ההפסקה הנמשכת חצי שעה או יותר רשאי הנער לצאת מהמקום שבו הוא עובד, אלא עם הייתה נוכחותו במקום העבודה הכרח לתהליך העבודה או להפעלת הציוד והשימוש בו, והנער נדרש על ידי מעבידו להישאר במקום העבודה; במקרה זה יחשב זמן ההפסקה כחלק משעות העבודה.

24. איסור עבודת לילה

(א) נער לא יועבד ולא ירכול בלילה.
 (ב) בסעיף זה "לילה", לגבי ילד וצעיר שחוק לימוד חובה, התשי"ט - 1949, חל עליהם - פרק זמן של 12 שעות שבין 20:00 ובין 8:00 ולגבי צעיר שחוק חינוך חובה, התשי"ט - 1949, אינו חל עליו, פרק זמן של 10 שעות בין 22:00 ובין 6:00.
 (ג) על אף האמור בסעיף 1(ב) רואים נער כמועבד, לעניין סעיף זה, אם הוא עובד בבית ספר מקצועי.

25. היתר עבודת לילה

(א) שר העבודה רשאי להתיר העבדת צעיר עד שעה 23:00 במקום שבו עובדים במשמרות.
 (ב) בתקופה שבה קיים במדינה מצב של חירום בתוקף הכרזה לפי סעיף 9(א) לפקודת סדרי השלטון והמשפט, תשי"ח - 1948, רשאי שר העבודה להתיר העבדת צעיר במקום שבו עובדים במשמרות, גם אחרי שעה 23:00.
 (ג) סבור שר העבודה שהדבר דרוש להשתלמותו המקצועית של צעיר, רשאי הוא להתיר, התרת - שעה, את העבדתו בלילה במקום שבו עובדים ברציפות.
 (ד) סבור שר העבודה שרצוי לעשות כן למען האמנות, רשאי הוא להתיר, התרת שעה, העבדתו של נער שמלאו לו 10 שנים עד שעה 24:00, אם, לדעתו, הובטחו התנאים לשמירת בריאותו, חינוכו והתפתחותו המוסרית של הנער.
 (ה) שר העבודה רשאי להתיר העבדת צעיר עד שעה 24:00 בחקלאות או במפעל תעשייה שבהם עובדים במשמרות ותנאים מיוחדים מצדיקים זאת. כן רשאי שר העבודה להתיר העבדת צעיר משעה 5:00 בעבודה חקלאית עונתית שבה מקדימים להתחיל בעבודה.

נספח ב' (6) להסכם - נוהל משרד הפנים 2/2011: "לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים"

החברה העירונית לפיתוח תיירות בהרצליה בע"מ

מכרז מס' 004/2026

לביצוע הפקת אירוע ביצוע הפקת פסטיבל קוקטיילים במתחם רחבת מרינה הרצליה

נוהל משרד הפנים 2/2011: "נוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת חיצוניים ברשויות מקומיות" – שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

חלק א' - תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים:

												שם משפחה	
												שם פרטי	
												שנת לידה	מס' זהות
מיקוד						עיר/ישוב			רחוב			כתובת	
						טלפון נייד						טלפון בית	

2. תפקידים ועיסוקים:

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד'). נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב). נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

3. תפקידים ציבוריים:

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.
נא להתייחס גם לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים:

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה.

שם התאגיד/ רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי המניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – נא לפרט גם)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

5. קשר לפעילות הרשות המקומית:

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל ענין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה/מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה אתה/מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?
נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה.
נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה).

כן/ לא.

אם כן, פרטי:

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך.

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות **בהונה** בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/בת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט את שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחןך.

¹ חוק ניירות ערך, תשכ"ט-1968

"בעל עניין", בתאגיד –

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן; (ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה; (2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים;

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד:

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת באירגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן/לא

אם כן, פרט/י:

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של ניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרט/י:

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקרוביך שעלולים להעמידך**במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כך/לא
אם כן, פרט/י:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים. (לשימת לבכם, אין צורך לצרף קובץ נוסף לקובץ שצורף במסגרת סעיף 9 לעיל).

חלק ב' – נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או שלך קרוביך.
(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה²).

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

כך/לא

² חוק ניירות ערך, תשכ"ט-1968

"בעל עניין", בתאגיד –

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –

- (א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן; (ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה; (2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים;

אם כן, פרט/י:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/ הגוף

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרט/י:

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרט/י:

14. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה. "בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן/לא

אם כן, פרטי:

חלק ג' - הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז. מספר _____ מצהיר/ה בזאת כי:

- (1) כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
- (2) כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מדיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מדיעה אישית;
- (3) מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
- (4) אני מתחייבת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחיתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
- (5) אני מתחייב כי במקרה שבו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.

תאריך

172123151ה